

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

ПРИКАЗ

от 17 марта 2020 г.

г. Симферополь

№ 30

**О неотложных мерах по
предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБПОУ РК «РКИГ» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав оперативного штаба:

- председатель – директор Пальчук М.И.

- заместитель председателя – заместитель директора по безопасности

Моцарь О.А.

- секретарь – специалист по документационному обеспечению персонала

Бондарь И.А.

члены:

- заместитель директора по АХЧ Поцелуев Л.Н.

- заместитель директора по УПР Булаш Е.Ш.

- заместитель директора по УВР Мудрая Г.П.

- главный бухгалтер Красовская О.В.

- заведующий ЦИКТ Дудченко С.В.

- ведущий специалист по охране труда Никитин А.В.

- ведущий специалист ГО Тишин И.В.

2.2. Положение об Оперативном штабе (Приложение № 1).

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение № 2).

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить работу Оперативного штаба, в т. ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием электронной почты для оперативной связи (при необходимости).

4. Заведующим Алуштинским и Судакским филиалами:

4.1. В срок не позднее 24.03.2020 года создать в филиалах оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб филиала).

4.2. Утвердить персональный состав Оперативных штабов филиалов и назначить руководителя.

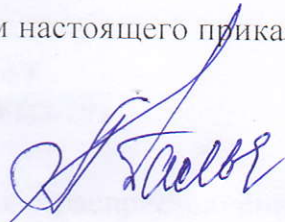
4.3. Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба подразделения, в т. ч. с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости).

4.4. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб колледжа об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба филиала, согласно установленной формы.

5. Председателю Оперативного штаба координировать действия Оперативных штабов филиалов.

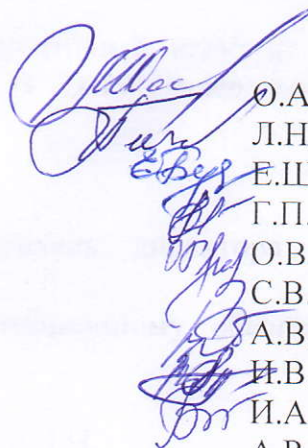
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.И. Пальчук

С приказом ознакомлены:



О.А. Моцарь

Л.Н. Поцелуев

Е.Ш. Булаш

Г.П. Мудрая

О.В. Красовская

С.В. Дудченко

А.В. Никитин

И.В. Тишин

И.А. Бондарь

А.Р. Балабанова

О.В. Главатских