

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

ПРИКАЗ

от 20 марта 2020 г.

г. Симферополь

№ 34

**О мерах по профилактике и предупреждению
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) среди работников
и обучающихся**

В соответствии со ст. 4.1,11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 25 Положения о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, статьями 64, 65 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 09 декабря 2014 года № 25-ЗРК/2014 «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций», протоколом комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Крым от 16 марта 2020 года № 3, Указа Главы Республики Крым № 63-У от 17 марта 2020 года «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в колледже,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в ГБПОУ РК «РКИГ» (Колледж) режим функционирования «Повышенная готовность».
2. Запретить на территории Колледжа на период действия режима «Повышенная готовность» проведение спортивных, культурных, публичных, деловых и иных массовых мероприятий.
3. Заместителю директора по АХЧ Поцелуеву Л.Н.:
 - 3.1. Предусмотреть возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.
 - 3.2. Обеспечить осуществление контроля температуры тела работников в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.
 - 3.3. Организовать информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или

обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

3.4. Организовать качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа.

3.5. Обеспечить наличие в колледже не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

3.6. Организовать контроль за регулярным (каждые 2 часа) проветриванием рабочих помещений.

3.7. Обеспечить применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

3.8. Обеспечить в столовой использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке.

4. Руководителям структурных подразделений по направлениям обеспечить контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

5. Заместителю директора по безопасности Моцарю О.А. установить работников, посетивших страны, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и организовать контроль соблюдения самоизоляции работниками на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из этих стран.

6. Запретить любые корпоративные мероприятия в колледже, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

7. Запретить направление работников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (начальник отдела кадровой и нормативно-правовой работы Кулянова Е.О.).

8. Обязать работников при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (начальник отдела кадровой и нормативно-правовой работы Кулянова Е.О.).

9. Заведующему отделением Аблаевой Л.Э. обеспечить контроль при использовании посуды многократного применения, проводить ее обработку на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65° С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

10. При закрытии столовой:

10.1. Запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате - комнате приема пищи.

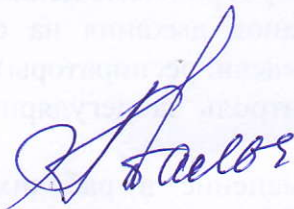
10.2. Заместителю директора по АХЧ Поцелуеву Л.Н. при отсутствии комнаты приема пищи, предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

11. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

12. Начальнику отдела кадровой и нормативно-правовой работы Куляновой Е.О. приказ для издания соответствующих распоряжений и исполнения направить в Алуштинский и Судакский филиалы.

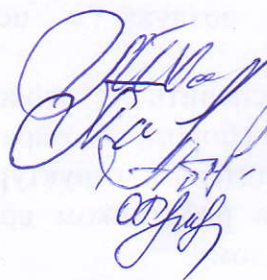
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по безопасности Моцарь О.А.

Директор



М.И. Пальчук

С приказом ознакомлены:



О.А. Моцарь
Л.Н. Поцелуев
Л.Э. Аблаева
Е.О. Кулянова