

Приложение 5
к Приказу № 38
от « 09 » 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ Пальчук М. И.

09 03 2023 г.

Программа обучения пользователей

правилам работы со средствами
криптографической защиты информации

Программа обучения

пользователей правилами со средствами криптографической защиты информации (СКЗИ)

- 01** Понятие безопасности информации
- 02** Типичные причины нарушений пользователей
- 03** Требования к эксплуатации СКЗИ
- 04** Правила работы СКЗИ
- 05** Меры предосторожности при работе с паролями
- 06** Ответственность за нарушение правил

Влияние осведомленности пользователей на уровень информационной безопасности



Более **50 процентов** от общего объема нарушений и преступлений составляют ошибки персонала

Пожарная безопасность обеспечивается не только пожарной дружиной, но и всеми сотрудниками, которые соблюдают установленные правила (не бросают окурки, не пользуются неисправленными электроприборами и т.п.).

Состояние безопасности колледжа (как информационной, так и пожарной) зависит от каждого.

Обеспечение безопасности - задача всех работников организации



В состав системы обеспечения информационной безопасности входят все сотрудники, имеющие прямое или косвенное отношение к системе.

БЕЗОПАСНОСТЬ - наивысший приоритет. В безопасности нет мелочей - мы знаем правила безопасности и выполняем их, пресекая нарушения. Особое внимание мы уделяем надежности/доступности сервисов и государственных информационных систем. Наши студенты и сотрудники могут быть спокойны за сохранность их данных. Мы соблюдаем все внутренние регламенты и процедуры.

Типичные причины нарушений пользователей

Использование ресурсов не по назначению

01 Действие:

Использование предоставленных сотрудникам аппаратно-программных средств ГБПОУ РК «РКИГ» в личных (иных, кроме служебных) целях

02 Последствия:

Потери из-за непроизводительного использования ресурсов ИС и рабочего времени, создание помех и дополнительных угроз учебным процессам

03 Контрмеры:

Запрет или введение существенных ограничений на использование аппаратно-программных средств не по назначению (в личных целях)

**Пользователь не имеет право использовать предоставленные ему ресурсы
ГБПОУ РК «РКИГ» в личных целях**

Типичные причины нарушений пользователей

Непринятие мер по предотвращению порчи или утраты оборудования

01 Действие:

Неумышленная порча или непринятие мер по предотвращению порчи или утраты (хищения) технических средств, носителей информации, повреждение линий связи

02 Последствия:

Прямой материальный ущерб. Частичный или полный отказ системы - потери из-за простоев и затраты на восстановление ресурсов и работоспособности

03 Контрмеры:

Повышение ответственности за сохранность и физическую целостность аппаратных средств (материальная компенсация в пользу ГБПОУ РК «РКИГ»)

Если пользователь оказался свидетелем порчи имущества ГБПОУ РК «РКИГ», он должен незамедлительно сообщить о произошедшем непосредственному руководителю

Типичные причины нарушений пользователей

Несанкционированное изменение конфигурации устройств и программ

01 Действие:

Самовольное изменение состава и конфигурации используемых аппаратных и программных средств, отключение или изменение режимов работы операционных систем и программ

02 Последствия:

Частичный или полный отказ системы.
Потери из-за простоев и затраты на восстановление ресурсов и работоспособности учебных процессов, внедрение вирусов

03 Контрмеры:

Введение запретов и повышение ответственности за физическую целостность аппаратно-программных ресурсов

Пользователю запрещается: вскрытие системного блока ЭВМ (для протирания пыли), мыши, клавиатуры, добавление в аппаратную часть ЭВМ дополнительных плат для увеличения производительности, инсталляция сторонних программ, внесение изменений в настройки аппаратной части ЭВМ, программных продуктов, установленных на ЭВМ.

Типичные причины нарушения пользователей

Инсталляция и/или запуск сторонних программ на рабочих станциях

01 Действие:

Несанкционированное внедрение и использование неразрешенных и сторонних программ, не имеющих отношения к производственной деятельности

02 Последствия:

Необоснованный расход ресурсов системы (загрузка процессора, каналов связи, оперативной памяти и памяти на внешних носителях), возникновение конфликтов ПО, заражение компьютеров вирусами

03 Контрмеры:

Запрет самостоятельной разработки, установки и использования неучтенных, не разрешенных программ (не относящихся к учебному процессу)

Типичные причины нарушений пользователей

Отключение или создание помех для работы штатных антивирусных программ

01 Действие:

Отключение или создание препятствий для работы антивирусных программ, неправильные действия в случае обнаружения вирусов

02 Последствия:

Потери из-за заражения компьютера вирусами и распространение эпидемии на другие сервера и рабочие станции (потеря данных, компрометация конфиденциальных сведений, простои системы, затраты на восстановление)

03 Контрмеры:

Повышение ответственности пользователей, внедрение более совершенных антивирусных средств

При обнаружении вирусного заражения ЭВМ пользователь обязан прекратить обработку информации на компьютере и сообщить о произошедшем в подразделение информационной безопасности, эксплуатирующей систему

Типичные причины нарушений пользователей

Использование нелегального программного обеспечения

01 Действие:

Использование нелегального программного обеспечения на компьютерах (пиратских копий программ)

02 Последствия:

Судебные иски правообладателей на компенсацию ущерба, возбуждение уголовного дела по ст. 146 УК РФ «Нарушение авторских и смежных прав» и связанные с этим риски, потеря репутации, выход из строя ряда АС

03 Контрмеры:

Повышение ответственности конечных пользователей и обслуживающего персонала, усиление контроля, применение средств создания замкнутой программной среды

Типичные причины нарушений пользователей

Нарушение порядка формирования, использования, хранения и резервного копирования критичной информации

01 Действие:

Непреднамеренное удаление или искажение программ и файлов с важной (не обязательно конфиденциальной) информацией, ввод ошибочных данных и т.п.

02 Последствия:

Потери из-за простоев и затраты на восстановление ресурсов и работоспособности

03 Контрмеры:

Упорядочение работы (наведение порядка), повышение ответственности исполнителей, внедрение процедур резервного копирования важных данных

Типичные причины нарушений пользователей

Самовольное создание и использование разделяемых сетевых ресурсов

01 Действие:

Самовольное создание совместно используемых сетевых ресурсов (папок общего пользования) на своих компьютерах, несанкционированное удаление или изменение прав доступа к ним

02 Последствия:

Создание дополнительных угроз вирусного проникновения и НСД, связанных с потерей данных или компрометацией конфиденциальных сведений, затруднение резервного копирования и контроля обмена данными

03 Контрмеры:

Повышение ответственности пользователей, использование настроек ОС (отключение служб, настройка сетевых фильтров и т.п.)

Типичные причины нарушений пользователей

Личная (непроизводственная) переписка по электронной почте

01 Действие:

Злоупотребления при осуществлении личной переписки и посещения соцсетей в рабочее время

02 Последствия:

Непроизводительная трата ресурсов и рабочего времени (снижение продуктивности работы сотрудников), создание помех учебным процессам, внутренние конфликты, подрыв репутации ГБПОУ РК «РКИГ»

03 Контрмеры:

Повышение ответственности сотрудников, подписание соглашений о контроле за перепиской и соцсетями

Типичные причины нарушений пользователей

Пересылка конфиденциальных сведений ГБПОУ РК «РКИГ» в открытом виде

01 Действие:

Пересылка конфиденциальной или ДСП информации, персональных данных в открытом виде, отправка писем посторонним лицам по ошибочным адресам, использование дополнительных личных почтовых ящиков на внешних (сторонних) почтовых серверах и т.п.

02 Последствия:

Утечка конфиденциальной, ДСП информации, персональных данных

03 Контрмеры:

Повышение ответственности, применение Защищенной почтовой системы

**Пересылка конфиденциальных сведений ГБПОУ РК «РКИГ»
осуществляется установленным порядком с помощью защищённых систем
с использованием шифровальных (криптографических) средств**

Типичные причины нарушений пользователей

Использование доступа в Интернет в непроизводительных целях Посещение хакерских или взломанных хакерами сайтов

01 Действие:

Посещение сторонних сайтов (информационных, развлекательных, электронных магазинов или каталогов и т.п.), загрузка различных файлов, посещение хакерских или взломанных хакерами (зараженных) и других подозрительных сайтов (содержащих ловушки и вредоносные коды)

02 Последствия:

Непроизводительные затраты ресурсов, создание помех основным технологическим процессам, вирусное заражение, загрузка троянских и других вредоносных программ, возможность обвинения во взломе данных сайтов, непреднамеренная пересылка конфиденциальной информации («фишинг»)

03 Контрмеры:

Повышение ответственности пользователей, установка средств фильтрации трафика по адресам сайтов, безопасная настройка Web-клиентов

Права и обязанности пользователя



Пользователь имеет право заявлять потребность на подключение к ИТ-ресурсу, необходимому ему для исполнения своих обязанностей.

Использовать средства вычислительной техники автоматизированной системы организации, предоставляемые ИТ-ресурсы только в целях исполнения своих обязанностей.

Принимать меры по предотвращению использования ИТ-ресурсов другими лицами от его имени, обеспечивать сохранность и конфиденциальность паролей, кодов доступа и иной ключевой информации, используемой для авторизованного доступа к ИТ-ресурсам.

Типичные причины нарушений пользователей

Нарушение правил использования средств криптографической защиты информации

01 Действие:

Нарушение правил применения средств криптографической защиты информации

02 Последствия:

Утрата криптографических ключей, требующая их замены в системе (выход из строя ключевого носителя). Компрометация секретных ключей, используемых для шифрования и ЭП файлов и защиты удаленного взаимодействия. Злоумышленник может получить доступ к зашифрованной конфиденциальной информации, доступ в корпоративную сеть с правами пользователя скомпрометированного ключа, а также в случае компрометации секретного ключа ЭП может подделывать подписи его владельца

03 Контрмеры:

Обучение пользователей правилам работы со средствами криптографической защиты информации (СКЗИ), сдача зачетов по программе обучения

К самостоятельной работе с СКЗИ допускаются пользователи, сдавшие зачеты по программе обучения правилам работы с СКЗИ. Обучение пользователей правилам работы с СКЗИ осуществляют сотрудники соответствующего органа криптографической защиты (ОКЗ). Документом, подтверждающим должную специальную подготовку пользователей и возможность их допуска к самостоятельной работе с СКЗИ, является заключение, составленное комиссией соответствующего ОКЗ на основании принятых от этих лиц зачетов по программе обучения.

Требования к эксплуатации СКЗИ

01

Средствами **СКЗИ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** обрабатывать информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну

02

Ключевая информация является **конфиденциальной**

03

Срок действия ключа проверки **ЭП - не более 15 лет после** окончания срока действия соответствующего ключа ЭП (определяется при сертификации СКЗИ)

04

СКЗИ должно использоваться со средствами **антивирусной защиты**, сертифицированными ФСБ России. Класс антивирусных средств защиты определяется условиями эксплуатации СКЗИ в автоматизированных системах

05

Инсталляция СКЗИ на рабочих местах должна производиться **только с дистрибутива**, полученного по доверенному каналу

Требование к размещению технических средств с установленными СКЗИ



Должны быть приняты меры по исключению несанкционированного доступа в помещения, в которых размещены технические средства с установленными СКЗИ, посторонних лиц, по роду своей деятельности, не являющихся персоналом, допущенным к работе в этих помещениях. В случае необходимости присутствия посторонних лиц, в указанных помещениях должен быть обеспечен контроль за их действиями и обеспечена невозможность негативных воздействий с их стороны на СКЗИ, технические средства, на которых эксплуатируется СКЗИ и защищаемую информацию

Внутренняя планировка, расположение и укомплектованность рабочих мест в помещениях должны обеспечивать исполнителям работ сохранность доверенных им конфиденциальных документов и сведений, включая ключевую информацию

Правом доступа к рабочим местам с установленными СКЗИ должны обладать только определенные для этого лица, прошедшие соответствующую подготовку. Администратор безопасности должен ознакомить каждого пользователя, применяющего СКЗИ, с документацией на СКЗИ, а также с другими нормативными документами, созданными на её основе

Требования к программному и аппаратному обеспечению

На технических средствах, оснащенных СКЗИ, должно использоваться только лицензионное программное обеспечение фирм-производителей, либо ПО, сертифицированное ФСБ. Указанное ПО не должно содержать средств разработки или отладки приложений, а также содержать в себе возможностей, позволяющих оказывать воздействие на функционирование СКЗИ;

На ПЭВМ одновременно может быть **установлена только одна разрешенная ОС;**

В BIOS ПЭВМ должны быть определены установки, исключающие возможность загрузки ОС, отличной от установленной на жестком диске: отключается возможность загрузки с гибкого диска, привода CD-ROM и прочие нестандартные виды загрузки ОС, включая сетевую загрузку. Не применяются ПЭВМ с BIOS, исключающим возможность отключения сетевой загрузки ОС;

Средствами BIOS должна быть отключена возможность отключения пользователями PCI устройств при использовании ПАК защиты от НСД, устанавливаемых в PCI разъем;

Вход в BIOS должен быть защищен паролем. Пароль для входа в BIOS должен быть известен только администратору и быть отличным от пароля администратора для входа в ОС;

Средствами BIOS должна быть исключена возможность работы на ПЭВМ, если во время его начальной загрузки не проходят встроенные тесты;

Программные модули СКЗИ (прикладного ПО со встроенным СКЗИ) **должны быть доступны только по чтению/запуску** (в атрибутах файлов запрещена запись и модификация);

Запрещается подключать к ПЭВМ дополнительные устройства и соединители, не предусмотренные штатной комплектацией;

Администратором безопасности должно быть проведено опечатывание системного блока с установленным СКЗИ, исключающее возможность несанкционированного изменения аппаратной части рабочей станции.

Правила использования и хранения ключевых носителей

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Оставлять без контроля вычислительные средства, на которых эксплуатируется СКЗИ, после ввода ключевой информации либо иной конфиденциальной информации; при уходе пользователя с рабочего места должно использоваться автоматическое включение парольной заставки

Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение СКЗИ; в случае исчезновения на компьютере системы использующей средства криптографической защиты - сообщить в службу информационной безопасности и прекратить работу с любой доступной на компьютере системой до выявления причины

Осуществлять **несанкционированное администратором безопасности копирование** ключевых носителей

Разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей, принтер и т.п. иные средства отображения информации

Разглашать пароль другим лицам

Записывать на ключевые носители постороннюю информацию

Федеральный закон от 06.04.2011 №63 ФЗ «Об электронной подписи»

ст.10 п.1 При использовании усиленных электронных подписей участники электронного взаимодействия обязаны: обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия

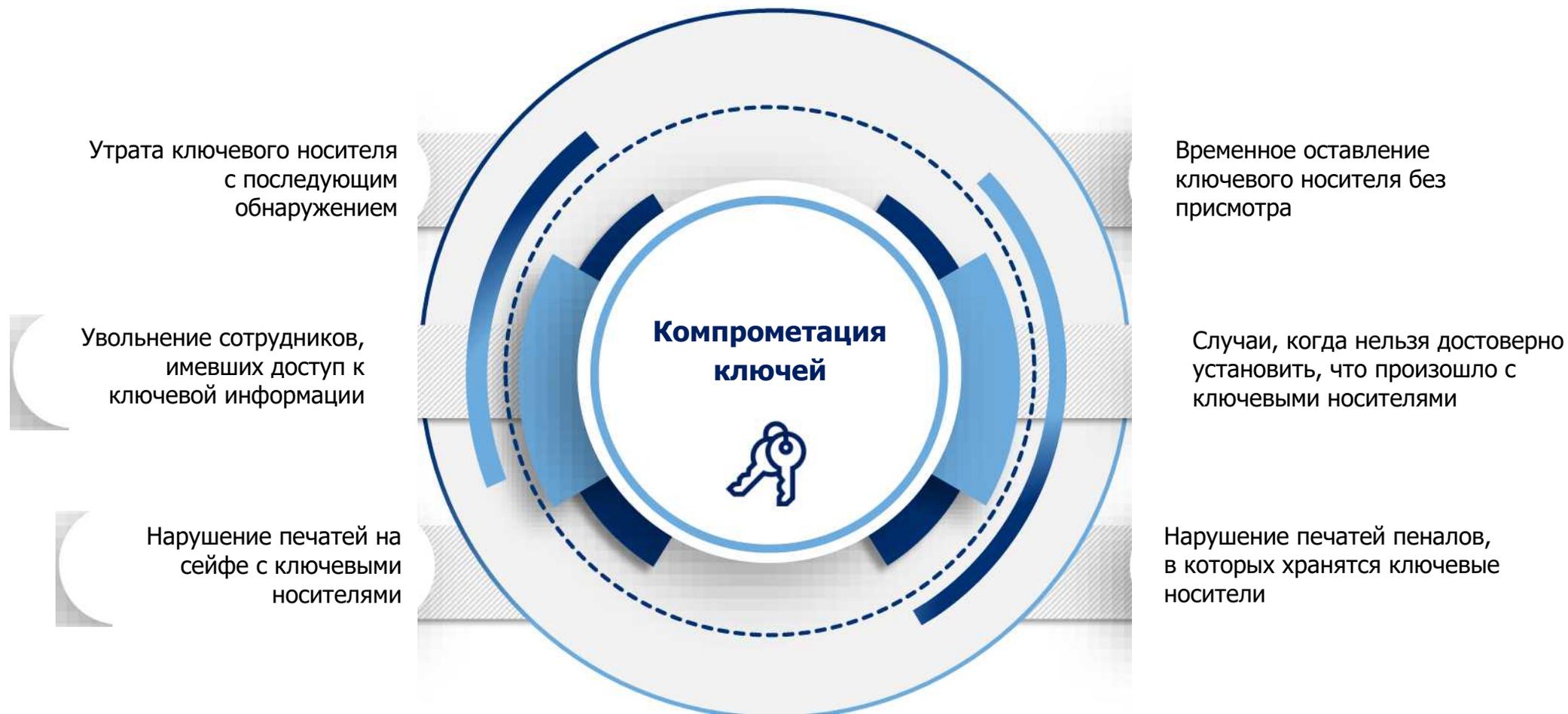


При хранении ключей необходимо обеспечить невозможность доступа к ключевым носителям не допущенных к ним лиц. Ключевые носители должны храниться в опечатываемых пеналах, которые в свою очередь необходимо помещать в опечатываемые сейфы. Пользователь несет персональную ответственность за хранение личных ключевых носителей.

**Контроль за соблюдением правил пользования СКЗИ
и условий их использования, указанных в правилах пользования на них,
осуществляется:**

- ▶ обладателем, пользователем (потребителем) защищаемой информации, установившим режим защиты информации с применением СКЗИ;
- ▶ собственником (владельцем) информационных ресурсов (информационных систем), в составе которых применяются СКЗИ;
- ▶ ФСБ России в рамках контроля за организацией и функционированием криптографической и инженерно-технической безопасности информационно-телекоммуникационных систем, систем шифрованной, засекреченной и иных видов специальной связи.

Компрометация — это любая возможность (или совершившийся факт) попадания ключей посторонним (не допущенным) лицам. В случае утери действующего ключевого носителя с ЭП, а также обнаружения после потери - немедленно направить администратору безопасности сообщение о компрометации ключей ЭП



Типичные причины нарушений пользователей

Нарушение правил использования средств защиты от несанкционированного доступа

01 Действие:

Использование простых для подбора паролей, работа под чужими именами (с чужими паролями), передача или утрата атрибутов разграничения доступа к ресурсам системы (паролей, идентификационных устройств, пропусков и т.п.)

02 Последствия:

Любой возможный ущерб от несанкционированного доступа к ресурсам системы постороннего лица с правами владельца утраченных реквизитов разграничения доступа

03 Контрмеры:

Повышение ответственности и контроля, внедрение многофакторной аутентификации

Типичные причины нарушений пользователей

Ошибки при использовании паролей

01

Пользователи придумывают пароли, которые легко угадать

02

Пользователи обсуждают свои пароли вслух при посторонних

03

Пользователи очень любят записывать пароли

Пользователи часто оставляют компьютер включенным без присмотра

Пользователю запрещается:

Оставлять компьютер без присмотра во включенном состоянии, на котором пользователем производится обработка информации, не активизировав средства защиты информации от несанкционированного доступа

Заблокировать компьютер:



или

Ctrl-Alt-Del + Enter

Меры предосторожности при работе с паролями

Позаботьтесь, чтобы при вводе пароля за Вами не подглядывали (в том числе и с помощью камер видеонаблюдения);

Когда вам оказывают техническую поддержку, всегда вводите свой пароль сами и никогда не выдавайте его;

Не вводите свой пароль на чужих компьютерах;

Не используйте один и тот же пароль для доступа к внутренним ресурсам ГБПОУ РК «РКИГ» и для доступа к службам в сети Интернет;

Периодически меняйте свой пароль. Следуйте правилам придумывания стойких и запоминающихся паролей;

Если необходимо записать пароль, храните его в физически наиболее безопасном месте (в личном сейфе), либо используйте утвержденные ИБ программно-аппаратные средства;

Если Вас кто-либо под каким-либо предлогом попросит сообщить Ваш пароль (социальный инжиниринг, «фишинг»), не поддавайтесь на уловку и незамедлительно доложите об этом Администратору безопасности.



Правила придумывания стойких и запоминающихся паролей

Использование парольных фраз вместо отдельных слов:

True_rule1

Выборочная замена букв в осмысленном слове спецсимволами

p@ssW0rd Pa\$\$w0rd p@\$w0rD



Добавление символов в начале (в середине, в конце) парольной фразы

---- True rule2-----

Использование ассоциаций (букв из ключевых фраз)

Доступ пользователя к ИТ-ресурсам осуществляется на основании присвоенного ему индивидуального уникального идентификатора (учетная запись) и пароля, а в отдельных случаях - с применением СКЗИ. Учетная запись формируется автоматически и не может быть изменена по требованию пользователя.

При использовании ИТ-ресурса пользователю запрещается: передавать другим лицам свои или использовать чужие учетные данные.

Трудовой кодекс РФ

**Кодекс РФ об административных
правонарушениях**

Уголовный кодекс РФ

**Ответственность пользователя за разглашение
коммерческой тайны**

ст.81 ТК РФ -----

Расторжение трудового
договора по инициативе
работодателя

ст.13.14 КОАП РФ -----

Наложение административного штрафа
от 500 до 1000 руб. (на граждан)
и от 4000 до 5000 руб.
(на должностных лиц)

ст.183 п.2 УК РФ -----

Наказывается штрафом в
размере до 1 млн. руб. или
лишением свободы сроком до
трех лет

Ответственность организации

Кодекс РФ об административных правонарушениях

ст.13.11-14 КОАП РФ

Штраф до 30 000 руб. с конфискацией,
приостановление деятельности
организации на срок до 90 суток

Уголовный кодекс РФ

**ст.137, 138, 171, 183, 272,
273, 274, 293 УК РФ**

Наказание до 7 лет лишения свободы
штраф до 1 млн. руб.