

# **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема:** Обеспечение единства качества профессионального образования и потребностей регионального рынка труда через реализацию образовательных программ Федерального Проекта «Профессионалитет»

Методическая работа ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» направлена на эффективную организацию учебного, воспитательного, производственного процессов, работу с педагогическими кадрами, в основе которой профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации педагогических работников с целью обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг.

Организация и планирование методической работы строились на основе решения единой методической проблемы: Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения (КУМО) образовательного процесса как условия эффективной реализации требований стандартов ТОП-50 и профессиональных стандартов.

КУМО как процесс – планирование, разработка и создание комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых профессиональной образовательной программой.

КУМО как результат – совокупность всех учебно-методических материалов (планов, программ, методик, учебных пособий и т. д.), представляющих собой системное описание образовательного процесса, впоследствии реализованного на практике.

## **Цели учебно-методической работы**

создание условий для подготовки квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов и требований работодателей, особенностями развития крымского региона, а также с учетом современных стандартов и передовых технологий;

методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, подготовка к реализации образовательных программ среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, создание инновационного образовательного пространства, совершенствование профессиональной подготовки педагогического коллектива;

формирование в колледже социокультурной среды, развитие условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, участие обучающихся в общественной работе, спортивных и творческих мероприятиях;

реализация и совершенствование профессионально-педагогической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, мотивирование их методической активности в условиях внедрения ФГОС СПО.

## **Работа направлена на выполнение следующих учебно-методических задач**

оказание информационно-методической поддержки и удовлетворение информационных потребностей педагогических работников по направлениям деятельности (обзор материалов периодической печати на заседаниях методического совета, соответствующих цикловых методических комиссий, занятиях Школы педагогического мастерства и т.д.);

создание условий для творческой работы преподавателей в режиме инновационной деятельности колледжа, повышения квалификации;

создание мотивации и условий для проведения экспериментальной научно-исследовательской работы, формирования методической компетентности педагогических работников;

помощь педагогам в самообразовании с целью развития творческих способностей, восполнения недостающих теоретических и практических занятий, повышения квалификации;

изучение и распространение передового педагогического опыта на различных уровнях; сбор, накопление педагогических материалов;

помощь при подготовке к методическим мероприятиям различного уровня, конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам, воспитательным мероприятиям;

обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой.

Для достижения поставленных целей и задач в Колледже работает методическая служба – самостоятельное структурное подразделение, созданное с целью повышения качества образовательного процесса, развития учебно-методического, научно-исследовательского, творческого потенциала преподавателей и обучающихся, их профессионального мастерства и успешности. Участие в работе методической службы обязательно для всех педагогических работников колледжа и является составной частью их должностных обязанностей. Службу возглавляет методист, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, кадровых, материально-технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

Задачи и функции методической службы, планирование и организация работы, ответственность и полномочия, а также взаимодействие службы с другими подразделениями РКИГ регламентируются «Положением о Методической службе ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

В целях координации усилий методической службы с другими службами, подразделений колледжа, творческими группами педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС, в образовательном учреждении действует Методический совет.

**Основными задачами методического совета являются**

осуществление координации действий различных подразделений колледжа по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;

обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;

создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;

участие в подготовке к аттестации работников колледжа;

проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

организация взаимодействия с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями промышленных предприятий.

Одним из основных звеньев, которое организует и осуществляет методическую работу по обучению и воспитанию обучающихся, являются цикловые методические комиссии (ЦМК) – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

**Сегодня в колледже функционирует 9 цикловых методических комиссий**

Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин – председатель Насырова И.И.

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин – председатель Мамонтова Е.А.

Цикловая методическая комиссия социально-гуманитарных дисциплин – председатель Ярцева В.В.

Цикловая методическая комиссия преподавателей по специальности «Поварское и кондитерское дело» – председатель Горченева Е.В.

Цикловая методическая комиссия направления подготовки "Гостеприимство" – председатель Щербакова Е.В.

Цикловая методическая комиссия «Организация обслуживания в общественном питании» - председатель Николаенко А.В.

Цикловая методическая комиссия по специальности «Туризм» – председатель Евдокимов С.Н.

Цикловая методическая комиссия классных руководителей – председатель Зарезина Е.А.

Цикловая методическая комиссия по профессии «Графический дизайнер» – председатель Мазур Н.В.

В компетенцию ЦМК входит

рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;

рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ГИА;

рассмотрение и обсуждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;

рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей.

К основным задачам методической работы ЦМК относятся

развитие потенциальных возможностей личности преподавателя и активизация его творческого педагогического поиска;

овладение новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспитания через изучение опыта работы лучших педагогов;

формирование педагогической культуры, предусматривающей знание методики преподавания, умение анализировать, прогнозировать и конструировать учебно-воспитательную работу;

рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеofilьмов, других средств обучения;

выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Содействие развитию образовательного учреждения, оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала, совершенствование образовательного процесса с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся и достижения конкурентноспособного уровня подготовки молодых специалистов».

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой в колледже:

–использование технологии педагогического проектирования;

–реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции преподавателей и мастеров п/о в повышении квалификации: разработка и реализация педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

–личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений, «а не от образовательной системы, существующей как внеличностная структура»).

#### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности преподавателей и мастеров п/о работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы педагогических работников по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта (пиар сервис).

#### **Технология направления деятельности методического кабинета:**

- Планирование и организация деятельности ЦМК педагогических работников
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных планов
- Организация методического сопровождения учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей обучения
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы колледжа).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей педагогических работников в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогических работников.
- Пополнение банка данных ОПОП ППСЗ и ОПОП ППКРС.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

- Повышение качества образовательного процесса через внедрение современных педагогических технологий и информационно-коммуникационные технологии для успешного развития личности обучающегося и педагогов;
- Определение перспектив и задач инновационного развития колледжа
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Обеспечение практической помощи педагогическим работникам в овладении современными образовательными и информационными технологиями;
- Управление развитием инновационного потенциала колледжа;
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

#### **Ожидаемые результаты.**

*Для педагогов:*

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений педагогических работников, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в печатных, электронных изданиях различного уровня;
- участие в общественном управлении колледжа.

*Для обучающихся:*

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, достижение высокого уровня профессиональной обученности студентов колледжа (в соответствии с профессиональными стандартами);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в студенческом парламенте колледжа.

*Для колледжа:*

- формирование положительного имиджа колледжа - как ОУ выпускающего конкурентоспособного выпускника готового к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<b>Организационно-правовое обеспечение методической работы колледжа</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1	Анализ учебно-методической работы за 2023-2024 г., рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета на 2024-2025 гг.	Май -июнь,	Методисты	Аналитическая справка
2	Рассмотрение и утверждение планов работы ЦМК на текущий учебный год	Конец августа	Методисты председатели ЦМК	Планы работы ЦМК
3	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел	В течение года	Методисты председатели ЦМК	
4	Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам, МДК, практикам, переработка календарно-тематического планирования в соответствии с изменениями учебных планов	Апрель, Июнь - август 2024 г.	Заместитель директора по УПР преподаватели	Формирование соответствующих РП
5	Обновление рекомендуемой литературы рабочих программ, мониторинг обеспеченности учебных дисциплин/модулей учебно-методической литературой в библиотечном фонде колледжа.	1 полугодие	Методисты председатели ЦМК	Формирование списков литературы
6	Разработка и коррекция методических рекомендаций к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе студентов	В течение года	Методисты председатели ЦМК	
7	Коррекция учебно-методических комплексов по программам профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами	В течение года	Методисты председатели ЦМК	
9	Организация методического сопровождения конкурса	В течение года	Методисты председатели ЦМК	

	профессионального мастерства			
10	Подготовка информации для сайта колледжа.	В течение года	Методисты	Информация
11	Составление проекта плана учебно-методической работы на 2025-2026 уч. год	Май-июнь, 2025 г.		План работы
12	Планирование предметных, методических недель	Август-сентябрь 2024 г.	председатели ЦМК	План работы
<b>Организационно – педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения</b>				
1	<p>Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО</p> <p>Консультирование преподавателей по</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовке учебно-методического комплекса;</li> <li>- проведению и анализу контрольно-срезовых работ;</li> <li>- проведению промежуточной аттестации;</li> <li>- ведению отчетной документации</li> <li>- составлению календарно-тематических планов и рабочих программ, внесению в них изменений и примечаний</li> </ul>	В течение учебного года	Методисты председатели ЦМК	
2	<p>Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внутриколледжным контролем</li> <li>– персональным контролем</li> <li>– участием в конкурсах педагогического мастерства</li> </ul>	В течение года	Методисты председатели ЦМК	Графики проведения открытых уроков Анализ посещения уроков

<b>Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов ППССЗ, ППКРС</b>				
1	Реализация ФГОС ППССЗ, ППКРС	В течение года	Методисты председатели ЦМК	Мониторинговые исследования
2	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС СПО	В течение года	Заместитель директора по УПР	Мониторинговые исследования
4	Формирование фонда оценочных средств по дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО и федеральным перечнем учебников	Март-июнь, 2025	Методисты председатели ЦМК Зав. информационно- библиотечным центром	Заявка на учебники Банк ФОС на сервере колледжа
<b>Работа с педагогическими работниками</b>				
<b>Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности преподавателей и мастеров п/о, совершенствование механизмов роста педагогического профессионализма и повышения квалификации				
1	1. График повышения квалификации педагогических работников 2. Формирование списка курсов повышения квалификации на 2025-2026 учебный год. 3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами колледжа	Март-апрель	Методист	Аналитическая справка
2	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ, учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам, ПМ, программы практик	4 неделя августа	Методисты председатели ЦМК	Протокол
3	Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных	в течение года	Методисты	Сведения о результативности участия



	конкурсах, научно-практических конференциях и др.			
4	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах	в течение года	Методисты	Сведения о результативности участия
5	Информационно-методические совещания	В течение года	Методисты	Повышение профессиональной компетентности педагога
<p align="center"><b>Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•обеспечение возможности изучения дисциплин, МДК, практики на расширенном и углубленном уровне, активного участия в олимпиадах и конкурсах;</li> <li>•осуществление индивидуального подхода к обучению обучающихся, в том числе, ликвидация пробелов;</li> <li>•формирование специальных умений и навыков по предметам через выполнение тренингов по определенным темам.</li> </ul>				
1	Контроль организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.	Сентябрь, 2024 год.	Методисты	Приказ
2	Актуализация локальных актов по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.	По необходимости	Методисты	Локальные акты
3	Мониторинг технической готовности образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.	Сентябрь – октябрь, 2024 год.	Методисты отдел ИТКТ	
4	Поддержание организационно-технологической схемы	Октябрь – ноябрь, 2024 год.	Методисты, отдел ИТКТ	

	организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся с учетом технических условий и оборудования.			
5	Мониторинг организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся.	В течение учебного года	Методисты	
6	Контроль организации образовательного процесса с применением федеральной платформы цифровой образовательной среды «Сферум»	В течение учебного года	Методисты , отдел ИКТ	
<b>Работа с ЦМК</b>				
<i>Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы колледжа</i>				
1	Методическое совещание	В течение учебного года	Методисты председатели ЦМК	Протокол
2	Оказание методической помощи при планировании работы ЦМК на 2024 – 2025 учебный год	Июнь, август 2024	Методисты	Помощь в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе ЦМК	Август, 2024 г.	Методисты	Приказ
4	Составление графика проведения предметных недель	Август, 2024 г	Методисты	График

5	Организация в рамках деятельности ЦМК взаимопосещения и анализа занятий (по утвержденному графику) с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество).	В течение года	Методисты.	Аналитическая справка
6	Проведение внутриколледжных конференций, олимпиад. Защита индивидуальных проектов	В течение года	Методисты	Приказ
7	Заседания ЦМК (по плану)	В течение года	Методисты Председатели ЦМК	Реализация методической темы и задач ЦМК на 2024-2025 учебный год
8	Анализ работы ЦМК	Июнь 2025 г	Методисты	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
<p><b>Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта</b></p> <p><i>Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о, повышение творческой активности педагогических работников</i></p>				
1	Мониторинг педагогических конкурсов	В течение года	Методисты	Своевременное информирование педагогических работников
2	Подготовка и участие педагогических работников в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Методисты председатели ЦМК	отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогических работников в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Методисты председатели ЦМК	
4	Представление опыта работы педагогических работников на заседаниях ЦМК и МС, на личных страницах сайта колледжа.	По плану	Методисты	
5	Организация обмена опытом:	В течение года	Методисты председатели ЦМК	Сведения о результативности участия

	– открытые уроки педагогических работников (в рамках предметной недели); – презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания ЦМК			
6	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах	в течение года	Методисты председатели ЦМК	Сведения о результативности участия
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения профессиональных, творческих конкурсов, всероссийских педагогических программ, методических мероприятий по распространению и обмену педагогическим опытом	согласно приложений и сроков	Методисты	
<b>Аттестация педагогических кадров</b>				
<b>Цель:</b> <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.</i>				
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Август	отдел кадров	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
2	Консультации по нормативно-правовой базе по вопросам аттестации, по оформлению портфолио педагогического работника	в течение года	Методисты	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации.
3	Изучение деятельности педагогических работников, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Методист	Рекомендации
4	Оформление документов в аттестационную комиссию	Согласно графику	Методист	Успешная аттестация педагогических работников
5	Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации	По графику	Методист	Характеристика-представление

6	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году	Апрель-май	Методист	Список аттестующихся педагогических работников
<b>Курсовая подготовка педагогических работников</b> <i>Цель: совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров н/о через курсовую систему повышения квалификации</i>				
1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	Август	методист	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	1 раз в год	методист	Отчет
3.	Оформление списка на прохождение курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году	март	Методист	Приказ
4.	Корректировка плана курсовой подготовки педагогических работников	В течение года	Методист	
5	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров педагогическими работниками и администрацией колледжа	По плану	Методист	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
6	Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах	В течение года	Методисты	Информация
<b>Работа с молодыми специалистами</b> <i>Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного образования</i>				
1	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников.	Август		приказ
2	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы, КТП по предмету, ведению журнала	Август	Методисты зав. уч. части	оказание методической помощи
3	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег колледжа	в течение года	Методисты преподаватели	оказание методической помощи
4	Диагностика уровня сформированности базовых компетентностей педагогов	в течение года	Методисты психолог	
<b>Работа с вновь прибывшими педагогическими работниками</b>				

<i>Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших преподавателей и мастеров п/о</i>				
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	зам. руководителя уч. части	
2.	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	В течение года	Методисты педагог-психолог	
3	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	В течение года	Методисты председатели ЦМК	Рекомендации
4	Организация работы «Школы молодого педагога»	В течение года	Методисты председатели ЦМК	
5	Организация и проведение открытых учебных занятий и мастер-классов.	В течение года	Методисты председатели ЦМК	
<b>Тематические педсоветы.</b>				
<b>Цель:</b> подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения.				
1.	Педагогический совет	август	Директор Заместитель директора по УПР	Протокол
2.	Педагогический совет	октябрь	Заместитель директора по УПР	Протокол
3.	Педагогический совет	Декабрь	Заместитель директора по УПР	Протокол
4.	Педагогический совет	Февраль	Заместитель директора по УПР	Протокол
5.	Педагогический совет	Апрель	Заместитель директора по УПР	Протокол
6.	Педагогический совет	Июнь	Заместитель директора по УПР	Протокол
<b>Организация работы со студентами, проявившими выдающиеся способности</b> <i>Цель: выявление и поддержка обучающихся, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой деятельности и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</i>				
<b>Организационная работа</b>				
1	Создание информационного банка конкурсов на 2024-2025 учебный год	В течение года	Методисты председатели ЦМК	Информация
2	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-	В течение года	Методисты председатели ЦМК	Информация

	исследовательской работы с обучающимися			
<b><i>Интеллектуальное развитие обучающихся, добившихся успехов</i></b>				
1	Организация и проведение внутриколледжных олимпиад по учебным дисциплинам	Апрель-май	Методисты председатели ЦМК	Приказ Информация
2	Создание банка данных тем исследовательских работ и проектов	В течение года	Методисты Председатели ЦМК Преподаватели-предметники	Информация
3	Практическое занятие с обучающимися: «Требования к оформлению исследовательских работ».	В рамках дисциплины «Основы проектной деятельности»	Председатели ЦМК Преподаватели-предметники Методисты	
4	Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ»	В рамках дисциплины «Основы проектной деятельности»	Председатели ЦМК Преподаватели-предметники Методисты	
5	Участие в региональном этапе олимпиады по общеобразовательным дисциплинам в СПО Республики Крым	Май	Методисты Председатели ЦМК	Приказ
6	Участие в региональном этапе Чемпионата «Профессионалы» среди обучающихся СПО Республики Крым	Март, апрель	Методисты Председатели ЦМК	Приказ
<b><i>Реализация ФГОС СПО и ФГОС СПО – ТОП - 50</i></b>				
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УПР	Банк нормативно-правовых документов
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УПР	Информация
3	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СПО	До 31 августа 2024	Зам. директора по УПР	Приказы
4	Утверждение изменений и дополнений в ОПОП СПО ППССЗ, ППКРС	31.08.2024	Директор колледжа, работодатели	Протокол (выписка из протокола) заседания

				педагогического совета. Приказ об утверждении изменений и дополнений в ОПОП СПО ППССЗ, ППКРС
5	Утверждение учебных планов, образовательных программ по УД, МДК и программы практик на 2025-2026 уч. г.	июнь 2025	Директор колледжа Заместитель директора по УПР	Приказ Перечень
6	Модификация образовательных программ в соответствии с требованиями и компетенциями Чемпионатного движения Профессионалы и ФП Профессионалитет	В течение года	Методисты председатели ЦМК	Справки
7	Актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций Чемпионатного движения Профессионалы и элементов дуального обучения	В течение года	Методисты председатели ЦМК	Справка
8	Прохождение курсовой подготовки по вопросам актуальные проблемы профессионального образования ФГОС СПО	По графику	Методисты	Охват курсовой подготовкой 100%
9	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС СПО	В течение года	Методисты	Папка методических материалов
10	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Методисты	
11	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение	В течение года	Методисты	Адрес страницы сайта



	ФГОС СПО на сайте колледжа			
12	1. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2. Проверка обеспеченности педагогических работников методическими материалами и учебными пособиями, программами.	Август 2024	Зав. информационно-библиотечным центром	Информация  Банк данных
13	Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с ФГОС СПО	В течение учебного года	Методисты Зав. информационно-библиотечным центром	Заявка на учебники
14	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности студентов 1-2 курсов	В течение года	Методисты председатели ЦМК	Аналитическая справка
15	Введение в практику работы методического кабинета отчетов преподавателей по динамике (ср. баллу, % качества) по каждой группе, персонально по обучающимся, нуждающимся в особой педагогической поддержке (потенциальные отличники, одаренные дети, дети группы риска) с целью своевременной коррекции	1 раз в семестр	Методисты	Аналитическая справка