

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
*М.А. Дальчук*  
Приказ № 45 от 31.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ  
ГБПОУ РК «РКИГ»**



г. Симферополь, 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы и компетенцию Службы содействия трудоустройству выпускников (далее - Служба) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Колледж).

1.2. Служба создается на основании приказа директора Колледжа.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- законодательством РФ в сфере образования;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- распоряжениями, приказами, инструкциями, положениями и иными нормативными актами вышестоящих органов;

- государственными и отраслевыми стандартами;

- приказами и распоряжениями директора;

- Уставом ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;

- настоящим Положением.

1.4. В состав Службы входят: заместитель директора по учебно-производственной работе, специалисты по содействию трудоустройству выпускников, заведующие отделениями подготовки, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

2.1. Целью деятельности Службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство.

2.2. В задачи Службы входит:

- анализ потребностей регионального рынка труда в квалифицированных рабочих, служащих, а также специалистах среднего звена, имеющих профессиональное образование;
- обеспечение студентов и выпускников актуальной информацией об имеющихся вакансиях;

- осуществление консультационной работы со студентами и выпускниками;

- организация практик и стажировок студентов, с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;

- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству;

- повышение уровня конкурентоспособности выпускников Колледжа на региональном рынке труда;

- организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.

## **3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

3.1. Работа с выпускниками в образовательном учреждении направлена на:

- информирование выпускников о тенденциях развития регионального рынка труда;

- использование базы данных вакансий работодателей и резюме выпускников;

- использование веб-сайта;

- консультационную работу с выпускниками по вопросам самопрезентации, обучение навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

- проведение дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций предприятий, встреч с работодателями и т.п.;

- разработку механизмов психологической, социальной и правовой поддержки выпускников на рынке труда;
- информирование выпускников о возможностях дальнейшего дополнительного профессионального образования.

3.2. Сотрудничество с организациями, являющимися потенциальными работодателями для выпускников обеспечивается:

- заключением договоров о сотрудничестве;
- привлечением работодателей к участию в проведении итоговой государственной аттестации выпускников;
- оказанием помощи структурным подразделениям Колледжа в организации стажировок и практик, предусмотренных учебными планами;
- участием работодателей в круглых столах по вопросам требований к подготовке конкурентоспособных специалистов.

3.3. Взаимодействие с министерством труда и социальной защиты, а также государственной службы занятости населения по вопросам:

- обмена информацией о вакансиях;
- участия в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников образовательных учреждений, организованных органами исполнительной власти.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

4.1. Руководители Службы осуществляют свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

#### **5. ПРАВА СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

5.1. Служба, в соответствии с возложенными на нее целями и задачами, имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для осуществления возложенных на Службу функций;
- привлекать в установленном порядке, для осуществления отдельных работ, преподавателей и сотрудников Колледжа;
- вносить предложения о поощрении преподавателей и других сотрудников, активно участвующих в деятельности Службы;
- издавать справочные, методические, информационные, рекламные материалы, иную печатную продукцию.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

6.1. Для исполнения поставленных задач и реализации возложенных функций, руководители и все члены Службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Колледжа.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

- 7.1. На руководителей Службы возлагается ответственность за:
- выполнение в полном объеме задач и функций, возложенных настоящим Положением;
  - предоставление отчетов о результатах работы;

- взаимодействие с подразделениями Колледжа, обеспечивающими организацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

8.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется по приказу директора Колледжа.