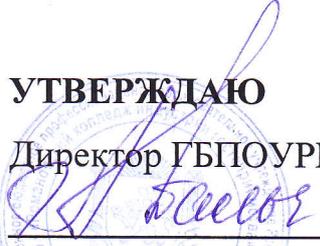


1

**Министерство образования, науки и молодежи республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»


Пальчук М.И.

Приказ № 511 от 10.12.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете ГБПОУ РК «Романовский колледж
индустрии гостеприимства»**

Симферополь, 2014

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

ПРИКАЗ

10.12.2014 г.

г. Симферополь

№511

**О приведении документов в
соответствии с внесенными
изменениями**

На основании Приказа № 287 от 19 ноября 2014 г. Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым 09.12.2014 г. Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Симферопольское высшее профессиональное училище ресторанного сервиса и туризма» переименовано на Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства». Учитывая внесенные изменения в Единый государственный реестр юридических лиц,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пальчук Марину Ивановну, директора Крымского республиканского профессионально-технического учебного заведения «Симферопольское высшее профессиональное училище ресторанного сервиса и туризма» считать директором Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

2. Руководителям всех структурных подразделений:
- привести нормативно-правовую, учебно-методическую и другую документацию в соответствие с внесенными изменениями;
- довести до сведения сотрудников о переименовании учебного заведения.

3. Исполняющей обязанности инспектора кадров Прохорской И.М. внести соответствующие записи в трудовые книжки сотрудников и привести кадровую документацию в соответствие с внесенными изменениями.

4. Исполняющей обязанности главного бухгалтера Пугачевой А.С. вести бухгалтерскую документацию с учетом изменений, уведомить фонды и другие организации об изменении Уставных документов в соответствии с действующим законодательством.

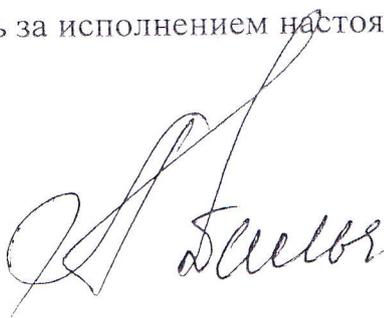
5. Заместителю директора по учебно-методической работе Артюховой А.С. довести приказ до руководителей структурных подразделений и всех сотрудников.

6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филипенко Е.А. довести приказ до обучающихся.

7. Юрист-консульту Пастухову М.Ю. провести разъяснительную работу.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Пальчук

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»

П Р И К А З

от 29 октября 2014г.

г. Симферополь

№ 451

Об утверждении локальных актов
регламентирующих деятельность
ГБПОУРК «РКИГ»

В соответствии с ч. 1. ст. 30 Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие нормативные акты с 29 октября 2014 года:
 - Положение «О составлении расписания и реализации учебных занятий, консультаций ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «О порядке обработки персональных данных ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «О внутреннем контроле ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «О порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся/ студентов ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «О методическом совете ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «Об учебном кабинете, лаборатории, учебно-производственной мастерской ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «О порядке представления академического отпуска ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «О самостоятельной работе обучающихся ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «Об учете, хранении и выдаче документов установленного образца о среднем профессиональном образовании и уровне квалификации ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «Об аттестационной комиссии ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «О методической работе ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «О выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «О педагогическом совете ГБПОУРК «РКИГ»;
 - Положение «Об индивидуальном плане обучения обучающихся ГБПОУРК «РКИГ»;

- Положение «О порядке доступа к информационным сетям и базам данных ГБПОУРК «РКИГ»»;
 - Положение «Об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ГБПОУРК «РКИГ»»;
 - Положение «О структурном подразделении по воспитательной и социальной работе с обучающимися ГБПОУРК «РКИГ»»;
 - Положение «О комиссии по противодействию коррупции ГБПОУРК «РКИГ»»;
 - Положение «О ликвидации академической задолженности студентов ГБПОУРК «РКИГ»»;
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.И. Пальчук

1 Общие положения

1.1. Педагогический совет ГБПОУРК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, созданным в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования научно-методической работы образовательной организации, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным вопросам педагогической и производственной деятельности образовательной организации.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Управление организацией образовательного процесса.

2.2. Создание единого организационно-правового пространства образовательной организации.

2.3. Объединение усилий всего педагогического коллектива на обеспечение качественной подготовки специалистов по реализуемым образовательным программам.

2.4. Реализация принципа демократизации процесса управления Учреждением.

2.5. Содействие повышению профессионального уровня педагогических работников.

2.6. Совершенствование учебно-воспитательной и научно-методической работы.

2.7. Повышение качества обучения и воспитания обучающихся.

2.8. Содействие инновационному развитию Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, внесение предложений по укреплению материально-технической базы Учреждения.

3.2. Обеспечение единых принципов и подходов в организации образовательного процесса.

3.3. Рассмотрение и утверждение основных направлений и результатов опытно-экспериментальной работы.

3.3. Рассмотрение и утверждение основных направлений и результатов опытно-экспериментальной работы.

3.4. Утверждение планов учебно-воспитательной и научно-методической работы.

3.5. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования, планирования работы на перспективу.

3.6. Рассмотрение вопросов приема, отчисления, восстановления, награждения обучающихся.

3.7. Анализ состояния воспитательной, профориентационной работы, духовно-нравственного, правового, профессионального, гражданского, патриотического и физического воспитания обучающихся, принимаемых мер по совершенствованию этой работы.

3.8. Рассмотрение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений, вопросов состояния охраны труда.

3.9. Обобщение опыта работы педагогических работников по использованию новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных методических пособий.

3.10. Содействие в вопросах совершенствования профессиональной компетентности и повышения квалификации педагогических работников, их аттестации.

3.11. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

3.12. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов.

3.13. Рассмотрение состояния и итогов научно-методической работы, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.14. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных правовых документов по направлениям деятельности.

4. Права и обязанности членов Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- вносить предложения по рассматриваемому вопросу в целях совершенствования работы Учреждения;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний Педагогического совета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- выполнять надлежащим образом поручения Педагогического совета;
- посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета включаются все штатные педагогические работники Учреждения за исключением преподавателей, находящихся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в длительных отпусках сроком до одного года.

5.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора сроком на один год.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор по должности. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

5.4. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов: родители (законные представители) обучающихся, представители профилактических организаций, преподаватели совместители, обучающиеся Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся по утверждённому плану, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносятся, как правило, не более 3-4 вопросов. Для их подготовки могут создаваться комиссии из числа членов Педагогического совета.

5.7. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей. Решения должны быть конкретными, выполняемыми, проверяемыми.

5.8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения вступают в силу и становятся обязательными для всех категорий работников и обучающихся после утверждения их директором Учреждения.

5.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор и по его поручению секретарь Педагогического совета или другой член Педагогического совета. Информация о результатах выполнения принятых ранее решений заслушивается на очередных заседаниях Педагогического совета.

5.11. Заседания Педагогического совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Основные доклады даются в приложении.

5.12. Протоколы заседаний Педагогического совета вносятся в номенклатуру дел образовательной организации как документы постоянного хранения.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

№ 10 (1000000)

Директор

информации

Директор

Директор

М.И. Пальчук

« 29 »

2011 г. М.П.

