

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ **Пальчук М. И.**

Приказ №41 от 09.03.2023 г.

**Правила доступа сотрудников и иных лиц
в рабочее и нерабочее время, а также во нестандартных ситуациях
в помещения с элементами информационной системы персональных данных
обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФЦТ,
в которой ведется обработка защищаемой информации**

Данные Правила содержат общие требования к проведению мероприятий по режиму допуска в помещения, где размещены элементы информационной системы персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФЦТ (далее - ИСПДн ОИ ФЦТ):

1. Организуется контроль доступа сотрудников и иных лиц в помещения, в которых установлены технические средства (ТС) ИСПДн ОИ ФЦТ и осуществляется обработка защищаемой информации, а также хранятся носители защищаемой информации.

2. Доступ сотрудников структурных подразделений в помещения, в которых осуществляется обработка защищаемой информации, организовывается на основании списка лиц, имеющих право пребывания в кабинетах ИСПДн ОИ ФЦТ, представленного в Приложении 1 к настоящим Правилам.

3. Доступ других сотрудников и посетителей в помещения с элементами ИСПДн ОИ ФЦТ осуществляется в соответствии с выполняемыми ими обязанностями на основании распоряжения руководителя и только в сопровождении ответственных должностных лиц.

4. Для защиты помещений, в которых расположены ТС ИСПДн ОИ ФЦТ, принимаются меры для минимизации воздействий огня, дыма, воды, пыли, взрыва, химических веществ, а также кражи.

5. ТС ИСПДн ОИ ФЦТ и размещенное совместно с ними вспомогательное оборудование подвергаются регулярным осмотрам с целью выявления изменения конфигурации средств электронно-вычислительной техники (замки на коммутационных шкафах, использование специальных защитных знаков, пломбирование, опечатывание и др.).

6. Обеспечивается размещение устройств вывода информации средств вычислительной техники, дисплеев АРМ ИСПДн ОИ ФЦТ таким образом, чтобы была исключена возможность просмотра посторонними лицами текстовой и графической видовой информации, содержащей защищаемую информацию.

7. Сотрудникам запрещается подключать к ИСПДн ОИ ФЦТ неучтенные информационно-телекоммуникационные средства.

8. В нерабочее время доступ лиц, представленных в приложении 1, в помещение с установленными техническими средствами ИСПДн ОИ ФЦТ осуществляется с разрешения Руководителя Учреждения по заявке администратора безопасности.

9. В случае возникновения нестандартной ситуации (пожар, наводнение и т.п.) доступ лиц в помещение с элементами ИСПДн ОИ ФЦТ осуществляется с разрешения администратора безопасности.

Ведущий специалист по защите информации

А. О. Грибенников

Приложение №1 К
Правилам доступа сотрудников и иных лиц в рабочее и нерабочее время, а также в нештатных ситуациях в помещения с элементами информационной системы персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФЦТ, в которой ведется обработка защищаемой информации, в том числе персональных данных

СПИСОК
лиц, имеющих право пребывания в кабинетах
ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФЦТ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подразделение
1	Пальчук Марина Ивановна	Директор	АУП
2	Моцарь Олег Александрович	Зам. директора по безопасности	АУП
3	Булаш Елена Шаликовна	Зам. директора по УПР	АУП
4	Бурлай Михаил Николаевич	Зам. директора по ИТКТ	АУП
5	Солопова Татьяна Леонидовна	Зам. директора по УВР	АУП
6	Насырова Ирина Ивановна	Зав. отделением общеобразовательной подготовки	АУП
7	Наховижная Светлана Михайловна	Заведующий учебной частью	Учебная часть
8	Будник Галина Ивановна	Системный администратор	ЦИТКТ
9	Грибенников Александр Олегович	Ведущий специалист по защите информации	ЦИТКТ
10	Жилайтене Марина Юрьевна	Системный администратор	ЦИТКТ
11	Ирза Ксения Вячеславовна	Секретарь учебной части	Учебная часть
12	Корниенко Анна Евгеньевна	Педагог-библиотекарь	ЦИТКТ
13	Пашко Виктория Александровна	Системный администратор	ЦИТКТ