



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета

Протокол № 6 от 29.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РК «РКИГ»

О.А. Моцарь
Приказ № 124 от 29.06.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ГБПОУ РК «РКИГ»**

г. Симферополь, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «РКИГ» (далее – Положение) определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования по реализуемым в Колледже специальностям и профессиям.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым профессиям и специальностям;

– Устава ГБПОУ РК «РКИГ».

1.3. Образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих обеспечивают достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, ежегодно обновляются колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.6. При разработке образовательных программ СПО в целях обеспечения их качества осуществляется экспертиза с привлечением представителей работодателей, на котором обучающиеся Колледжа проходят практическую подготовку.

1.7. Сформированная в соответствии с рекомендациями, образовательная программа СПО рассматривается на методическом совете Колледжа, согласуется с

потенциальным работодателем и утверждается директором Колледжа или управляющим советом Колледжа.

1.8. При обновлении содержания образовательной программы СПО необходимо повторно пройти процедуру согласования и утверждения.

1.9. При разработке образовательной программы Колледж может установить направленность, если она предусмотрена ФГОС.

1.10. Направленность ОП устанавливается:

- видами деятельности, установленными ФГОС, конкретизируя ориентацию программы на виды деятельности в рамках специальности/профессии (для ОП с видами деятельности по выбору);

- направленность программы может соответствовать специальности/профессии в целом с учетом соответствующей примерной образовательной программе (для ОП без видов деятельности по выбору).

Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности. Перечень направленностей в примерной образовательной программе (далее – ПОП) указывается в полном объеме (все возможные сочетания, предусмотренные примерным учебным планом), Колледж самостоятельно выбирает наименование направленности, в зависимости от выбранной траектории.

1.11. Настоящее Положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками и должностными лицами НБПОУ РК «РКИГ», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам СПО.

2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

2.1. Образовательная программа СПО включает в себя следующие разделы:

Титульный лист

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

3.2. Профессиональные стандарты

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Матрица компетенций выпускника

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

5.4. Календарный учебный график

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

5.7. Практическая подготовка

5.8. Государственная итоговая аттестация

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Оценочные материалы профессиональных модулей

Приложение 7. Оценочные материалы учебных дисциплин

Приложение 8. Оценочные материалы государственной итоговой аттестации

2.2. Педагогические работники ежегодно разрабатывают и обновляют рабочие программы, планы занятий с учетом целей и задач воспитания, оценочные средства и методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО.

2.3. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности /профессии среднего профессионального образования: объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. В календарном графике учебного процесса устанавливается последовательность, продолжительность, а также чередование теоретического обучения, практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул.

2.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются по каждой учебной дисциплине (модулю) в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии с учетом примерных образовательных программ, размещенных в Реестре ПОП СПО, или самостоятельно (вариативная часть) на срок действия учебного плана.

1.4. Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии, с учетом примерной рабочей программы воспитания, и включает в себя следующие разделы:

1. Паспорт примерной рабочей программы воспитания.

2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов.

3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы.

4. Примерный календарный план воспитательной работы.

На основании рабочей программы воспитания составляется календарный план воспитательной работы. В календарном плане воспитательной работы указывается: дата, содержание и формы деятельности, участники.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО

3.1. Оформление образовательной программы СПО предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС по профессии/специальности.

3.2. Колледж перед началом разработки образовательной программы СПО определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.3. При формировании ОП СПО, Колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть ОП СПО, увеличивая объем времени на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом № 534 от 14 июля 2023 г. министерства Просвещения Российской Федерации;

- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу студентов; предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

3.4. На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностно-квалификационной характеристике выпускника по профессии/специальности, профессиональные и отраслевые стандарты.

3.5. На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОП СПО (с учетом вариативной части);

- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;

- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

3.6. Третий этап формирования ОП СПО включает разработку программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в

части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной специальности, разработку учебно-методических комплексов и оценочных материалов. Также разрабатываются программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), программы практик, программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.7. Образовательная программа разрабатывается по инициативе администрации Колледжа в соответствии с ФГОС СПО и с учетом примерной образовательной программы.

3.7.1. Для разработки создаётся рабочая группа в составе заместителей директора, заведующего учебной частью, заведующим отделением, методиста, председателя цикловой комиссии, представителя работодателей, на котором обучающиеся Колледжа проходят практику. Создание рабочей группы оформляется приказом Колледжа.

3.7.2. Рабочая группа выбирает профессиональные стандарты, с учётом которых разрабатывается образовательная программа, согласует их с работодателями, при необходимости корректирует перечень результатов освоения образовательной программы.

3.7.3. Рабочие программы и оценочные материалы учебных дисциплин, модулей, разрабатываются педагогическими работниками, входящими в соответствующую цикловую методическую комиссию, согласовываются методистом, председателем ЦМК. Рабочие программы и оценочные материалы профессиональных модулей дополнительно согласовываются с работодателем. Рабочие программы и оценочные материалы согласовываются на обороте титульного листа соответствующего приложения, на котором перечисляются все компоненты, входящие в него.

3.7.4. Программы воспитания разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются директором Колледжа.

3.7.5. Материально-техническое оснащение ОП СПО разрабатывается заместителем директора по административно-хозяйственной части, заведующим отделением, председателя цикловой комиссии.

3.7.5. Программы и оценочные материалы государственной итоговой аттестации разрабатываются заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением, председателя цикловой комиссии, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласуются с представителем работодателя, затем рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждаются руководителем Колледжа не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.7.5. Основная профессиональная образовательная программа СПО разрабатывается и утверждается до начала ее реализации. Образцы титульных листов представлены в приложении 2

3.8. Порядок разработки и утверждения, а также актуализации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики регламентируется Положением о разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.9. Порядок разработки и утверждения, а также актуализации оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей,

профессиональным модулям регламентируется Положением о создании оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

4. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СПО

4.1. Основанием для обновления образовательной программы могут выступать:

- инициатива и предложения рабочей группы, разработавшей программу, представителей работодателей;
- результаты оценки качества образовательной программы;
- объективные изменения инфраструктурного, кадрового характера и/или других ресурсных условий реализации образовательной программы.

Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, рабочих программах учебных дисциплин, модулей, практик и т.п.)

4.2. Актуализация образовательной программы подразумевает более значительное изменение в ее содержании и условиях реализации, чем при плановом обновлении, и может затрагивать также цели и планируемые образовательные результаты.

4.3. Все элементы структуры образовательной программы, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами, актуализируются с учётом соответствующих профессиональных стандартов. Актуализация включает определение необходимости доработки и (или) разработки новых документов, внесение изменений в действующие с целью обеспечения учёта положений профессиональных стандартов.

4.4. Актуализация образовательной программы в части состава вариативных учебных дисциплин и профессиональных модулей, установленного в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, должна быть завершена не позднее 1 сентября текущего года.

4.5. Предложения по актуализации образовательных программ представляются и обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий с участием работодателей в конце учебного года. Результаты обсуждения оформляются протоколом с выводом: «Изменения согласованы и рекомендованы для включения в соответствующие разделы образовательной программы».

4.6. Ежегодные изменения по актуализации и обновлению обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета Колледжа, согласуются с работодателем, утверждаются руководителем Колледжа.

4.7. Образец листа изменений приведен в приложении 1. Если изменения затрагивают значительный объем программы, то она переутверждается со всеми приложениями, о чем на титульном листе ставится соответствующая отметка.

4.8. Все участники образовательного процесса (педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), представители работодателей) информируются об изменениях в образовательной программе на официальном сайте Колледжа.

4.9. Образовательная программа может быть исключена из перечня реализуемых Колледжем образовательных программ по инициативе Колледжа при

отказе от ее реализации. Решение об исключении образовательной программы из числа реализуемых образовательных программ принимает Педагогический совет Колледжа.

5. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ОП СПО И ПРИЛОЖЕНИЙ

- 5.1. ОП СПО является собственностью Колледжа.
- 5.2. ОП СПО располагается на официальном сайте колледжа со всеми приложениями.
- 5.3. Печатный вариант ОП СПО хранится в администрации Колледжа.
- 5.4. Приложения ОП СПО хранятся исключительно в электронном виде, за исключением Рабочих программ и оценочных материалов ГИА, утверждаемых за полгода до выпуска.
- 5.5. Согласованные и утвержденные титульные листы приложений прошиваются вместе с основной частью ОП СПО.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом Колледжа.
- 6.2. Все вопросы, связанные с применением настоящего Положения, решаются руководством Колледжа.
- 6.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом и действует до внесения соответствующих изменений и дополнений или замены новым.
- 6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.

Шаблон листа внесения изменений и дополнений в ОП СПО**СОГЛАСОВАНО****УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

Должность, название предприятия

ФИО

М.И. Пальчук

« ____ » _____ 202__ г.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

ЛИСТ**внесения изменений и дополнений в ОП СПО**_____
 профессия/специальностьначало реализации _____
 дата

присваиваемая квалификация _____

нормативный срок освоения программы _____

Часть ОПОП- ПШКРС/ОПОП- ППССЗ, в которую вносятся изменения	Исходное содержание замяемого текста	Конкретное содержание изменения	Дата внесения изменений
			Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол № ____ от ____ (дата)
...
...
...
...

Шаблон титульных листов ОП СПО и приложений



Логотип
работодателя

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих / подготовки специалистов среднего звена

Профессия / Специальность
Код, название

На базе основного / среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Название

Направленность (при наличии)

Одобрено на заседании педагогического
совета:

Протокол № _ от _____ 20__ г.

Утверждено Приказом директора ГБПОУ РК
«РКИГ»

Приказ № _ от _____ 20__ г.

_____ / _____ М.И. Пальчук

Согласовано с предприятием-работодателем
название

_____ / _____ / _____
подпись

20__ год

Лист согласования

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии / специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии / специальности код, название, утвержденным приказом _____ (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии / специальности код, название, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.



Логотип работодателя



**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки квалифицированных рабочих, служащих / подготовки специалистов среднего звена

Профессия / Специальность

Код, название

На базе основного / среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

Название

Направленность (при наличии)

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

Протокол № _ от _____ 20__ г.

**Утверждено Приказом директора ГБПОУ РК
«РКИГ»**

Приказ № _ от _____ 20__ г.

_____ / _____ М.И. Пальчук

**Согласовано с предприятием-работодателем
название**

_____ / _____ / _____
подпись

20__ год

Лист согласования

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по *профессии / специальности* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *профессии / специальности код, название*, утвержденным приказом _____ (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии / специальности код, название*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П / ОП СПО по профессии/ специальности
Код, название

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 Название	стр.
...	стр.
ПМ.0X Название	стр.
Паспорт рабочей программы учебной практики	стр.
Паспорт рабочей программы производственной практики	стр.

Рабочие программы профессиональных модулей и практики разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии / специальности код, название укрупненной группы специальностей код, название

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики: ФИО, должность
ФИО, должность

Рабочие программы профессиональных модулей и практики рассмотрены на заседании ЦМК «Название»

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ ФИО

Рабочие программы профессиональных модулей и практики рассмотрены рекомендованы методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности код, название

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Методист _____ ФИО

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П / ОП СПО по профессии/ специальности
Код, название

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

КОД ДИСЦИПЛИНЫ.01 Название дисциплины	стр.
...	
КОД ДИСЦИПЛИНЫ.0X Название дисциплины	стр.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии / специальности код, название укрупненной группы специальностей код, название

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики: ФИО, должность
ФИО, должность

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседании ЦМК «Название»

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ ФИО

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены рекомендованы методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности код, название

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Методист _____ _ ФИО

Приложение 3
к ОПОП-П / ОП СПО по профессии / специальности
Код, название

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И.Пальчук

Приказ № __ от _____ 20__ г.

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации
образовательной программы,
включая программное обеспечение**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П / ОП СПО по профессии / специальности
Код, название

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И.Пальчук
Приказ № __ от _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии / специальности среднего профессионального образования код, название, утвержденным приказом _____ (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Рабочая программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании ЦМК «Название»

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ ФИО

Рабочая программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Председатель Педагогического совета _____ ФИО

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П / ОП СПО по профессии / специальности
Код, название

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И.Пальчук

Приказ № __ от _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к ОПОП-П / ОП СПО по профессии/ специальности
Код, название

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 Название	стр.
...	стр.
ПМ.0X Название	стр.
Паспорт рабочей программы учебной практики	стр.
Паспорт рабочей программы производственной практики	стр.

Оценочные материалы профессиональных модулей и практики разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии / специальности код, название укрупненной группы специальностей код, название

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики: ФИО, должность
ФИО, должность

Оценочные материалы профессиональных модулей и практики рассмотрены на заседании ЦМК «Название»

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ ФИО

Оценочные материалы профессиональных модулей и практики рассмотрены рекомендованы методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности код, название

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Методист _____ ФИО

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к ОПОП-П / ОП СПО по профессии/ специальности
Код, название

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

КОД ДИСЦИПЛИНЫ.01 Название дисциплины	стр.
...	
КОД ДИСЦИПЛИНЫ.0X Название дисциплины	стр.

Оценочные материалы учебных дисциплин разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии / специальности код, название укрупненной группы специальностей код, название

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

Разработчики: ФИО, должность
ФИО, должность

Оценочные материалы учебных дисциплин рассмотрены на заседании ЦМК «Название»

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ ФИО

Оценочные материалы учебных дисциплин рассмотрены рекомендованы методическим советом ГБПОУ РК «РКИГ» при реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности код, название

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Методист _____ _ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к ОПОП-П / ОП СПО по профессии / специальности
Код, название

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И.Пальчук

Приказ № __ от _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы программы государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии / специальности среднего профессионального образования код, название, утвержденным приказом _____ (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

Оценочные материалы программы государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании ЦМК «Название»

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____ ФИО

Оценочные материалы программы государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании педагогического совета

Протокол № _ от _____ 20__ г.
Председатель Педагогического совета _____ ФИО

Согласовано с работодателем

(наименование предприятия, организации)

(должность, подпись, ФИО)

«__» _____ 202__ г.
М.П.