



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по информационно-  
телекоммуникационным технологиям ГБПОУ  
РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.Н. Бурлай

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПАСПОРТ  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА**

Заведующая ИБЦ  
Дмитриева В.С.

г. Симферополь

## Содержание

	стр.
1. Общие сведения об ИБЦ	3
2. Технические параметры ИБЦ	5
3. Спецификация оснащения	9
4. Охрана труда и пожарная безопасность	10
5. Описание имущества ИБЦ	13
6. Сведения о фонде ИБЦ	14
7. Нормативно-правовая база ИБЦ	15
8. План работы ИБЦ на 2021-2022 учебный год	17
9. Таблица внесения изменений в паспорт ИБЦ	23
10. Фотографии ИБЦ	24

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ (ИБЦ)

## Цели.

- Создание инновационного образовательного пространства, аккумулирующего информационные и технологические ресурсы.
- Доступ ко всем видам информации, с целью обеспечения потребностей учебно-воспитательного, методического процессов и научно-исследовательской деятельности.
- Обучение использованию образовательных ресурсов, развитие и приумножение интеллектуального и культурного потенциала колледжа.
- Создание собственных электронных коллекций и использование электронных баз данных для функционирования ИБЦ.

## Задачи.

1. Непрерывное повышение уровня библиотечно-информационного обслуживания, адаптация его форм для удовлетворения динамично изменяющихся потребностей пользователей.
2. Повышение роли ИБЦ как основного источника информационного сопровождения учебной, научно-методической и культурно-просветительской деятельности колледжа.
3. Развитие электронной библиотеки образовательных ресурсов и корпоративных библиотечно-информационных систем.
4. Формирование библиотечного фонда в соответствии с лицензионными требованиями и требованиями ФГОС СПО.
5. Сохранение и комплектование единого фонда ИБЦ как в области традиционных, так и электронных ресурсов.
6. Повышение уровня информационной грамотности и культуры обучающихся, педагогических работников колледжа.
7. Обеспечение комфортных условий работы пользователей ИБЦ.

## Направления деятельности.

- Накопление, обработка, создание, систематизация и хранение информационно-библиотечных ресурсов.
- Организация поиска и выдача библиотечно-информационных ресурсов в удобном для пользователя виде.
- Обеспечение доступа к удаленным источникам информации.
- Редактирование и издание информационных, методических и практических материалов в помощь освоению образовательных программ, требований ФГОС СПО.
- Воспитание патриотического, гражданского самосознания на основе нравственности и общечеловеческих ценностей, культурных традиций с учетом современных геополитических условий и потребностей российского общества;
- Содействие профессиональной ориентации и адаптации студентов в современном информационном обществе.

ИБЦ оснащен в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин 2.4.3.1186–03, правилам охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ИБЦ

1. Порядковый номер Информационно-библиотечного центра определен литерой «Д», этаж 1.
2. Библиотека состоит из зоны абонементного и читального зала и хранилища.
3. Размеры: общая площадь – 118,5 м<sup>2</sup>; читальный зал – 86 м<sup>2</sup>; хранилище 32,6 м<sup>2</sup>.
4. Высота потолков – 3,25 м<sup>2</sup>.
5. Освещение естественное – 6 окон размером 1,6×1,78 м, застекленные двери, искусственное – 20 светильников по 4 люминесцентные лампы в каждой.
6. Отопление – централизованное.
7. Вентиляция естественная – двери.
8. Водоснабжение – нет.
9. Канализация – нет.
10. Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220В, предохранительный щит, регулирующий напряжение в читальном зале и хранилище.
11. Кондиционирование – да.
12. Мебель укомплектована в полном объеме:
  - Стол компьютерный – 5 шт.
  - Стол 3-х местный офисный – 8 шт.
  - Стол библиотечный – 1 шт.
  - Стол круглый 4-х секционный – 1 шт.
  - Стол-кафедра – 1 шт.
  - Стол, специализированный библиотечный – 1 шт.
  - Стул «Классик» – 21 шт.
  - Стул ученический – 22 шт.
  - Полки навесные деревянные – 6 шт.
  - Шкаф со стеклянными дверцами ДСП – 2 шт.
  - Стеллаж деревянный – 4 шт.;
  - Стеллаж книжный железный – 22 шт.
  - Шкаф с антресолю – 5 шт.
  - Вешалка – 1 шт.
  - Доска учебная, мобильная на колесах – 1 шт.
13. ИБЦ находится по адресу: г. Симферополь, ул. Дыбенко, д. 14, вход оснащен пандусом и удобными поручнями, расстояние между которыми – 1 метр. По обеим сторонам пандуса для инвалидов сделаны ограждения на высоте 85 см.

Режим работы кабинета соответствует расписанию занятий и внутреннему распорядку колледжа.

**Режим занятий и звонков на понедельник, среду, четверг, пятницу**

<b>№ пары</b>	<b>Время урока</b>	<b>Перемена</b>
I пара	8.00 - 8.35	5 мин.
	8.40 - 9.15	10 мин.
II пара	9.25 - 10.00	5 мин.
	10.05 - 10.40	20 мин.
III пара	11.00 - 11.35	5 мин.
	11.40 - 12.15	10 мин.
IV пара	12.25 - 13.00	5 мин.
	13.05 - 13.40	10 мин.
V пара	13.50 - 14.25	5 мин.
	14.30 - 15.05	

**Режим занятий и звонков на вторник**

<b>№ пары</b>	<b>Время урока</b>	<b>Перемена</b>
Классный час	8.00 - 8.15	5 мин.
I пара	8.20 - 8.55	5 мин.
	9.00 - 9.35	10 мин.
II пара	9.45 - 10.20	5 мин.
	10.25 - 11.00	20 мин.
III пара	11.20 - 11.55	5 мин.
	12.00 - 12.35	10 мин.
IV пара	12.45 - 13.20	5 мин.
	13.25 - 14.00	10 мин.
V пара	14.10 - 14.45	5 мин.
	14.50 - 15.25	

### 3. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОСНАЩЕНИЯ

#### 3.1. Спецификация оборудования и инвентаря

1. Базовое рабочее место обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, доступ к Интернету) – 4 шт.

2. Базовое рабочее место преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, веб камера, колонки, мультимедийный проектор или Смарт ТВ, наушники, доступ к Интернету) – 6 шт.

3. Телефон – 1 шт.

4. Антенна-излучатель – 2 шт.

#### 3.2. Освещение

Название	Количество	Примечание
РАБОЧАЯ ЗОНА		
Лампа люминесцентная	16	400 Лк
ХРАНИЛИЩЕ		
Лампа люминесцентная	4	400 Лк

#### 4. ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ



Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета

\_\_\_\_\_ А. В. Ивашкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.И. Пальчук  
Приказ № \_\_ от \_\_\_\_ 2021 г.

#### ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ в информационно-библиотечном центре

г. Симферополь

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; статьей 41 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Приказа Минобрнауки России от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности, обучающихся в образовательных учреждениях»; Приказа Минобрнауки России от 07.08.2000 № 2414; Письма Минобрнауки РФ от 12.07.2000 № 22-Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений» и согласована с ведущим специалистом по охране труда и пожарной безопасности ГБПОУ РК «РГИК».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения всеми пользователями во время учебно-воспитательного процесса в информационно-библиотечном центре (далее – ИБЦ) ГБПОУ РК «РГИК».

1.3. Все обучающиеся должны соблюдать требования и правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, личной гигиены и пожарной безопасности.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать работников ИБЦ, преподавателя или классного руководителя обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной или пожароопасной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. Обучающиеся на персональных компьютерах, должны быть ознакомлены с Инструкцией по охране труда для пользователей ПК.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

1.9. Невыполнение настоящей инструкции является нарушением трудовой и учебной дисциплины. Виновные лица несут непосредственную ответственность за нарушение указанных требований в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в помещении должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим и нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным.

2.2. Запрещается включать в электросеть настольные лампы и другую электроаппаратуру с неисправными вилками и с нарушенной изоляцией проводов.

2.3. Обо всех неисправностях, нарушениях и неполадках необходимо доложить преподавателю или работнику ИБЦ, приступать к занятию можно только после их полного устранения.



2.4. Запрещается самостоятельно производить ремонт или наладку приборов, оборудования и пр.

2.5. ЗАПРЕЩАЕТСЯ курить и применять в помещении открытый огонь.

2.6. Помещения ИБЦ должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения и планами эвакуации.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Во время занятий, обучающийся должен создавать обстановку доброжелательности, быть сдержанным и взаимно вежливым с окружающими, внимательным, не отвлекаться на посторонние разговоры и не отвлекать от работы других.

3.2. Во время занятий в ИБЦ обучающимся должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.3. В помещении ИБЦ должна соблюдаться тишина.

3.4. Обучающимся запрещается выполнять в ИБЦ любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.5. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю или работнику ИБЦ.

3.6. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель или работник ИБЦ обязан принять безотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Приведите в порядок свое учебное место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

4.2. При необходимости выключите персональный компьютер и прочее офисное оборудование.

4.3. Сообщите преподавателю или работнику ИБЦ обо всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

5.1. При любых признаках аварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы, запахи и пр.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя или работника ИБЦ.

5.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя или работника ИБЦ с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

5.3. При пожаре сосредоточится, не создавать панику, следовать указаниям работников ИБЦ, по возможности принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

5.4. Вызвать пожарную охрану по телефону 101, сообщить руководству ГБПОУРК «РГИК» о возникновении пожара.

5.5. При несчастном случае (травмировании) работника или обучающегося оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача и сообщить о случившемся администрации ГБПОУРК «РГИК».

Инструкция разработана:  
Ведущий специалист по ОТ и ПБ

Е.А. Иллюшко

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ** (образец)

обучающихся с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности  
во время учебно-воспитательного процесса в информационно-библиотечном центре

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающегося</b>	<b>Группа</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

## 5. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА ИБЦ

№ п/ п	Наименование	Количество (шт.)
<b>ХРАНИЛИЩЕ</b>		
1.	Кондиционер Element CWH-2010	1
2.	Конструкция металлическая (стеллаж)	15
3.	Пылесос Scarlett	1
4.	Стеллаж	3
5.	Стол-тумба каталожная	1
6.	Стеллаж 1 секция 6 полок	1
7.	Стеллаж с полками из стали	2
8.	Стол письменный	3
9.	Шкаф	1
10.	Стремянка	1
11.	Стул	4
12.	Тумба	1
13.	Телефон	1
<b>ЧИТАЛЬНЫЙ ЗАЛ</b>		
1.	DVD проигрыватель	1
2.	Аналоговый микшерный пульт Behringer X1622USB	1
3.	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)	6
4.	Кондиционер ARVIN	1
5.	МФУ Canon i-SENSIS MF237w, А-4 (+ кабель)	1
6.	МФУ Canon MX310	1
7.	МФУ Epson Stylus TX400	1
8.	Принтер HP Лазер P1606 DM	1
9.	Принтер А3 Canon F134402 6317	1
10.	Проектор BENQ MW529 (9H/JFD77/13E) DLP 3300Lm (1280*800) 13000	1
11.	Проектор мультимедийный	1
12.	Радиосистема Arthur Forty AF-104 (VHF)	1
13.	Рюкзак Manfrotto Pro Light, чёрный (для фотоаппарата)	1
14.	Системный блок	1
15.	Стенд	1
16.	Стенд пластиковый «50 лет училищу»	1
17.	Стенд пластиковый «Евро-Ассоциация»	1
18.	Стол круглый 4-х секционный	1
19.	Стол, специализированный библиотечный	1
20.	Точка доступа	1
21.	Фотоаппарат Sony Alpha ILCA-A77M2M Kit 18-355mm	1
22.	Фотопринтер Epson TX650	1
23.	Фотопринтер Epson цветной R220	1
24.	Системный блок	1
25.	Фотостудия Лайткуб FSTLT-200LED	1
26.	Шкаф	5
27.	Штатив Sony VCT-R640	1
28.	Штатив Sony VCT-R640	1
29.	Видеокамера Sony FDR-AX33	1

30.	Антресоль 67*47*59h	5
31.	Вешалка на стойке двойная	1
32.	Доска учебная мобильная на колесах	1
33.	ИБП Iron Back Basic 650 Euro	1
34.	Комплект к выставке-стеллажу	1
35.	Ламинатор	1
36.	Огнетушитель	1
37.	Презентер Logitech Wirelles R400	3
38.	Проекционный экран	1
39.	Стеллаж 4 полки на 3 секции ДСП	2
40.	Стеллаж для книг напольный, 2 полки	3
41.	Стол 3-хместный офисный	9
42.	Стол компьютерный	5
43.	Стол-кафедра	1
44.	Тележка литератора	1
45.	Часы электронные квадрат	1
46.	Шкаф 84*47*246h с замком снизу	5
47.	Шторы-жалюзи	6
48.	Бра	1
49.	ИБП	3
50.	Кабель Telecom HDMI	5
51.	Карниз	6
52.	Карта мира	1
53.	Карта России	1
54.	Отражатель (зонтик) Green Bean Deer	1
55.	Перфобиндер	1
56.	Резак	1
57.	Стеллаж	2
58.	Стеллаж металлический	3
59.	Стол библиотечный	1
60.	Стол журнальный	1
61.	Стул	12
62.	Стул «Классик»	21
63.	Стул в рамке ИЗО	13
64.	Стул в рамке ИЗО	9
65.	Телефон	1
66.	Точка доступа	2
67.	Тумбочка	2
68.	Бактерицидный облучатель – рециркулятор воздуха типа	1

## 6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ ИБЦ

Объем библиотечного фонда	Количество экземпляров, шт.
Всего, в том числе:	23 890
учебная литература	14338
учебно-методическая литература	2812
художественная литература	4016
научная литература	500
аудиовизуальные документы	147

Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК.

## **7. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ИБЦ**

Нормативно-правовой основой разработки паспорта ИБЦ является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 469 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.05 Флористика» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Письмо Министерства и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм» (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 384 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания» (с изменениями и дополнениями от 21 октября 2019 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 № 799 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 19.01.04 (260103.01) «Пекарь» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 года, регистрационный № 29657), в редакции Приказа Минобрнауки России от 09 апреля 2015 № 390;

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1552 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44974);

– Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1565 (ред. от 17.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 № 44828);

– Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по специальностям и профессиям: 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело», 43.02.14 «Гостиничное дело»; 43.02.10 «Туризм», 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании», 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 19.01.04 «Пекарь», 43.01.01 «Официант, бармен», 54.01.20 «Графический дизайнер»;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 22 мая 2019 года);

– Локальные нормативные акты колледжа.



**8. ПЛАН РАБОТЫ ИБЦ**  
**Министерство образования, науки и молодежи**  
**Республики Крым**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение Республики Крым**  
**«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель директора по информационно-  
телекоммуникационным технологиям ГБПОУ  
РК «РКИГ»

\_\_\_\_\_ М.Н. Бурлай

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА**  
на 2021-2022 учебный год

Заведующая ИБЦ  
Дмитриева В. С.



Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. РАБОТА С ФОНДОМ</b>		
Составление заказа учебной литературы для комплектования фонда ГБПОУ РК «РКИГ»: - работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, реализующих программы профессиональной подготовки) - формирование задания на закупку учебной литературы в 2021-2022 учебном году, исходя из мониторинга обеспеченности - осуществление контроля выполнения сделанного заказа	май-июнь 2022 г.	Заведующая и сотрудники ИБЦ
Прием и выдача учебной литературы	Постоянно	Сотрудники ИБЦ
Ведение статистического учета работы ИБЦ	Постоянно	Заведующая ИБЦ
Расстановка фонда	Постоянно	Сотрудники ИБЦ
Оформление фонда	Постоянно	Сотрудники ИБЦ
Регистрация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	По мере поступления	Сотрудники ИБЦ
Работа по сохранности фонда: - ведение электронного каталога - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - работа с должниками - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ
Комплектование фонда периодическими изданиями: оформление подписки на 2 полугодие 2020 года оформление подписки на 1 полугодие 2021 года	Май 2021 - Январь 2022	Заведующая ИБЦ
Контроль доставки	Постоянно	Заведующая ИБЦ
<b>2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
Пополнение и редактирование электронного каталога	Постоянно	Сотрудники ИБЦ
Работа с электронным каталогом издательств	В течение года	Сотрудники ИБЦ
Выполнение тематических и фактографических справок	Постоянно	Сотрудники ИБЦ
Составление информационных бюллетеней новых поступлений	По мере поступления	Заведующая ИБЦ
Создание и пополнение тематических подборок по темам: - инновационное развитие СПО	Постоянно	Заведующая и сотрудники

- научно-методические материалы для преподавателей - в помощь обучающимся - полезные образовательные ресурсы Интернета - книги-юбиляры		ИБЦ
Участие в работе онлайн конференций, круглых столов для специалистов сферы ИКТ и библиотечного дела в профессиональном образовании, в том числе в работе студенческих вебинаров и презентаций	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ
Расширение контента сайта ИБЦ, усовершенствование структуры и функциональности	В течение года	Заведующий ЦИТКТ, сотрудники ИБЦ
Мониторинг информационных потребностей пользователей с целью повышения качества информационно-библиографического обеспечения образовательного процесса в рамках заявленных рабочих программ	Декабрь 2021	Заведующая ИБЦ
<b>3. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ</b>		
<b>3.1. Массовая работа по направлениям</b>		
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>		
- оказание методической помощи в организации и подготовке мероприятий, предусмотренных годовым планом воспитательной работы (классных часов, единых уроков) - создание презентаций по темам библиографических уроков - информационное сопровождение открытых уроков, тематических столов, заседаний методического совета - информационные и библиографические обзоры новинок литературы	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ
<i>Профессионально-трудовое воспитание</i>		
- информационно-библиографическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям - информационно-библиографическое сопровождение конкурсов педагогического мастерства - организация книжных выставок в фондах библиотек и информационной поддержки на сайте: - по тематикам реализуемых образовательных программ профессий и специальностей для обучающихся и педагогов; - по датам профессиональных праздников: (Международный день туризма, День бармена, Всемирный день защиты прав потребителей, День работников торговли, День повара и прочие)	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ
<i>Военно-патриотическое, гражданское и духовно-нравственное воспитание</i>		
- участие в разработке и реализации программы патриотического воспитания - оказание методической помощи в организации и подготовке мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России (День народного единства, День России, День	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ

Конституции РФ, День защитника Отечества и прочие) - информационная поддержка при разработке и внедрении программы военно-патриотического воспитания «Наша Родина - Россия»		
<i>Нравственно-эстетическое воспитание, культурно-массовая и творческая деятельность</i>		
- информационная поддержка мероприятий, посвященных Книгам-юбилеям 2020 года - оказание методической помощи в проведении праздничных мероприятий – День учителя, новогодний вечер, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы - организация выставок, посвященных юбилейным датам писателей и поэтов	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ
<i>Пропаганда здорового образа жизни</i>		
организация выставок и обеспечение информационной поддержки: Всемирный день борьбы со СПИДом, Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом, Всемирный день здоровья, Всемирный день борьбы с табакокурением	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ
<i>Движение «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)</i>		
- информационное сопровождение конкурсов профессионального мастерства - популяризация и распространение информации о движении WorldSkills Russia	В течение года	Заведующая и сотрудники ИБЦ
<b>3.2. Индивидуальная работа</b>		
- Прием заявок и выдача литературы в читальном зале и на абонементе - Беседа с вновь зарегистрировавшимися читателями о правилах пользования библиотекой - Выявление задолжников и работа с ними	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ
Мониторинг читаемости и посещаемости с целью улучшения качества обслуживания	1 раз в месяц	Заведующая ИБЦ
Координация деятельности структурного подразделения	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ
<b>3.3. Профорientационная работа</b>		
Подготовка материалов для публикации в газетах, на сайте колледжа, изготовление буклетов, рекламных листовок	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ
Оказание методической помощи в организации и подготовке мероприятий, направленных на формирование информационной среды профессиональной ориентации	Постоянно	Заведующая и сотрудники ИБЦ
<b>4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>		
- Обмен опытом с ресурсными центрами, библиотеками ОО	Постоянно	Заведующий

СПО Российской Федерации и Республики Крым - Сотрудничество с Крымской Республиканской Универсальной Научной библиотекой им. И.Я. Франко и Центральной городской библиотекой им. А.С. Пушкина		центром ИКТ, заведующая ИБЦ
Участие в работе библиотечных семинаров СПО; вебинаров, изучение Интернет-ресурсов, материалов периодических изданий по современному библиотечному делу в целях самообразования и повышения своей квалификации	Постоянно	Заведующий центром ИКТ, заведующая ИБЦ

### План мероприятий на 2021-2022 учебный год

Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
31.08.2021	День знаний. Книжная выставка «В мир знаний – через библиотеку»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
02.09.2021	День окончания Второй мировой войны. Информационный стенд «Конец войны, начало мира»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
03.09.2021	День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационный стенд «Терроризм – угроза человечеству»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
08.09.2021	День памяти жертв блокады Ленинграда. Урок памяти «900 дней мужества»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
14.09.2021	Библиотечный урок для студентов 1 курса	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
27.09.2021	Всемирный день туризма. Книжная выставка «Открой для себя мир».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>ОКТАБРЬ</b>		
05.10.2021	Международный день учителя. Выставка-поздравление «Учитель творит Человека»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
14.09.2021	Библиотечный урок для студентов 1 курса	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
15.10.2021	Международный день хлеба. Тематическая выставка «Хлеб всему голова – в поле, в доме, в державе!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
20.10.2021	Международный день повара. Тематическая выставка «Поварское дело – не ремесло, а искусство!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>НОЯБРЬ</b>		
03.11.2021	День народного единства. Информационный стенд «В единстве народа сила страны!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
11.11.2021	200 лет со дня рождения русского писателя Федора Достоевского (1821-1881). Книжная выставка «Великий художник жизни Ф. М. Достоевский»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
16.11.2021	Международный день толерантности. Час информации «У нас единая планета, у нас единая семья!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
19.11.2021	310 лет со дня рождения русского поэта, учёного Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765). Вечер-портрет «Я знак бессмертия себе воздвигнул»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
01.12.2021	Всемирный день борьбы со СПИДом. Выставка-напоминание «Выбери жизнь!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
03.12.2021	День Неизвестного солдата. Книжная выставка «Имя	Дмитриева В.С.

	твое неизвестно...»	Новик Л.Г.
10.12.2021	200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878). Книжная выставка «Душа русского народа»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
10.12.2021	День Конституции Российской Федерации. Информационный стенд «Гарант свобод человека и гражданина»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
17.12.2021	День святителя Николая. Выставка-история «Твори добро»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
24.12.2021	Новогодняя выставка-поздравление «Новый год и Рождество. Волшебство и колдовство»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>ЯНВАРЬ</b>		
10.01.2022	«Книжная вселенная на полках нашей библиотеки». Выставка книг-юбилеев 2022 года.	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
20.01.2022	День Республики Крым. Информационный стенд «Крым многонациональный».	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
25.01.2021	День российского студенчества (Татьянин день). Выставка-история «Студенчества прекрасная пора»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
27.01.2022	Международный день памяти жертв Холокоста. Книжная выставка-реквием «День памяти и скорби»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
04.02.2022	Международный день бармена и официанта. Тематическая выставка	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
08.02.2022	День российской науки. 310 лет со дня рождения русского поэта, учёного Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765). Книжная выставка «Отечества великие умы»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
15.02.2022	Вывод советских войск из Афганистана (1979-1989). Урок мужества «Рубцом на сердце лег Афганистан»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
21.02.2022	Международный день родного языка. Книжная выставка «Родной язык – душа народа»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
22.02.2022	День защитника Отечества. Исторический калейдоскоп «Отчизне служат настоящие мужчины»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>МАРТ</b>		
07.03.2022	Международный женский день. Выставка-поздравление «Яркие женщины – яркие судьбы»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
17.03.2022	День воссоединения Крыма с Россией. Информационный стенд «Крым – частица солнца в сердце России»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
21.03.2022	Всемирный день поэзии. Литературные чтения «Поэзии чарующие строки»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>АПРЕЛЬ</b>		
11.04.2022	День конституции Республики Крым. Информационный стенд «Самый главный закон Крыма»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
12.04.2022	Всемирный день авиации и космонавтики. Тематическая выставка «Звездам навстречу»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
13.04.2022	День освобождения г. Симферополя от немецко-фашистских захватчиков. Час памяти «Улицы рассказывают»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>МАЙ</b>		
29.04.2022	Праздник Весны и Труда. Информационный стенд «Идет, шагает Первомай!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.

06.05.2022	День Победы. Выставка-история «Священная война великого народа»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
13.05.2022	Международный день семьи. Книжная выставка «Все на земле от материнских рук»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
24.05.2022	Праздник славянской письменности и культуры. Тематическая выставка «Вначале было слово»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
<b>ИЮНЬ</b>		
06.06.2022	День русского языка. Пушкинский день России. Книжная выставка «Я грамотей, я стихотворец, я Пушкин просто...»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
10.06.2022	День России. Информационный стенд «Русь, Россия, Родина моя»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.
20.06.2022	Выставка книг-юбилеев 2022 года «Читаем летом!»	Дмитриева В.С. Новик Л.Г.

Заведующий ИБЦ

В.С. Дмитриева



## ФОТОГРАФИИ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

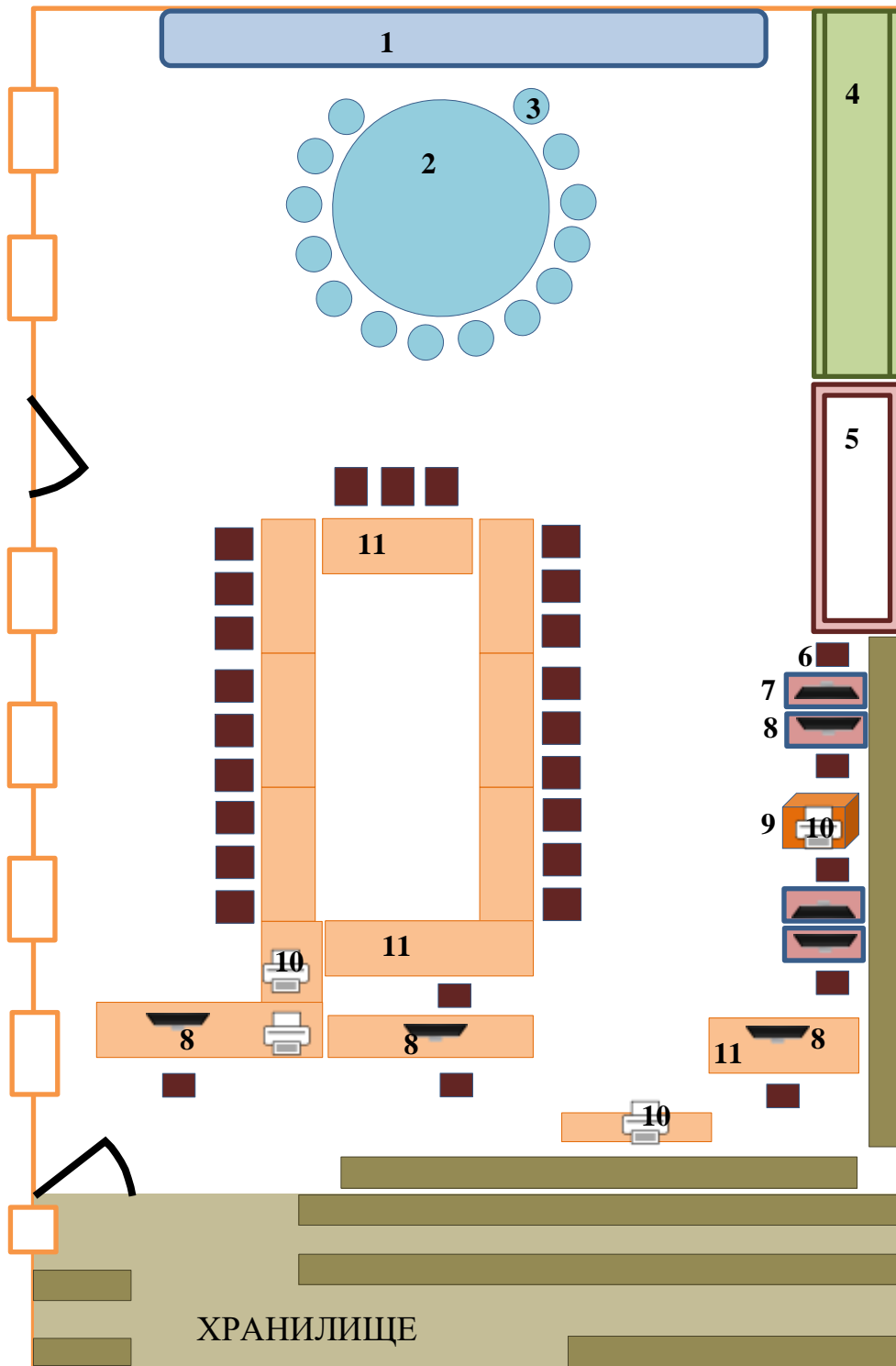








## ПЛАН ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА



1 – Проекционный экран  
 2 – Стол круглый  
 3 – Стул «Классик»  
 4 – Шкаф  
 5 – Антресоль

6 – Стул  
 7 – Компьютерный стол  
 8 – Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)  
 9 – Тележка литератора  
 10 – МФУ