



**МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ГБПОУ РК "Романовский колледж индустрии гостеприимства"**

**1. Краткая справка об информационно-телекоммуникационном  
обеспечении образовательного процесса**

№ п/п	Индикатор проверки информационно-телекоммуникационного обеспечения образовательного процесса	Количество
1.	Материально-техническое обеспечение количество кабинетов количество кабинетов, имеющих подключение к Интернету	56 56
2.	Информационно-компьютерные средства: Компьютеры Выделенные сервера Планшеты Интерактивные панели Мультимедийные проекторы Принтеры, МФУ, сканеры Веб-камеры Коммутаторы WiFi-роутеры и точки доступа Цифровые фотоаппараты и видеокамеры	511 10 41 12 18 94 51 37 14 5
3.	Учебные компьютерные классы	12
4.	Компьютерные средства в свободном доступе для всех учителей: в учительской, в библиотеке и т.д.	29
5.	Фактическая скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	100
6.	Минимальная скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	30
7.	Выделенные безлимитные каналы подключения к сети Интернет	8
8.	Беспроводной доступ к интернету (WiFi)	6
9.	Качество Интернет-подключения по 10-бальной шкале	8
10.	Источник финансирования подключения к сети Интернет	Бюджет, внебюджет
11.	Средняя ежемесячная стоимость Интернет-подключения (тыс. руб.)	24
12.	Активность учителей в области использования ИКТ Общее количество преподавателей	95

	Количество преподавателей, имеющих свой сайт, блог, ВК и др.	57
	Количество преподавателей, участвующих в мероприятиях в области ИКТ	75
13.	Информационные системы, используемые для управления деятельностью	10
14.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение средств информатизации (компьютеры, оргтехника, Интернет) в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	1448200
15.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение программного обеспечения в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	600900
16.	Количество компьютеров с операционными системами Windows Linux	162 349
17.	Количество лицензий ПО, находящегося на балансе ОУ	187
18.	Нормативные локальные акты, регулирующие использование ИКТ-технологий, приняты в РКИГ	46
19.	Дистанционные курсы	18
20.	Программных средств, используемых для сдачи отчетов и документов в вышестоящие организации (по электронной почте, через систему электронного документооборота, защищенные каналы связи)	4
21.	Лицо, ответственное за организацию работы по защите информации ограниченного доступа и проведение соответствующих мероприятий	1

## 2. Анализ использования программно-компьютерных средств для обеспечения проведения образовательного процесса колледжа

В ГБПОУ РК «РКИГ» имеется в наличии 511 компьютеров и ноутбуков, 76 принтеров и сканеров, 12 интерактивных панелей, 18 мультимедийных проекторов, 33 веб-камеры и другое периферийное, офисное и сетевое оборудование. Из которых более 450 единиц компьютерной техники используется непосредственно в учебном процессе.

Высокоскоростной доступ к сети Интернет для образовательного процесса осуществляется по оптоволоконным каналам связи через ЕСПД, оператором которого является ПАО «Ростелеком» (100 Мбит/сек.); для хозяйственной деятельности – провайдер ООО Ардинвест (г. Симферополь) со скоростью 100 Мбит/сек. и провайдеры филиалов колледжа (г. Алушта и г. Судак) с пропускной способностью 30-50 Мбит/сек. В колледже организована корпоративная проводная и беспроводная сеть, все компьютеры подключены к международной сети Интернет.

Функционирование программно-аппаратного и информационного взаимодействия обеспечивают 10 физических и программных серверов, в том числе для учебного процесса используются: электронная библиотека <https://profspo.ru>; локальный сервер файлообменных хранилищ - общедоступный для обучающихся и персональный для преподавателей; серверы локальных программных комплексов 1С: Отель, 1С: Ресторан для организации автоматизации гостиничных процессов в учебной гостинице; сервер OPERA для обучения специальности «Туризм и гостеприимство»; электронные учебно-методические комплексы Корпорации

«Диполь»); виртуальные практикумы Издательского центра «Академия»; сервер ПО Shelter; сервер ПО R-Keeper; сервер дистанционного обучения, обеспечивающий пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения, режим доступа: <http://dl.rkig.ru>; локальный сервер хранения данных - информационный ресурс общего пользования на выделенном сервере, используемый для хранения графической, презентационной и мультимедийной информации.

В колледже организованы работы по реорганизации, развитию и поддержке бесперебойной работы цифровых каналов связи корпоративной компьютерной сети и серверного оборудования (выполнено проектирование схемы реструктуризации и модернизации корпоративной сети колледжа (более 500 ПК) с возможностью установки современного телекоммуникационного оборудования (37 коммутаторов) и обеспечением высокоскоростной передачи данных (не менее 100 Мб/сек по локальным каналам и не менее 1 Гб/сек по оптическим магистральным каналам); проведена маркировка кабельной системы компьютеров, серверов и коммутаторов (184 шт.) в учебных компьютерных классах, лабораториях и аудиториях колледжа; проводится мониторинг загруженности каналов связи для выявления неисправностей в работе телекоммуникационного оборудования и сбоя магистральных коммутаторов; регулярно проводится анализ трафика внешних каналов Интернет с выдачей отчета по протоколам (http, https, ftp и др.) для устранения потерь пакетов при передаче данных; выполнены работы для защиты серверного оборудования от выхода из строя во время планового отключения питающего напряжения сети колледжа; осуществлена настройка сетевого подключения для доступа ноутбуков, персональных компьютеров и телекоммуникационного оборудования колледжа к Интернет; осуществлена подготовка предложений, связанных с приобретением телекоммуникационного оборудования, серверных и программных средств, необходимых для модернизации корпоративной компьютерной сети; проведена настройка коммутаторов: устранение петель, проверка работоспособности портов на тестовом программном обеспечении; осуществлена установка и настройка WiFi -роутеров для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам колледжа по беспроводной сети с помощью мобильных компьютерных средств; выполнена подготовка техники, проведено тестирование каналов связи, выбраны программные и технические средства для проведения мероприятий, определены организационные возможности видеоконференцсвязи с участниками (колледжами, центрами, образовательными организациями и др.);

Особое внимание в центре телекоммуникационных технологий уделяется работе по защищенному каналу связи с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и Федеральной информационной системой «Федерального реестра сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении».

В рамках повышения качества среднего профессионального образования администрацией Колледжа заключен трехсторонний договор с предприятиями «1С-Форт Крым» и «1С-Москва» на приобретение и сопровождение программных продуктов «1С: Отель», «1С: Ресторан», «1С: Салон красоты», «1С: SPA-салон», «1С: Общепит». Эти программы используются для организации автоматизации гостиничных процессов и процессов в ресторанном бизнесе. Использование этих программ в образовательных целях приближает процесс обучения к условиям

реального производства, позволяет студентам формировать необходимые навыки по компетенциям. Вместе с этим, заключен договор с ООО «Юг Ай Ти Сервис» и приобретен программный продукт «Shelter» для обучения работе с программным обеспечением для студентов по направлению подготовки «Туризм и гостеприимство».

Внедряется электронный информационный ресурс информационная система «1С: Колледж ПРОФ», обеспечивающая автоматизацию процессов управления деятельностью колледжа. Для функционирования информационной системы «1С: Колледж ПРОФ»: (произведена установка и настройка базового пакета сервера 1С; обеспечена установка платформы 1С для дальнейшей работы в «1С: Колледж»; установлена конфигурация и проведено обновление «1С: Колледж» до версии 2.0; в соответствии с лицензией на 5 рабочих места в учебной части, бухгалтерии и отделе кадров обеспечена установка автоматизированной информационной системы; осуществлена настройка базовых параметров, заполнение основных справочников, обучение пользователей, запущена подсистема «Приемная комиссия»; произведена подготовка загрузочных таблиц и выполнена выгрузка контингента из сформированных таблиц; осуществлена разработка отчетов по рейтингу, для военкомата; произведен контроль работы пользователей, мониторинг полноты и правильности заполнения анкет абитуриентов).

Использование мультимедийного, фото и видео оборудования позволяет обеспечивать подготовку, техническое и презентационное сопровождение мероприятий различного уровня, в том числе лекционные, практические, семинарские и лабораторные занятия, педагогические советы колледжа с участием в режиме видеоконференцсвязи Алуштинского и Судакского филиалов, открытых онлайн уроков, Ярмарок вакансий; обучающих онлайн-семинаров по формированию цифровой образовательной среды профессионального образования; селекторных онлайн-совещаний Министерства образования, науки и молодежи республики Крым; вебинаров; семинаров-практикумов; онлайн-форумов для специалистов системы образования и социально-культурной сферы "Технологии в образовании"; круглых столов; педагогических мастерских; выставок; конкурсов, олимпиад; площадок Региональных и Национальных открытых чемпионатов России и др.

Обеспечено программное сопровождение компьютерной и офисной техники в учебных кабинетах, на рабочих местах преподавателей и сотрудников колледжа, в том числе: обновление программного обеспечения компьютерных классов; устранение системных неисправностей компьютерной техники в учебных компьютерных классах, аудиториях, лабораториях; установка и настройка операционной системы Astra Linux; установка и настройка офисных программ My Office, P7 Офис; организованы работы по обновлению антивирусных баз и сигнатур уязвимостей для серверов и рабочих станций; обеспечено плановое лечение и устранение последствий действия вирусов на рабочих станциях, внешних носителях и отдельных файлах; осуществлены работы по проверке серверов и хранилищ данных на предмет несанкционированного доступа, выявление попыток взлома путем анализа журнала событий, сканирования портов сервера и т.д.

Центром информационно-телекоммуникационных технологий обеспечено внедрение и поддержка автоматизированных систем, баз данных, программных средств (функционирование правовой системы «ГАРАНТ», предоставляющей доступ сотрудникам с рабочих мест студентов в компьютерных классах и читального зала ИБЦ к законодательным, правовым и другим юридическим

документам РФ; сопровождение программных продуктов 1С: ОТЕЛЬ, 1С: РЕСТОРАН и др. для организации автоматизации гостиничных процессов, в учебной гостинице ГБПОУ РК «РКИГ»; аппаратно-программное сопровождение учебного класса для обучения работе обучающихся с программным обеспечением по направлению подготовки «Туризм и гостеприимство»; проведены работы по обеспечению многоуровневого автоматического резервирования программных компонентов и пользовательских данных системы дистанционного образования Moodle (установлена новая версия системы дистанционного обучения Moodle; проведены работы по настройке и адаптации системы дистанционного обучения Moodle для колледжа; осуществлена подготовка для выполнения работ по регистрации преподавателей колледжа на Moodle; выполнены работы по активации курсов на Moodle; разработан новый шаблон для массовой регистрации студентов на сервере дистанционного образования Moodle; выполнена установка и настройка сетевой версии электронного учебно-методического комплекса корпорации «Диполь» по направлениям подготовки «Туризм и гостеприимство», Поварское и кондитерское дело; осуществлена установка и настройка аппаратно-программного комплекса R-Keerreg для содействия в проведении тренинга и информационно-консультационного обслуживания при обучении студентов по направлению подготовки «Официант, бармен»; проведен анализ существующих программных средств для организации обучения с использованием MOOC (массовых открытых онлайн курсов), программных средств информационно-библиотечных систем).

С целью достижения результатов показателей «Количество специалистов, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного профессионального образования» разработаны и размещены на сайте Центра развития компетентности по адресу <https://dl.rkig.ru/> 18 дистанционных курсов повышения квалификации в области цифровой экономики «Защита персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Защита информации, персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Основы графического дизайна», «Изучение компетенций ТПОП с помощью облачных систем электронного обучения», «Основы графического дизайна» (27 чел.), «Изучение компетенций ТПОП с помощью облачных систем электронного обучения», «Основы цифровизации в системе СПО», «Электронная библиотека, как компонент электронной образовательной среды», «Организация дистанционного обучения на платформе «Moodle»: применение в цифровой среде». Всего прошло обучение более 200 человек.

Обеспечена регистрация слушателей на сайте Центра развития компетентности по адресу <https://dl.rkig.ru/> для дистанционного обучения по программам курсов повышения квалификации в области цифровой экономики: «Защита персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Защита информации, персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Основы графического дизайна» и др.

Важное значение имеет наполнение, обновление и сопровождение официального сайта колледжа по основным разделам и подразделам (осуществлена доработка официального сайта ГБПОУ РК «Романовский колледж» <https://rkig.ru/> (изменена структура представления информационных материалов и документов; проведена html-верстка официального сайта; обеспечено размещение и тестирование сайта на тестовом Web-сервере (<https://test.rkig.ru/>); внесены изменения по результатам тестирования для обеспечения эффективной работы сайта;

заполнение и изменение мета-тегов; выполнено размещение готовой версии официального сайта по адресу <https://rkig.ru>); проведено наполнение и обновление официального сайта ГБПОУ РК «Романовский колледж» <https://rkig.ru>; обеспечено обновление разделов сайта (научно-исследовательская деятельность; методическая работа (педагогический совет, методический совет, цикловые методические комиссии, региональное УМО, МО классных руководителей, школа молодого педагога, аттестация педагогических кадров, виртуальные консультации, нормативные документы, план работы, конкурсы, мероприятия); персональные страницы преподавателей; воспитательная работа; произведена установка по всем разделам и подразделам официального сайта колледжа версии для слабовидящих; обеспечено продвижение и информационное сопровождение колледжа в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассниках и др.

Осуществлено сопровождение электронных учебно-методических комплексов в электронном читальном зале с доступом к сети Интернет:

- фирмы «Диполь»: локальные и сетевые версии для организации доступа к данной информации филиалов Колледжа по семи направлениям и программный продукт фирма «Диполь» для создания своих УМК;

- фирмы «Академия»: локальные и сетевые версии для организации доступа к данной информации филиалов ГБПОУ РК «РКИГ») по 18 направлениям, а также доступ без ограничения по количеству подключений к Web-версии этих УМК.

На официальном сайте колледжа (<https://rkig.ru>) обеспечивается размещение ресурсов электронной библиотеки колледжа с открытым доступом к электронным библиотечным сервисам сторонних производителей.

Для осуществления информационной безопасности колледжа проведены организационные мероприятия (выполнено резервное копирование информации с серверов на архивный сервер и внешние жесткие диски; осуществлена установка, настройка и тестирование системы фильтрации вредоносного контента в сети Интернет SkyDNS на сервере интернет-провайдера; выполнена очистка и расширено дисковое пространство на сервере бухгалтерии и отдела кадров; проведена настройка компьютеров бухгалтерии и отдела кадров для организации защищенного канала доступа к облачному хранилищу баз данных 1С «Зарплата и кадры» и «Бухгалтерия государственного учреждения»; обеспечена сетевая безопасность (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотр или изменения системных файлов и данных) на компьютерах колледжа; выполнено восстановление документации, выданной казначейством для программного обеспечения средств криптографической защиты информации (дистрибутив программного обеспечения КриптоПро и лицензии на его использование; осуществлена очистка почтовых ящиков, расширено дисковое пространство почтового сервера; обеспечена периодическая смена паролей на устройствах сетевой инфраструктуры (роутеры, точки доступа, сервера); проведена настройка Yandex DNS на роутере, расположенном по адресу Дыбенко 60, с целью обеспечения требований Федерального законодательства РФ по ограничению доступа учащихся к запрещенным ресурсам).

### **3. Проведение мониторинга направления «Информационно-телекоммуникационное сопровождение образовательного процесса»**

Модель мониторинга направления «Информационно-телекоммуникационное сопровождение образовательного процесса» включает в себя три взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняются педагогами, и характеризующие оснащенность конкретных кабинетов;
- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией колледжа, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом;
- тестирование уровня компетентности преподавательского состава в области информационно-телекоммуникационных технологий.

На основе анализа анкет (опросных листов) формируется потребность обеспечения образовательного процесса в аппаратно-программных средствах, которая является базой для составления служебных записок на приобретение компьютерной, периферийной, мультимедийной, серверной техники, комплектующих и вспомогательных средств с целью модернизации технического обеспечения, используемого в учебных компьютерных классах, кабинетах, лабораториях и подразделениях колледжа. В дальнейшем после согласования с администрацией колледжа эти документы ложатся в основу составления бюджета образовательной организации. На основе утвержденного бюджета и согласования перечня и технических характеристик программно-аппаратных средств с Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым, осуществляется подготовка и формирование параметров закупаемых средств в каталоге товаров, работ и услуг, закупка, поставка, приемка и установка компьютерного оборудования и программных средств для обеспечения бесперебойной работы образовательного процесса колледжа на современном уровне.

Регулярное тестирование уровня компетентности преподавательского состава в области информационно-телекоммуникационных технологий позволяет определять параметры владения современными компьютерно-программными средствами, используемыми в образовательном процессе на основе новых педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50.

#### **4. Анкета (опросный лист преподавателя), характеризующий оснащенность кабинетов, учебных компьютерных классов, лабораторий колледжа**

Ф.И.О. преподавателя	Номер и Наименование Кабинета
<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>
У Вас есть постоянный кабинет?	Да Нет Есть основной
К какой степени оборудованности относится Ваш постоянный кабинет (основной кабинет)?	Оборудован Оборудован недостаточно Не оборудован
Ваш кабинет (основной кабинет) подключен к локальной сети?	Да Нет
Ваш кабинет (основной кабинет) подключен к Интернету?	Да Нет
Укажите ваш предмет	

<p>Укажите причины необходимости изменения степени оснащённости кабинета ( вы можете выбрать не более двух вариантов ответов)</p>	<p>Составление презентаций к уроку          Для автоматизации контроля и оценки знаний обучающихся (проведение тестов, контрольных и т.п.)          Использование обучающих программ-тренажеров          Поиск информации по учебным предметам, внеклассным мероприятиям и т.п.          Привлечение обучающихся к созданию презентаций и учебного контента          Организация обучения в сети Интернет          Ведение учета достижений учащихся          Демонстрация видео и мультимедиа          Проведение занятий с моделированием и лабораторными работами          Использование для внутреннего документооборота в электронном виде: электронный журнал, мониторинг успеваемости, поурочное планирование и т.п.          Использование для обработки фото - и видеоматериалов          Использование в работе с родителями, на педсоветах и т.п.          Оформление учебных творческих и проектных работ по учебным предметам          Участие обучающихся в Интернет-конкурсах, Интернет-проектах и олимпиадах по учебным предметам</p>
---	---

№ п/п	Вопрос	Ответ	Количество
1.	Укажите оснащённость помещения компьютерными средствами	Компьютер Ноутбук Планшет Интерактивная панель Мультимедийный проектор Экран Принтер МФУ Сканер Веб-камера Электронное лабораторное оборудование Цифровые тренажеры Цифровые фото- и видеокамеры Другое	
2.	Укажите средний возраст ИКТ средств каждой категории в помещении	Компьютер Ноутбук Планшет Интерактивная панель Мультимедийный проектор	

		<p>Экран          Принтер          МФУ          Сканер          Веб-камера          Электронное лабораторное оборудование          Цифровые тренажеры          Цифровые фото- и видеокамеры          Другое</p>	
3.	<p>Укажите дополнительные цифровые устройства, необходимых для обеспечения образовательного процесса в помещении</p>	<p>Компьютер          Ноутбук          Планшет          Интерактивная панель          Мультимедийный проектор          Экран          Принтер          МФУ          Сканер          Веб-камера          Электронное лабораторное оборудование</p>	
4.	<p>Укажите наличие программных средств</p>	<p>Windows          Linux          Ios          Лицензионные программы          Виртуальные тренажеры          Образовательные программы          Электронные лабораторные комплексы          Текстовые редакторы          Редакторы электронных таблиц          Редакторы презентаций          Программы работы с flash-технологиями          Программы работы с видео и звуком          Программы и сервисы ведения личных блогов и веб-ресурсов Браузеры          Программы электронной почты и мессенджеры          Программы ЭОР и дистанционных курсов          Программы электронных дневников и журналов</p>	
5.	<p>Укажите потребность в обеспечении программных средств</p>	<p>Windows          Linux          Лицензионные программы</p>	

		Виртуальные тренажеры Образовательные программы Электронные лабораторные комплексы Текстовые редакторы Редакторы электронных таблиц Редакторы презентаций Программы работы с flash-технологиями Программы работы с видео и звуком Программы и сервисы ведения личных блогов и веб-ресурсов Браузеры Программы электронной почты и мессенджеры Программы ЭОР и дистанционных курсов Программы электронных дневников и журналов	
6.	Укажите количество разработанных дистанционных курсов	Дисциплина Название курса	
7.	Укажите количество разработанных дистанционных курсов	Дисциплина Название курса	
8.	Укажите количество курсов для обучения студентов на дому в дистанционной форме	Дисциплина Название курса	
9.	Укажите количество курсов повышения квалификации по направлению "Информационно-компьютерные технологии в образовательной деятельности"	Название курса	

**5. Анкета (опросный лист административного работника), характеризующий оснащенность колледжа**

<b>№ п/п</b>	<b>Индикатор информационно-телекоммуникационного обеспечения образовательного процесса</b>	<b>Количество</b>
1.	Материально-техническое обеспечение количество кабинетов количество кабинетов, имеющих подключение к Интернету	
2.	Информационно-компьютерные средства: Компьютеры Выделенные сервера Планшеты Интерактивные панели Мультимедийные проекторы Принтеры, МФУ, сканеры Веб-камеры	

	Коммутаторы WiFi-роутеры и точки доступа Цифровые фотоаппараты и видеокамеры	
3.	Учебные компьютерные классы	
4.	Компьютерные средства в свободном доступе для всех учителей: в учительской, в библиотеке и т.д.	
5.	Фактическая скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	
6.	Минимальная скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	
7.	Выделенные безлимитные каналы подключения к сети Интернет	
8.	Беспроводной доступ к интернету (WiFi)	
9.	Качество Интернет-подключения по 10-бальной шкале	
10.	Источник финансирования подключения к сети Интернет	
11.	Средняя ежемесячная стоимость Интернет-подключения (тыс. руб.)	
12.	Активность учителей в области использования ИКТ Общее количество преподавателей Количество преподавателей, имеющих свой сайт, блог, ВК и др. Количество преподавателей, участвующих в мероприятиях в области ИКТ	
13.	Информационные системы, используемые для управления деятельностью	
14.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение средств информатизации (компьютеры, оргтехника, Интернет) в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	
15.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение программного обеспечения в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	
16.	Количество компьютеров с операционными системами Windows Linux	
17.	Количество лицензий ПО, находящегося на балансе ОУ	
18.	Нормативные локальные акты, регулирующие использование ИКТ-технологий, приняты в РКИГ	
19.	Дистанционные курсы	
20.	Программных средств, используемых для сдачи отчетов и документов в вышестоящие организации (по электронной почте, через систему электронного документооборота, защищенные каналы связи)	
21.	Лицо, ответственное за организацию работы по защите информации ограниченного доступа и проведение соответствующих мероприятий	

## **6. Тесты уровня компетентности преподавательского состава колледжа в области информационно-телекоммуникационных технологий.**

### ***1. В состав персонального компьютера входит?***

- А) Сканер, принтер, монитор
- Б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
- В) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь
- Г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура

**2. Все файлы компьютера записываются на?**

- А) Винчестер
- Б) Модулятор
- В) Флоппи-диск
- Г) Генератор

**3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?**

- А) Alt + Ctrl
- Б) Caps Lock
- В) Shift + Ctrl
- Г) Shift + Ctrl + Alt

**4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?**

- А) Окно загрузки
- Б) Стол с ярлыками
- В) Рабочий стол
- Г) Изображение монитора

**5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?**

- А) Стандартные → Калькулятор
- Б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор
- В) Пуск → Стандартные → Калькулятор
- Г) Пуск → Калькулятор

**6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?**

- А) Проводник
- Б) Сопровождающий
- В) Менеджер файлов
- Г) Windows commander

**7. Для создания новой папки в программе Windows Commander надо нажать на клавиатуре кнопку?**

- А) F5
- Б) F6
- В) F7
- Г) F8

**8. Для удаления файла в программе Windows Commander следует нажать на клавиатуре кнопку?**

- А) F5
- Б) F6
- В) F7
- Г) F8

**9. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?**

- А) Ссылку на программу
- Б) Ярлык программы

- В) Кнопку запуска программы
- Г) Рабочий стол

**10. Чем отличается значок папки от ярлыка?**

- А) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он "привязывается" к объекту
- Б) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков
- В) На значке ярлыка написана буква "Я"
- Г) Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка

**11. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?**

- А) Пуск → Найти → Файлы и папки
- Б) Пуск → Файлы и папки
- В) Найти → Файл
- Г) Пуск → Файл → Найти

**12. Для настройки параметров работы мыши надо нажать?**

- А) Настройка → панель управления → мышь
- Б) Пуск → панель управления → мышь
- В) Пуск → настройка → мышь
- Г) Пуск → настройка → панель управления → мышь

**13. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?**

- А) Свойства: экран → Заставка → Интервал
- Б) Заставка → Период времени
- В) Свойства: экран → Заставка → Время
- Г) Свойства: Интервал

**14. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?**

- А) Пункт Документы Главного меню выводит список открытых в данный момент документов и позволяет переключаться между ними
- Б) Пункт Документы Главного меню отображает список документов, с которыми работали последние 15 дней. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ
- В) Пункт Документы Главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них
- Г) Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

**15. С какой целью производится выделение объектов?**

- А) С целью группировки и создания тематической группы
- Б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.)
- В) С целью их сортировки
- Г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.)

**16. Как вызвать на экран контекстное меню?**

- А) Щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду "Контекстное меню"

Б) Открыть команду меню "СЕРВИС" и в ней выбрать команду "Контекстное меню"

В) Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши

Г) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте

**17. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по учебной работе)?**

А) Windows Word

Б) Microsoft Word

В) Microsoft Excel

Г) Microsoft Power Point

**18. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Word?**

А) 

Б) 

В) 

Г) 

**19. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?**

А) Только один

Б) Не более трех

В) Сколько необходимо

Г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера

**20. Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?**

А) Стандартная

Б) Форматирование

В) Структура

Г) Элементы управления

**21. Для включения или выключения панелей инструментов в Microsoft Word следует нажать?**

А) Вид → панели инструментов

Б) Сервис → настройка → панели инструментов

В) Щелкнув правой кнопкой мыши по любой из панелей

Г) Подходят все пункты а, б и в

**22. Как создать новый документ "Стандартный отчет" из шаблонов Microsoft Word?**

А) Файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет

Б) Общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет

В) Файл → отчеты → стандартный отчет

Г) Файл → создать → стандартный отчет

**23. Для настройки параметров страницы Word надо нажать последовательность?**

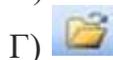
А) Файл → параметры страницы

Б) Файл → свойства → параметры страницы

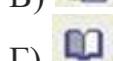
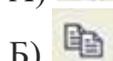
В) Параметры страницы → свойства

Г) Правка → параметры страницы

**24. Какая из представленных кнопок позволяет закрыть открытый документ Word?**



**25. Какую кнопку надо нажать для вставки скопированного текста в Microsoft Word?**



**26. Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?**

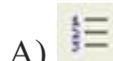
А) Вызвать быстрое меню → шрифт → размер

Б) Формат → шрифт → размер

В) На панели Форматирование изменить размер шрифта

Г) Подходят все пункты а, б и в

**27. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для создания нумерованного списка литературы?**



**28. Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?**

А) Ctrl + F12

Б) Правка → найти

В) Сервис → найти

Г) Подходят все пункты а, б и в

**29. Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?**

А) Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе

Б) Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста

В) Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания

Г) Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки

Тесты по дисциплине по информационные технологии

30. Какую кнопку нужно нажать для автоматической вставки текущей даты в документ Microsoft Word?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

31. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?

- А) Стереть старый текст, и набрать его на новом месте
- Б) Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"
- В) Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"
- Г) Данная операция в редакторе Word недоступна

32. Для создания диаграммы в программе Microsoft Word нужно нажать?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

33. Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?

- А) Правка → оглавление и указатели
- Б) Вставка → ссылка → оглавление и указатели
- В) Правка → оглавление
- Г) Формат → оглавление и указатели

34. Как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?

- А) Сервис → расстановка переносов
- Б) Сервис → параметры → расстановка переносов
- В) Сервис → язык → расстановка переносов → автоматическая расстановка
- Г) Вставка → автоматические переносы

35. Как установить язык проверки орфографии в документе Microsoft Word?

- А) Сервис → параметры → язык
- Б) Параметры → язык → установить
- В) Сервис → настройка → язык
- Г) Сервис → язык → выбрать язык

36. Какую кнопку нужно нажать в Microsoft Word для создания таблицы?

- А) 
- Б) 
- В) 

Г) 

**37. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для объединения выделенных ячеек?**

А) 

Б) 

В) 

Г) 

**38. Какую кнопку нужно нажать для включения всех границ в таблице Microsoft Word?**

А) 

Б) 

В) 

Г) 

**39. Какую кнопку нужно нажать для вставки в текст документа Microsoft Word объекта WordArt?**

А) 

Б) 

В) 

Г) 

**40. Для создания многоколонного документа Word (например, газеты) нужно нажать кнопку?**

А) 

Б) 

В) 

Г) 

**41. Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа \*.rtf?**

А) Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf

Б) Файл → rtf

В) Параметры → текст → rtf

Г) Сервис → параметры → rtf

**42. Какую кнопку нужно нажать для предварительного просмотра документа Microsoft Word перед печатью на принтере?**

А) 

Б) 

В) 

Г) 

**43. Как просмотреть текст документа Word перед печатью?**

- А) Переключиться в режим "разметка страницы"
- Б) Переключиться в режим "разметка страницы" и выбрать масштаб "страница целиком"
- В) Установить масштаб просмотра документа "страница целиком"
- Г) С помощью инструмента "предварительный просмотр"

**44. Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?**

- А) Вставка → разрыв со следующей страницы
- Б) Вставка → параметры → со следующей страницы
- В) Вставка → разрыв → со следующей страницы
- Г) Сервис → разрыв → со следующей страницы

**45. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Excel?**

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

**46. Как называется панель кнопок, находящаяся под заголовком документа Microsoft Excel и включающая: Файл | Правка | Вид | Вставка и др.?**

- А) Панель форматирования
- Б) Панель стандартная
- В) Строка меню
- Г) Строка заголовков

**47. Какие панели инструментов имеются в табличном редакторе Excel?**

- А) Стандартная, форматирование
- Б) Внешние данные, формы
- В) Сводные таблицы, элементы управления
- Г) Подходят все пункты а, б и в

**48. С помощью какой кнопки можно создать новую рабочую книгу Microsoft Excel?**

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

**49. Какой кнопкой можно закрыть рабочую книгу Microsoft Excel?**

- А) 
- Б) 
- В) 

Г) 

**50. Как в рабочей книге Microsoft Excel создать колонтитулы?**

- А) Вставка → колонтитулы
- Б) Вид → колонтитулы
- В) Сервис → колонтитулы
- Г) Параметры → колонтитулы

**51. Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?**

- А) Сервис → создать новый лист
- Б) Вид → добавить новый лист
- В) Вставка → лист
- Г) Подходят все пункты а, б и в

**52. При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?**

- А) Shift
- Б) Ctrl
- В) Tab
- Г) Alt

**53. Для форматирования ячеек Microsoft Excel нужно нажать?**

- А) Сервис → формат ячеек
- Б) Формат → содержимое → ячейки
- В) Правка → ячейки
- Г) Формат → ячейки

**54. Что такое табличный процессор Excel, его назначение?**

- А) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты
- Б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде
- В) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений
- Г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

**55. Как переименовать лист рабочей книги Excel?**

- А) Выполнить команду Правка → Переименовать лист
- Б) Щелкнуть на ярлычке листа правой кнопкой и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать"
- В) Переименовать листы Excel нельзя. Они всегда имеют название "Лист1, Лист2 ....."
- Г) Щелкнуть правой кнопкой в середине рабочего листа и выбрать команду "Переименовать лист"

**56. Что означает, если в ячейке Excel Вы видите группу символов #####?**

- А) Выбранная ширина ячейки, не позволяет разместить в ней результаты вычислений
- Б) В ячейку введена недопустимая информация
- В) Произошла ошибка вычисления по формуле
- Г) Выполненные действия привели к неправильной работе компьютера

**57. Как сделать так, чтобы введенные в ячейку Excel числа воспринимались как текст?**

- А) Числа, введенные в ячейку, всегда воспринимаются Excel только как числа
- Б) Выполнить команду Формат → Ячейки... и на вкладке "Формат ячеек – Число" выбрать "Текстовый"
- В) Сервис → параметры → текстовый
- Г) Просто вводить число в ячейку. Компьютер сам определит число это или текст

#### **58. Как изменить фон выделенной области ячеек Excel?**

- А) Выполнить команду "Вид → Фон" и выбрать необходимый цвет
- Б) Щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному и в открывшемся окне выбрать команду "Заливка цветом"
- В) Выполнить команду Правка → Фон и выбрать необходимый цвет
- Г) Выполнить команду Формат → Ячейки... и в открывшемся диалоговом окне на вкладке "Вид" выбрать необходимый цвет

#### **Выводы**

1. Уровень информатизации образовательного процесса, количество используемых компьютеров, в том числе 8 учебных компьютерных классов, имеющееся программное обеспечение, позволяют организовать обучение в соответствии с современными требованиями ФГОС ТОП-50.

2. Использование специализированного оборудования (Web- и IP-камеры высокого разрешения, гарнитура, микрофонная радиосистема, сенсорные панели и др.) позволяет проводить на базе колледжа Открытые Региональные и Национальные чемпионаты «Молодые профессионалы» WorldSkills по компетенциям «Хлебопечение», «Администрирование отеля», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис», «Поварское дело», «Туризм», «Организация экскурсионных услуг», в том числе и в дистанционном формате.

3. Вместе с тем, существует необходимость проведения цикла обучающих семинаров для педагогических работников Колледжа по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе на основе современных технических средств.

#### **Рекомендации**

Среди проблем, которые возникают при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РК «РКИГ», важно отметить:

- необходимость создания единого образовательного портала электронных ресурсов системы профессионального образования Республики Крым;
- проведение цикла региональных обучающих семинаров для педагогических работников системы профессионального образования по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основе современных технических средств в образовательном процессе;
- установка программных средств, обеспечивающих взаимодействие преподавателя с обучающимися (региональные сервисы видеоконференцсвязи, облачные хранилища электронных ресурсов, мессенджеры с возможностью создания групп (чатов) и т.д.

- выделение финансирования для обеспечения высокоскоростного доступа (не менее 100 Мб/сек) для образовательных учреждений системы профессионального образования;

- оснащение техническими средствами компьютеризированных рабочих мест студентов и преподавателей (Web- и IP-камеры, гарнитура и др.);

- увеличение количества штатных единиц IT-специалистов в образовательных учреждениях системы профессионального образования;

- приобретение программно-аппаратного комплекса для записи информационно-презентационных материалов, позволяющих обеспечивать трансляцию лекционных, практических и лабораторных занятий в дистанционном режиме.