

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА» НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: Обеспечение единства качества профессионального образования и потребностей регионального рынка труда через реализацию образовательных программ Федерального Проекта «Профессионалитет»

Методическая работа ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» направлена на эффективную организацию учебного, воспитательного, производственного процессов, работу с педагогическими кадрами, в основе которой профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации педагогических работников с целью обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг.

Организация и планирование методической работы строились на основе решения единой методической проблемы: Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения (КУМО) образовательного процесса как условия эффективной реализации требований стандартов ТОП-50 и профессиональных стандартов.

КУМО как процесс – планирование, разработка и создание комплекса учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых профессиональной образовательной программой.

КУМО как результат – совокупность всех учебно-методических материалов (планов, программ, методик, учебных пособий и т. д.), представляющих собой системное описание образовательного процесса, впоследствии реализованного на практике.

Цели учебно-методической работы

создание условий для подготовки квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов и требований работодателей, особенностями развития крымского региона, а также с учетом современных стандартов и передовых технологий;

методическое обеспечение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО, подготовка к реализации образовательных программ среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, создание инновационного образовательного пространства, совершенствование профессиональной подготовки педагогического коллектива;

формирование в колледже социокультурной среды, развитие условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, участие обучающихся в общественной работе, спортивных и творческих мероприятиях;

реализация и совершенствование профессионально-педагогической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, мотивирование их методической активности в условиях внедрения ФГОС СПО.

Работа направлена на выполнение следующих учебно-методических задач

оказание информационно-методической поддержки и удовлетворение информационных потребностей педагогических работников по направлениям деятельности (обзор материалов периодической печати на заседаниях методического совета, соответствующих цикловых методических комиссий, занятиях Школы педагогического мастерства и т.д.);

создание условий для творческой работы преподавателей в режиме инновационной деятельности колледжа, повышения квалификации;

создание мотивации и условий для проведения экспериментальной научно-исследовательской работы, формирования методической компетентности педагогических работников;

помощь педагогам в самообразовании с целью развития творческих способностей, восполнения недостающих теоретических и практических занятий, повышения квалификации;

изучение и распространение передового педагогического опыта на различных уровнях;

сбор, накопление педагогических материалов;

помощь при подготовке к методическим мероприятиям различного уровня, конкурсам профессионального мастерства, олимпиадам, воспитательным мероприятиям; обеспечение образовательного процесса учебно-методической литературой.

Для достижения поставленных целей и задач в Колледже работает методическая служба – самостоятельное структурное подразделение, созданное с целью повышения качества образовательного процесса, развития учебно-методического, научно-исследовательского, творческого потенциала преподавателей и обучающихся, их профессионального мастерства и успешности. Участие в работе методической службы обязательно для всех педагогических работников колледжа и является составной частью их должностных обязанностей. Службу возглавляет методист, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора колледжа.

Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, кадровых, материально-технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

Задачи и функции методической службы, планирование и организация работы, ответственность и полномочия, а также взаимодействие службы с другими подразделениями РК ИГ регламентируются «Положением о Методической службе ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

В целях координации усилий методической службы с другими службами, подразделений колледжа, творческими группами педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС, в образовательном учреждении действует Методический совет.

Основными задачами методического совета являются

осуществление координации действий различных подразделений колледжа по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;

обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;

создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;

участие в подготовке к аттестации работников колледжа;

проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;

выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;

организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;

организация взаимодействия с производственными предприятиями с целью совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями промышленных предприятий.

Одним из основных звеньев, которое организует и осуществляет методическую работу по обучению и воспитанию обучающихся, являются цикловые методические комиссии (ЦМК) – методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и научно-методической работы.

Сегодня в колледже функционирует 9 цикловых методических комиссий

Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин – председатель Насырова И.И.

Цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин – председатель Елина В.Н.

Цикловая методическая комиссия социально-гуманитарных дисциплин – председатель Ярцева В.В.

Цикловая методическая комиссия преподавателей по специальности «Поварское и кондитерское дело» – председатель Горченева Е.В.

Цикловая методическая комиссия направления подготовки "Гостеприимство" – председатель Щербакова Е.В.

Цикловая методическая комиссия «Организация обслуживания в общественном питании» - председатель Николаенко А.В.

Цикловая методическая комиссия по специальности «Туризм» – председатель Мулянова Д.В.

Цикловая методическая комиссия классных руководителей - председатель Зарезина Е.А.

Цикловая методическая комиссия по профессии "Графический дизайнер" - председатель Мазур Н.В.

В компетенцию ЦМК входит
рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и ГИА;
рассмотрение и обсуждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;

рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей.
К основным задачам методической работы ЦМК относятся
развитие потенциальных возможностей личности преподавателя и активизация его творческого педагогического поиска;

овладение новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспитания через изучение опыта работы лучших педагогов;

формирование педагогической культуры, предусматривающей знание методики преподавания, умение анализировать, прогнозировать и конструировать учебно-воспитательную работу;

рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения;

выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, других материалов, относящихся к компетенции ЦМК.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Содействие развитию образовательного учреждения, оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала, совершенствовании образовательного процесса с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся и достижения конкурентноспособного уровня подготовки молодых специалистов».

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой в колледже:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции преподавателей и мастеров п/о в повышении квалификации: разработка и реализация педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений, «а не от образовательной системы, существующей как внеличностная структура»).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности преподавателей и мастеров п/о работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы педагогических работников по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта (пиар сервис).

Технология направления деятельности методического кабинета:

- Планирование и организация деятельности кафедр педагогических работников
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных планов
- Организация методического сопровождения учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей обучения
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы колледжа).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей педагогических работников в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогических работников.
- Пополнение банка данных ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Повышение качества образовательного процесса через внедрение современных педагогических технологий и информационно-коммуникационные технологии для успешного развития личности обучающегося и педагогов;
- Определение перспектив и задач инновационного развития колледжа

- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Обеспечение практической помощи педагогическим работникам в овладении современными образовательными и информационными технологиями;
- Управление развитием инновационного потенциала колледжа:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений педагогических работников, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в печатных, электронных изданиях различного уровня;
- участие в общественном управлении колледжа.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, достижение высокого уровня профессиональной обученности студентов колледжа (в соответствии с профессиональными стандартами);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в студенческом парламенте колледжа.

Для колледжа:

- формирование положительного имиджа колледжа - как ОУ выпускающего конкурентоспособного выпускника готового к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Организационно-правовое обеспечение методической работы колледжа | | | | |
|---|--|----------------------------------|---|---------------------------------|
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
| 1 | Анализ учебно-методической работы за 2022-2023 г., рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета на 2023-2024 г.г. | Май -июнь, | Методисты | Аналитическая справка |
| 2 | Рассмотрение и утверждение планов работы кафедр на текущий учебный год | Конец августа | Методисты председатели ЦМК | Аналитическая справка |
| 3 | Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам, согласно номенклатуре дел | В течение года | Методисты председатели ЦМК | |
| 4 | Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам, МДК, практикам, переработка календарно-тематического планирования в соответствии с изменениями учебных планов | Апрель, Июнь - август 2023 г. | Заместитель директора по УПР преподаватели | Формирование соответствующих РП |
| 5 | Обновление рекомендуемой литературы рабочих программ, мониторинг обеспеченности учебных дисциплин/модулей учебно-методической литературой в библиотечном фонде колледжа. | 1 полугодие | Методисты председатели ЦМК | Формирование списков литературы |
| 6 | Разработка и коррекция методических рекомендаций к практическим (лабораторным) занятиям, самостоятельной работе студентов | В течение года | Методисты председатели ЦМК | |
| 7 | Коррекция учебно-методических комплексов по программам профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами | В течение года | Методисты председатели ЦМК | |
| 9 | Организация методического сопровождения конкурса профессионального мастерства | В течение года | Методисты председатели ЦМК | |
| 10 | Подготовка информации для сайта колледжа. | В течение года | Методисты | Информация |
| 11 | Составление проекта плана учебно-методической работы на 2024-2025 уч. год | Май-июнь, 2024 г. | | План работы |
| 12 | Планирование предметных, методических недель | Август-сентябрь 2023 г. | председатели ЦМК | План работы |
| | | | | |

| Организационно – педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|
| 1 | Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения, по разработке учебно-методических комплексов согласно требований ФГОС СПО Консультирование преподавателей по - подготовке учебно-методического комплекса; - проведению и анализу контрольно-срезовых работ; - проведению промежуточной аттестации; - ведению отчетной документации - составлению календарно-тематических планов и рабочих программ, внесению в них изменений и примечаний | В течение учебного года | Методисты председатели ЦМК | |
| 2 | Координация открытых занятий (уроков) и открытых внеклассных мероприятий в связи с: – внутриколледжным контролем – персональным контролем – участием в конкурсах педагогического мастерства | В течение года | Методисты председатели ЦМК | Графики проведения открытых уроков Анализ посещения уроков |
| Обеспечение реализации и внедрения федеральных государственных образовательных стандартов ППССЗ, ППКРС | | | | |
| 1 | Реализация ФГОС ППССЗ, ППКРС | В течение года | Методисты председатели ЦМК | Мониторинговые исследования |
| 2 | Мониторинг качества образования в рамках ФГОС СПО | В течение года | Заместитель директора по УПР | Мониторинговые исследования |
| 4 | Формирование фонда оценочных средств по дисциплинам в соответствии с ФГОС СПО и федеральным перечнем учебников | Март-июнь, 2024 | Методисты председатели ЦМК Зав. информационно-библиотечным центром | Заявка на учебники Банк ФОС на сервере колледжа |
| Работа с педагогическими работниками | | | | |
| <i>Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических работников</i> | | | | |

| | | | | |
|---|--|---------------------|-------------------------------|--|
| Цель: Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности преподавателей и мастеров п/о, совершенствование механизмов роста педагогического профессионализма и повышения квалификации | | | | |
| 1 | 1. График повышения квалификации педагогических работников 2. Формирование списка курсов повышения квалификации на 2024-2025 учебный год. 3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами колледжа | Март-апрель | Методист | Аналитическая справка |
| 2 | Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ, учебно-планирующей документации, программного материала преподаваемым дисциплинам, ПМ, программы практик | 4 неделя августа | Методисты председатели ЦМК | Протокол |
| 3 | Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др. | в течение года | Методисты | Сведения о результативности участия |
| 4 | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах и сетевых сообществах | в течение года | Методисты | Сведения о результативности участия |
| 5 | Информационно-методические совещания | В течение года | Методисты | Повышение профессиональной компетентности педагога |
| Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся | | | | |
| Цель: | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение возможности изучения дисциплин, МДК, практики на расширенном и углубленном уровне, активного участия в олимпиадах и конкурсах; • осуществление индивидуального подхода к обучению обучающихся, в том числе, ликвидация пробелов; • формирование специальных умений и навыков по предметам через выполнение тренингов по определенным темам. | | | | |
| 1 | Контроль организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся. | Сентябрь, 2023 год. | Методисты | Приказ |
| 2 | Актуализация локальных актов по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, | По необходимости | Методисты | Локальные акты |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | самостоятельной работы обучающихся. | | | |
| 3 | Мониторинг технической готовности образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся. | Сентябрь – октябрь, 2023 год. | Методисты отдел ИТКТ | |
| 4 | Поддержание организационно-технологической схемы организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся с учетом технических условий и оборудования. | Октябрь – ноябрь, 2023 год. | Методисты, отдел ИТКТ | |
| 5 | Мониторинг организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, самостоятельной работы обучающихся. | В течение учебного года | Методисты | |
| 6 | Контроль организации образовательного процесса с применением федеральной платформы цифровой образовательной среды «Сферум» | В течение учебного года | Методисты , отдел ИКТ | |
| Работа с ЦМК | | | | |
| <i>Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы колледжа</i> | | | | |
| 1 | Методическое совещание | В течение учебного года | Методисты председатели ЦМК | Протокол |
| 2 | Оказание методической помощи при планировании работы ЦМК на 2023 - 2024 учебный год | Июнь, август 2023 | Методисты | Помощь в написании плана работы |

| | | | | |
|---|---|-----------------|-------------------------------|--|
| 3 | Создание базы данных о количественном и качественном составе ЦМК | Август, 2023 г. | Методисты | Приказ |
| 4 | Составление графика проведения предметных недель | Август, 2023 г | Методисты | График |
| 5 | Организация в рамках деятельности ЦМК взаимопосещения и анализа занятий (по утвержденному графику) с целью обмена опытом, а также методического сопровождения молодых педагогов (наставничество). | В течение года | Методисты. | Аналитическая справка |
| 6 | Проведение внутриколледжных конференций, олимпиад. Защита индивидуальных проектов | В течение года | Методисты | Приказ |
| 7 | Заседания ЦМК (по плану) | В течение года | Методисты Председатели ЦМК | Реализация методической темы и задач кафедр на 2023-2024 учебный год |
| 8 | Анализ работы кафедр | Июнь 2024 г | Методисты | Реализация задач и выявление проблемных вопросов |
| <p>Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта <i>Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности преподавателей и мастеров н/о, повышение творческой активности педагогических работников</i></p> | | | | |
| 1 | Мониторинг педагогических конкурсов | В течение года | Методисты | Своевременное информирование педагогических работников |
| 2 | Подготовка и участие педагогических работников в профессиональных конкурсах разного уровня. | В течение года | Методисты председатели ЦМК | отчёт об участии в конкурсах |
| 3 | Подготовка и участие педагогических работников в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение года | Методисты председатели ЦМК | |
| 4 | Представление опыта работы педагогических работников на заседаниях ЦМК и МС, на личных страницах сайта колледжа. | По плану | Методисты | |
| 5 | Организация обмена опытом: – открытые уроки педагогических работников (в рамках предметной недели); | В течение года | Методисты председатели ЦМК | Сведения о результативности участия |

| | | | | |
|---|---|------------------------------|-------------------------------|--|
| | – презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания кафедр. | | | |
| 6 | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах | в течение года | Методисты председатели ЦМК | Сведения о результативности участия |
| 7 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения профессиональных, творческих конкурсов, всероссийских педагогических программ, методических мероприятий по распространению и обмену педагогическим опытом | согласно приложений и сроков | Методисты | |
| Аттестация педагогических кадров | | | | |
| <i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.</i> | | | | |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году | Август | отдел кадров | Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году |
| 2 | Консультации по нормативно-правовой базе по вопросам аттестации, по оформлению портфолио педагогического работника | в течение года | Методисты | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации. |
| 3 | Изучение деятельности педагогических работников, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Методист | Рекомендации |
| 4 | Оформление документов в аттестационную комиссию | Согласно графику | Методист | Успешная аттестация педагогических работников |
| 5 | Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации | По графику | Методист | Характеристика-представление |
| 6 | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024-2025 учебном году | Апрель-май | Методист | Список аттестующихся педагогических работников |
| Курсовая подготовка педагогических работников | | | | |
| <i>Цель: совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров п/о через курсовую систему повышения квалификации</i> | | | | |

| | | | | |
|---|--|----------------|--------------------------------|--|
| 1 | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году | Август | методист | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации | 1 раз в год | методист | Отчет |
| 3. | Оформление списка на прохождение курсовой подготовки в 2024-2025 учебном году | март | Методист | Приказ |
| 4. | Корректировка плана курсовой подготовки педагогических работников | В течение года | Методист | |
| 5 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров педагогическими работниками и администрацией колледжа | По плану | Методист | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников |
| 6 | Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах | В течение года | Методисты | Информация |
| Работа с молодыми специалистами | | | | |
| <i>Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного образования</i> | | | | |
| 1 | Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников. | Август | | приказ |
| 2 | Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы, КТП по предмету, ведению журнала | Август | Методисты зав. уч. части | оказание методической помощи |
| 3 | Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег колледжа | в течение года | Методисты преподаватели | оказание методической помощи |
| 4 | Диагностика уровня сформированности базовых компетентностей педагогов | в течение года | Методисты психолог | |
| Работа с вновь прибывшими педагогическими работниками | | | | |
| <i>Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших преподавателей и мастеров n/o</i> | | | | |
| 1. | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | Сентябрь | зам. руководителя уч. части | |
| 2. | Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений» | В течение года | Методисты педагог-психолог | |
| 3 | Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания | В течение года | Методисты председатели ЦМК | Рекомендации |
| 4 | Организация работы «Школы молодого педагога» | В течение года | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|----------------------|
| | | | Методисты председатели ЦМК | |
| 5 | Организация и проведение открытых учебных занятий и мастер-классов. | В течение года | Методисты председатели ЦМК | |
| Тематические педсоветы. | | | | |
| Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения. | | | | |
| 1. | Педагогический совет | август | Директор Заместитель директора по УПР | Протокол |
| 2. | Педагогический совет | октябрь | Заместитель директора по УПР | Протокол |
| 3. | Педагогический совет | Декабрь | Заместитель директора по УПР | Протокол |
| 4. | Педагогический совет | Февраль | Заместитель директора по УПР | Протокол |
| 5. | Педагогический совет | Апрель | Заместитель директора по УПР | Протокол |
| 6. | Педагогический совет | Июнь | Заместитель директора по УПР | Протокол |
| Организация работы со студентами, проявившими выдающиеся способности <i>Цель: выявление и поддержка обучающихся, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой деятельности и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</i> | | | | |
| Организационная работа | | | | |
| 1 | Создание информационного банка конкурсов на 2023-2024 учебный год | В течение года | Методисты председатели ЦМК | Информация |
| 2 | Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с обучающимися | В течение года | Методисты председатели ЦМК | Информация |
| Интеллектуальное развитие обучающихся, добившихся успехов | | | | |
| 1 | Организация и проведение внутриколледжных олимпиад по учебным дисциплинам | Апрель-май | Методисты председатели ЦМК | Приказ Информация |
| 2 | Создание банка данных тем исследовательских работ и проектов | В течение года | Методисты Председатели ЦМК Преподаватели-предметники | Информация |
| 3 | Практическое занятие с обучающимися: «Требования к оформлению исследовательских работ». | В рамках дисциплины «Основы проектной деятельности и» | Председатели ЦМК Преподаватели-предметники Методисты | |
| 4 | Практическое занятие «Методика защиты исследовательских работ» | В рамках дисциплины «Основы | Председатели ЦМК Преподаватели-предметники | |

| | | проектной деятельност и» | Методисты | |
|--|---|--------------------------------|---|---|
| 5 | Участие в региональном этапе олимпиады по общеобразовательным дисциплинам в СПО Республики Крым | Май | Методисты Председатели ЦМК | Приказ |
| 6 | Участие в региональном этапе Чемпионата «Профессионалы» среди обучающихся СПО Республики Крым | Март, апрель | Методисты Председатели ЦМК | Приказ |
| Реализация ФГОС СПО и ФГОС СПО – ТОП - 50 | | | | |
| 1 | Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО | В течение года | Зам. директора по УПР | Банк нормативно-правовых документов |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СПО | В течение года | Зам. директора по УПР | Информация |
| 3 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СПО | До 31августа 2023 | Зам. директора по УПР | Приказы |
| 4 | Утверждение изменений и дополнений в ОПОП СПО ППССЗ, ППКРС | 31.08.2023 | Директор колледжа, работодателя | Протокол (выписка из протокола) заседания педагогического совета. Приказ об утверждении изменений и дополнений в ОПОП СПО ППССЗ, ППКРС |
| 5 | Утверждение учебных планов, образовательных программ по УД, МДК и программы практик на 2024-2025 уч. г. | июнь 2024 | Директор колледжа Заместитель директора по УПР | Приказ Перечень |
| 6 | Модификация образовательных программ в соответствии с требованиями и компетенциями Чемпионатного движения Профессионалы и ФП Профessionalитет | В течение года | Методисты председатели ЦМК | Справки |
| 7 | Актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, | В течение года | Методисты председатели ЦМК | Справка |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|--|---------------------------------|
| | учитывающих требования профстандартов, чемпионатного движения Профессионалы и элементы дуального обучения компетенций | | | |
| 8 | Прохождение курсовой подготовки по вопросам актуальные проблемы профессионального образования ФГОС СПО | По графику | Методисты | Охват курсовой подготовкой 100% |
| 9 | Формирование банка методических материалов по теме ФГОС СПО | В течение года | Методисты | Папка методических материалов |
| 10 | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения. | В течение года | Методисты | |
| 11 | Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС СПО на сайте колледжа | В течение года | Методисты | Адрес страницы сайта |
| 12 | 1. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 2. Проверка обеспеченности педагогических работников методическими материалами и учебными пособиями, программами. | Август 2023 | Зав. информационно-библиотечным центром | Информация Банк данных |
| 13 | Обновление фонда УМК по предметам в соответствии с ФГОС СПО | В течение учебного года | Методисты Зав. информационно-библиотечным центром | Заявка на учебники |
| 14 | Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности студентов 1-2 курсов | В течение года | Методисты председатели ЦМК | Аналитическая справка |
| 15 | Введение в практику работы методического кабинета отчетов преподавателей по динамике (ср. баллу, % качества) по каждой группе, персонально по обучающимся, нуждающимся в особой педагогической поддержке (потенциальные отличники, одаренные дети, дети группы риска) с целью своевременной коррекции | 1 раз в семестр | Методисты | Аналитическая справка |