

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Романовский колледж индустрии гостеприимства» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Государственного профессионального образовательного учреждения «Романовский колледж индустрии гостеприимства» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в колледже, Алуштинском и Судакском филиалах.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Республики Крым, приказами ГБПОУ РК «РКИГ».

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. рассмотрение проблем деятельности колледжа, Алуштинского и Судакского филиалов, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

3.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в колледже;

3.3. организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

4.1. запрашивать и получать необходимую информацию у филиалов, а также своих сотрудников;

4.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

4.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими органами исполнительной власти по компетенции;

4.5. для приема информации в круглосуточном режиме назначать ответственного – дежурного колледжа;

4.6. ежедневно представлять председателю штаба доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в колледже, филиалах, и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.