

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

**ПРИКАЗ**

от 06 апреля 2020 г.

г. Симферополь

№ 152-У

**О внесении изменений в приказ  
№ 144-У от 20.03.2020 «О введении  
временной реализации образовательных  
программ с применением электронного  
обучения и дистанционных  
образовательных технологий»**

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 05.04.2020 г. № 94-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17.03.2020 г. № 63-У», создания условий по сохранению здоровья обучающихся и выполнению образовательных программ,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменения в календарные учебные графики:

№ п/п	№ группы	Каникулы по учебному плану	Внеплановые каникулы	Период учебных занятий
1.	1.96.ПКД	23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 03.05.2020	04.05.2020 – 21.06.2020
2.	1.98.ОООП	16.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020	27.04.2020 – 30.06.2020
3.	1.100.ГД	23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 03.05.2020	04.05.2020 – 14.06.2020
4.	1.2.Т	23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020	27.04.2020 – 21.06.2020
5.	2.82.Ф	23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 03.05.2020	04.05.2020 – 28.06.2020
6.	2.83.ТПОП	23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020	27.04.2020 – 21.06.2020
7.	2.84.ТПОП	23.03.2020 – 26.04.2020		
10.	2.87.ОООП	23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020	27.04.2020 – 30.06.2020
11.	2.88.ОООП	23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020	27.04.2020 – 07.06.2020
12.	2.89.ГД	23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 03.05.2020	04.05.2020 – 14.06.2020
13.	2.90.ГД	23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 03.05.2020	04.05.2020 – 07.06.2020
14.	2.91.Т	23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020	27.04.2020 – 21.06.2020
15.	2.92.Т	23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020	27.04.2020 – 28.06.2020

2. Обучающихся групп № 2.85.ТПОП, № 3.76.ТПОП, перевести на обучение с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий на период с 12 апреля 2020 г.

3. Направить для прохождения учебной практики с применением дистанционных технологий и электронного обучения с 12.04.2020 обучающихся группы № 2.86.ОБ.

4. Установить режим занятий с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

4.1. Понедельник, среда, четверг, пятница:

I пара	8.00 - 8.30 – 8.50 - 9.20
II пара	9.40 - 10.10 – 10.30-11.00
III пара	11.20-11.50 – 12.10-12.40
IV пара	13.00-13.30 – 13.50-14.20

4.2. Вторник:

Класный час	8.00 – 8.15
I пара	8.35 - 9.05 – 9.25 - 9.55
II пара	10.15-10.45 – 11.05-11.35
III пара	11.55-12.25 – 12.45-13.15
IV пара	13.35-14.05 – 14.25-14.55

5. Заместителю директора по УВР Мудрой Г.П. обязать кураторов групп проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в календарных учебных графиках, используя электронную почту, онлайн-мессенджеры и телефонную связь.

6. Заместителю директора по УПР Булаш Е.Ш. обеспечить:

6.1. Информирование педагогических работников о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Ежедневный мониторинг хода образовательного процесса.

6.3. Общее руководство деятельностью педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, и сбор оперативных сведений о режиме их трудового дня.

6.4. Регулярное информирование Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о текущей ситуации на основании поступающих запросов.

7. Кураторам групп № 1.2.Т, № 1.98.ОООП, № 2.83.ТПОП, № 2.87.ОООП, № 2.91.Т, № 2.92.Т, № 1.96.ПКД, № 1.100.ГД, № 2.82.П, № 2.89.ГД, № 2.90.ГД, № 2.85.ТПОП, № 3.76.ТПОП, № 2.86.ОБ.

7.1. Довести информацию о сроках и порядке перехода на обучение с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий до обучающихся и их родителей (законных представителей) по средствам телефонной связи (СМС, прямая связь); электронной почты; онлайн-мессенджеров Viber, Whatsapp, ICQ и т. д.; личных кабинетов социальных сетей.

7.2. Провести инструктаж по безопасности жизни и здоровья при передвижении на транспорте и соблюдении правил по охране окружающей среды.

7.3. Провести инструктаж о мерах профилактики в период режима повышенной готовности.

8. Установить режим работы педагогических работников на период режима повышенной готовности, в соответствии с учебной нагрузкой.

9. Заведующему центром информационно-коммуникационных технологий Дудченко С.В.:

9.1. Обеспечить оперативное отражение информации на сайте колледжа.

9.2. Организовать доступ и создание виртуальных учебных классов на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ».

9.3. Зарегистрировать преподавателей, имеющих личный кабинет на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ», в роли «Управляющий виртуальным учебным классом» (в случае необходимости).

9.4. Подключить студентов (после их самостоятельной регистрации на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ») согласно поданным преподавателями спискам.

9.5. Осуществлять контроль за регистрацией студентов в «Виртуальном учебном классе» производимой преподавателями с ролью «Управляющий виртуальным учебным классом».

10. Заведующему информационно-библиотечным центром Дмитриевой В.С. организовать в личных кабинетах педагогов колледжа образовательный процесс с использованием электронной библиотеки IPR BOOKS (базовая версия «Премиум»).

11. Для обеспечения обратной связи с обучающимися педагогам рекомендовать использовать все возможные средства:

11.1. Телефонную связь (СМС, прямая связь);

11.2. Электронную почту;

11.3. Онлайн мессенджеры Viber, Whatsapp, ICQ и т. д.;

11.4. Личные кабинеты социальных сетей;

11.5. Обмен сообщениями в личном кабинете на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ».

12. Ведущему специалисту по информационной безопасности Пигареву Ю.В. обучить преподавателей работе в системе дистанционного обучения MOODLE (регистрация, создание контента, организация форумов, лекций, семинаров, глоссариев и системы тестирования знаний).

13. Начальнику отдела кадровой и нормативно-правовой работы Куляновой Е.О. ознакомить сотрудников, указанных в приказе, под роспись, а также направить приказ для исполнения в Алуштинский и Судакский филиалы ГБПОУ РК «РКИГ».

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



О.А. Моцарь