

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ РК
«Романовский колледж
индустрии гостеприимства»

« 16 » _____ 2024 г.



**План мероприятий («дорожная карта»)
по созданию и функционированию центра молодёжных инициатив
ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		Февраль, 2024
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ Дополнительно: – утверждение Положения о деятельности ЦМИ; – назначение руководителя ЦМИ; – разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦМИ; – приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты ОО	Февраль, 2024
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшее название ЦМИ	Советник по воспитанию		Февраль, 2024
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре молодёжных инициатив	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		Февраль, 2024

1.5.	Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ	Советник по воспитанию		Февраль, 2024
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1.	Ремонтные работы в кабинете	Советник по воспитанию	Оснащение кабинета	Июль, 2024
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
3. Кадровое обеспечение				
3.1	Привлечение педагогов к работе ЦМИ согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
4. Информационное сопровождение				
4.1	Информация работе Центра на сайте колледжа, в социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	новости, статьи, фотоотчет	В течение учебного года