

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ **Пальчук М. И.**

_____ **202**__ г.

Порядок
обращения, хранения и уничтожения машинных носителей
информации в информационной системе персональных данных обмена
информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФЦТ

1 Общие положения

1.1 Настоящий документ устанавливает организацию учета, хранения и уничтожения машинных носителей информации в информационной системе персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФЦТ (далее - ИСПДн ОИ ФЦТ).

2 Обеспечение безопасности при использовании съемных носителей

2.1 При обращении с машинными носителями информации выполняются следующие основные правила:

- находящиеся на хранении и в обращении машинные носители информации подлежат учёту;
- пользователи для работы в ИСПДн ОИ ФЦТ могут использовать только учтенные машинные носители информации;
- машинные носители информации, срок эксплуатации которых истек, уничтожаются в установленном порядке;
- все съемные носители информации хранятся в безопасном месте в соответствии с требованиями по их эксплуатации.

Ответственным за хранение, учет и выдачу съемных носителей информации является Администратор безопасности ИСПДн ОИ ФЦТ.

2.2 Порядок учета машинных носителей информации

Все находящиеся на хранении и в обращении машинные носители информации учитываются в Журнале учета машинных носителей информации (форма Журнала приведена в Приложении 1).

Каждый машинный носитель информации должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер.

Учет и выдачу машинных носителей информации осуществляет Администратор безопасности ИСПДн ОИ ФЦТ. Факт выдачи и получения машинного носителя конкретным сотрудником фиксируется в Журнале учета машинных носителей информации.

Учет встроенных в портативные или стационарные технические средства машинных носителей информации может вестись в журналах материально-технического учета в составе соответствующих технических средств. При использовании в составе одного технического средства информационной системы нескольких встроенных машинных носителей информации, конструктивно объединенных в единый ресурс для хранения информации, допускается присвоение регистрационного номера техническому средству в целом.

После окончания работ пользователь ИСПДн ОИ ФЦТ сдает съемный носитель Администратору безопасности ИСПДн ОИ ФЦТ, о чём делается соответствующая запись в Журнале учета машинных носителей информации. При наличии личного сейфа у пользователя автоматизированной системы допускается хранение учтенных машинных носителей в личных сейфах, в

противном случае, все машинные носители информации должны храниться в сейфе у Администратора безопасности ИСПДн ОИ ФЦТ.

В случае передачи машинных носителей между пользователями должно обеспечиваться уничтожение (стирание) информации на машинных носителях при их передаче между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации, а также контроль уничтожения (стирания) информации.

Уничтожение (стирание) информации на машинных носителях должно исключать возможность восстановления защищаемой информации при передаче машинных носителей между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

Уничтожению (стиранию) подлежит информация, хранящаяся на цифровых и нецифровых, съемных и несъемных машинных носителях информации.

В ИСПДн ОИ ФЦТ должны применяться следующие меры по уничтожению (стиранию) информации на машинных носителях, исключая возможность восстановления защищаемой информации:

- удаление файлов штатными средствами операционной системы и (или) форматирование машинного носителя информации штатными средствами операционной системы.

2.3 Порядок уничтожения носителей информации

Машинные носители информации, пришедшие в негодность или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению.

Уничтожение машинных носителей информации осуществляется комиссией по уничтожению, назначенной Руководителем Учреждения. Форма приказа о назначении комиссии по уничтожению машинных носителей представлена в Приложении 2.

Уничтожение магнитных, оптических, магнитооптических и электронных носителей информации производится путем их физического разрушения. Перед уничтожением носителя информация с него стирается (уничтожается), если это позволяют физические принципы работы носителя.

Перед утилизацией оборудования, участвующего в обработке информации, Администратором безопасности ИСПДн ОИ ФЦТ осуществляется проверка всех его компонентов, включая носители информации (жесткие диски) на отсутствие информации и лицензированного программного обеспечения (ПО).

По результатам уничтожения комиссией составляется Акт уничтожения машинных носителей информации (Приложение 3), который хранится в помещении для хранения носителей информации, уничтоженные машинные носители информации (утилизированное оборудование) снимаются с материального учета.

к Порядку обращения, хранения и уничтожения машинных носителей информации в информационной системе персональных данных обмена информацией с ИСПДн центра обработки данных ФГБУ ФЦТ

**Журнал учета машинных носителей информации
в ИСПДн ОИ ФЦТ
(Форма)**

Начат «__» _____ 20 г.

Окончен «__» _____ 20 г.

На _____ листах

должность и Ф.И.О. ответственного за ведение и хранение журнала

Подпись

№ п/п	Регистрационн ый номер	Дата учета	Тип/емкость носителя	Серийный номер	Отметка о постановке на учет (ФИО, подпись, дата)	Отметка о снятии с учета (ФИО, подпись, дата)	Местоположение носителя	Сведения об уничтожении носителя /стирании информации

**ПРИКАЗ
(Форма)**

« ___ » _____ 202 ___ г.

**о назначении комиссии по уничтожению машинных носителей
информации (Форма)**

Для уничтожения машинных носителей информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию в составе:

Председатель комиссии:

(Фамилия, инициалы)

(Занимаемая должность)

Члены комиссии:

(Фамилия, инициалы)

(Занимаемая должность)

(Фамилия, инициалы)

(Занимаемая должность)

2. По результатам работ предоставить для утверждения акт об уничтожении
машинных носителей информации;

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на

(Фамилия, инициалы)

(Занимаемая должность)

Полное название должности руководителя организации

Фамилия, инициалы

**Акт об уничтожении персональных данных
(Форма)**

Комиссия, наделенная полномочиями приказом руководителя от №, в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		
Члены комиссии		

провела отбор машинных носителей персональных данных и установила, что информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Примечание

Всего носителей _____

(цифрами и прописью)

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(стирания информации на устройстве штатными средствами ОС Windows 7 Prof., установленной на АРМ пользователя ИСПДн ОИ ФЦТ и т.п.)

Перечисленные носители уничтожены путем
(разрезания, сжигания, механического уничтожения, сдачи предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Председатель комиссии: //

Члены комиссии: //

/ /