

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

ПРИКАЗ

от 20 марта 2020 г.

г. Симферополь

№ 144-У

**О введении временной реализации
образовательных программ с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных
технологий**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 555 от 20.03.2020 г. «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 г. № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в календарные учебные графики:

№ п/п	№ группы	Каникулы по учебному плану	Внеплановые каникулы	Период учебных занятий
1.	1.96.ПКД	23.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	27.04.2020 – 03.05.2020
2.	1.98.ОООП	16.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	11.05.2020 – 17.05.2020
3.	1.100.ГД	23.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	04.05.2020 – 10.05.2020
4.	1.2.Т	06.04.2020 – 12.04.2020	23.03.2020 – 05.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020
5.	2.82.П	23.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	20.04.2020 – 26.04.2020
6.	2.83.ТПОП		23.03.2020 – 12.04.2020	20.04.2020 – 10.05.2020
7.	2.84.ТПОП	23.03.2020 – 26.04.2020		
8.	2.85.ТПОП	06.04.2020 – 12.04.2020	23.03.2020 – 05.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020
9.	2.86.ОБ		23.03.2020 – 12.04.2020	04.05.2020 – 24.05.2020
10.	2.87.ОООП	23.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	11.05.2020 – 17.05.2020
11.	2.88.ОООП		23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 03.05.2020
12.	2.89.ГД	23.03.2020 – 05.04.2020	06.04.2020 – 12.04.2020	04.05.2020 – 10.05.2020
13.	2.90.ГД	23.03.2020 – 12.04.2020		20.04.2020 – 10.05.2020
14.	2.91.Т	06.04.2020 – 12.04.2020	23.03.2020 – 05.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020
15.	2.92.Т		23.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 03.05.2020
16.	3.76.ТПОП	23.03.2020 – 29.03.2020	30.03.2020 – 12.04.2020	13.04.2020 – 26.04.2020

2. Обучающихся групп № 1.93.П, № 1.94.ПКД, № 1.95.ПКД, № 1.97.ОООП, № 1.99.ГД, № 1.1.Т, № 1.3.ГД, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, перевести на обучение с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий на период с 23 марта по 12 апреля.

3. Установить режим занятий с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

3.1. Понедельник, среда, четверг, пятница:

I пара	8.00 - 8.30 – 8.50 - 9.20
II пара	9.40 - 10.10 – 10.30-11.00
III пара	11.20-11.50 – 12.10-12.40
IV пара	13.00-13.30 – 13.50-14.20

3.2. Вторник:

Классный час	8.00 – 8.15
I пара	8.35 - 9.05 – 9.25 - 9.55
II пара	10.15-10.45 – 11.05-11.35
III пара	11.55-12.25 – 12.45-13.15
IV пара	13.35-14.05 – 14.25-14.55

4. Методисту Виспянской Е.Я. до 23 марта 2020 г. обеспечить разработку локальных актов об организации образовательного процесса с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

5. Заместителю директора по УВР Мудрой Г.П. обязать кураторов групп проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в календарных учебных графиках, используя электронную почту, онлайн-мессенджеры и телефонную связь.

6. Заместителю директора по УПР Булаш Е.Ш. обеспечить:

6.1. Информирование педагогических работников о сроках и порядке перехода на реализацию образовательных программ с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Ежедневный мониторинг хода образовательного процесса.

6.3. Общее руководство деятельностью педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, и сбор оперативных сведений о режиме их трудового дня.

6.4. Регулярное информирование Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым о текущей ситуации на основании поступающих запросов.

7. Кураторам групп № 1.93.П, № 1.94.ПКД, № 1.95.ПКД, № 1.97.ОООП, № 1.99.ГД, № 1.1.Т, № 1.3.ГД:

7.1. Довести информацию о сроках и порядке перехода на обучение с применением электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий до обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Провести инструктаж по безопасности жизни и здоровья при передвижении на транспорте и соблюдении правил по охране окружающей среды.

7.3. Провести инструктаж о мерах профилактики в период режима повышенной готовности.

8. Кураторам групп и мастерам производственного обучения, осуществляющим руководство производственной и преддипломной практикой, в выпускных группах № 3.74.П, № 3.75.ОБ, № 3.77.ТПОП, № 3.78.ТПОП, № 3.79.ТПОП, № 3.80.Т, № 3.81.ГС:

8.1. Довести до обучающихся информацию об установлении режима повышенной готовности.

8.2. Проинструктировать обучающихся о соблюдении мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции.

8.3. Провести инструктажи обучающихся о соблюдении режима повышенной готовности в соответствии с требованиями предприятия – базы практики.

9. Преподавателям для обеспечения профессионального уровня образовательного процесса в срок до 21.03.2020 г. проработать механизм создания доступных информационных каналов взаимодействия с обучающимися при использовании дистанционных образовательных технологий и предоставить список открытых онлайн-ресурсов для дистанционного обучения.

10. Установить режим работы педагогических работников на период режима повышенной готовности, в соответствии с учебной нагрузкой.

11. Заведующему отделением общеобразовательной подготовки Бурцеву А.В.:

11.1. Организовать работу преподавателей общеобразовательных дисциплин в режиме использования дистанционных образовательных технологий.

11.2. Обеспечить контроль за соблюдением учебного процесса по общеобразовательным дисциплинам.

12. Заведующему центром информационно-коммуникационных технологий Дудченко С.В.:

12.1. Обеспечить оперативное отражение информации на сайте колледжа.

12.2. Организовать доступ и создание виртуальных учебных классов на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ».

12.3. Зарегистрировать преподавателей, имеющих личный кабинет на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ», в роли «Управляющий виртуальным учебным классом» (в случае необходимости).

12.4. Подключить студентов (после их самостоятельной регистрации на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ») согласно поданным преподавателями спискам.

12.5. Регистрацию студентов в «Виртуальном учебном классе» производит преподаватель с ролью «Управляющий виртуальным учебным классом».

13. Заведующему информационно-библиотечным центром Дмитриевой В.С. организовать в личных кабинетах педагогов колледжа образовательный процесс с использованием электронной библиотеки IPR BOOKS (базовая версия «Премиум»).

14. Для обеспечения обратной связи с обучающимися педагогам рекомендовать использовать все возможные средства:

14.1. Телефонную связь (СМС, прямая связь);

14.2. Электронную почту;

14.3. Онлайн мессенджеры Viber, Whatsapp, ICQ и т. д.;

14.4. Личные кабинеты социальных сетей;

14.5. Обмен сообщениями в личном кабинете на сервере «Центр развития компетентности» ГБПОУ РК «РКИГ».

15. Ведущему специалисту по информационной безопасности Пигареву Ю.В. обеспечить обучение преподавателей работе в системе дистанционного обучения MOODLE (регистрация, создание контента, организация форумов, лекций, семинаров, глоссариев и системы тестирования знаний).

16. Начальнику отдела кадровой и нормативно-правовой работы Куляновой Е.О. ознакомить сотрудников, указанных в приказе, под роспись, а также направить приказ для исполнения в Алуштинский и Судакский филиалы ГБПОУ РК «РКИГ».

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Пальчук

Исп. заместитель директора по УПР
Е.Ш. Булаш

С приказом ознакомлены:

Аблаева Л.Э.

Апрышкина Л.Б.

Бака Г.Н.

Балкина И.А.

Булаш Е.Ш.

Бурцев А.В.

Васильева В.Ю.

Величко Т.А.

Виспянская Е.Я.

Волкова А.Ю.

Воронина И.А.

Гинейко О.Н.

Гладкий П.И.

Гончар Е.Т.

Горченева Е.В.

Гусева Е.Ю.

Денисенко В.В.

Дмитриева В.С.

Драч А.Ю.

Дудченко С.В.

Евдокимов С.Н.

Ермакова И.В.

Ивашкова А.В.

Капшук-Габова Е.Р.

Клюева В.Г.

Михайловская А.В.

Моцарь О.А.

Мудрая Г.П.

Верко вад М. В. Вад

Воинов А.В. А.В.

Насырова И.И.

Невров Р.В.

Никитин А.В.

Никифорова О.Н.

Креминский А.И.

Креминский В.И.

Кузенко Т.Н.

Курташ И.В.

Мазур Н.В.

Максакова И.Г.

Максимова Н.В.

Мамонтова В.В.

Николаенко А.В.

Оришко М.Н.

Пашко В.А.

Привидён Н.В.

Савчук Т.И.

Самойлов В.Н.

Сапегина А.Е.

Сафонова Т.И.

Скляренко А.В.

Солопова Т.Л.

Таранова И.В.

Тишин И.В.

Фетисова В.С.

Чепелевская Т.А.

Черняк Е.А.

Ярцева В.В.