



СПРАВКА

по результатам анализа внутренней оценки качества образования

1.	Цель анализа	Анализ и формирование индикаторов информационно-телекоммуникационного сопровождения образовательного процесса		
2.	Сроки проведения анализа:	I полугодии 2021 -2022 учебного года		
3.	Состав комиссии:	Руководитель рабочей группы – Бурлай М.Н. - заместитель директора по ИТКТ; Члены рабочей группы: Будник Г.И. – системный администратор центра информационно-телекоммуникационных технологий; Грибенников А.О. – ведущий специалист по защите информации центра информационно-телекоммуникационных технологий; Жилайтене М.Ю. – системный администратор центра информационно-телекоммуникационных технологий; Дмитриева В.С. – заведующая информационно-библиотечным центром		
4.	Работа, проведенная в процессе анализа:	Мониторинг информационно-телекоммуникационного сопровождения образовательного процесса		
5.	Результаты анализа:	Формирование количественных показателей проверки информационно-телекоммуникационного обеспечения образовательного процесса		
		№ п/п	Индикатор проверки информационно-телекоммуникационного обеспечения образовательного процесса	Количество
		1.	Материально-техническое обеспечение количество кабинетов количество кабинетов, имеющих подключение к Интернету	44 44
		2.	Информационно-компьютерные средства: Компьютеры Выделенные сервера Планшеты Интерактивные панели Мультимедийные проекторы Принтеры, МФУ, сканеры Веб-камеры Коммутаторы	316 10 27 4 12 76 33 28

	WiFi-роутеры и точки доступа	13
	Цифровые фотоаппараты и видеокамеры	5
3.	Учебные компьютерные классы	10
4.	Компьютерные средства в свободном доступе для всех учителей: в учительской, в библиотеке и т.д.	14
5.	Фактическая скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	100
6.	Минимальная скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	30
7.	Выделенные безлимитные каналы подключения к сети Интернет	6
8.	Беспроводной доступ к интернету (WiFi)	6
9.	Качество Интернет-подключения по 10-бальной шкале	8
10.	Источник финансирования подключения к сети Интернет	Бюджет, внебюджет
11.	Средняя ежемесячная стоимость Интернет-подключения (тыс. руб.)	30
12.	Активность учителей в области использования ИКТ	90
	Общее количество преподавателей	67
	Количество преподавателей, имеющих свой сайт, блог, ВК и др.	65
	Количество преподавателей, участвующих в мероприятиях в области ИКТ	
13.	Информационные системы, используемые для управления деятельностью	10
14.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение средств информатизации (компьютеры, оргтехника, Интернет) в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	1088500
15.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение программного обеспечения в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	220400
16.	Количество компьютеров с операционными системами	138
	Windows	176
	Linux	
17.	Количество лицензий ПО, находящегося на балансе ОУ	187
18.	Нормативные локальные акты, регулирующие использование ИКТ-технологий, приняты в РКИГ	12
19.	Дистанционные курсы	18
20.	Программных средств, используемых для сдача отчетов и документов в вышестоящие организации (по электронной почте, через систему электронного документооборота, защищенные каналы связи)	4
21.	Лицо, ответственное за организацию работы по защите информации ограниченного доступа и проведение соответствующих мероприятий	1

6.	Результаты:	<ul style="list-style-type: none"> - уровень информатизации образовательного процесса, количество используемых компьютеров, в том числе 8 учебных компьютерных классов, имеющееся программное обеспечение, позволяют организовать обучение в соответствии с современными требованиями ФГОС ТОП-50; - использование специализированного оборудования (Web- и IP-камеры высокого разрешения, гарнитура, микрофонная радиосистема, сенсорные панели и др.) позволяет проводить на базе колледжа Открытые Региональные и Национальные чемпионаты «Молодые профессионалы» WorldSkills по компетенциям «Хлебопечение», «Администрирование отеля», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис», «Поварское дело», «Туризм», «Организация экскурсионных услуг», в том числе и в дистанционном формате; - вместе с тем, существует необходимость проведения цикла обучающих семинаров для педагогических работников колледжа по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе на основе современных технических средств.
7.	Рекомендации и предложения	<p>Среди проблем, которые возникают при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ РК «РКИГ», важно отметить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - необходимость создания единого образовательного портала электронных ресурсов системы профессионального образования Республики Крым; - - проведение цикла региональных обучающих семинаров для педагогических работников системы профессионального образования по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основе современных технических средств в образовательном процессе; - - установка программных средств, обеспечивающих взаимодействие преподавателя с обучающимися (региональные сервисы видеоконференцсвязи, облачные хранилища электронных ресурсов, мессенджеры с возможностью создания групп (чатов) и т.д. - - выделение финансирования для обеспечения высокоскоростного доступа (не менее 100 Мб/сек) для образовательных учреждений системы профессионального образования; - - оснащение техническими средствами компьютеризированных рабочих мест студентов и преподавателей (Web- и IP-камеры, гарнитура и др.); - - увеличение количества штатных единиц IT-специалистов в образовательных учреждениях системы профессионального образования; - - приобретение программно-аппаратного комплекса для записи информационно-презентационных материалов, позволяющих обеспечивать трансляцию лекционных, практических и лабораторных занятий в дистанционном режиме. - рассмотреть рекомендации и предложения по итогам проведённого мониторинга на методическом совете; - рассмотреть результаты проведенного мониторинга на заседании педагогического совета.

Краткий анализ использования программно-компьютерных средств для обеспечения проведения образовательного процесса колледжа

В ГБПОУ РК «РКИГ» имеется в наличие 316 компьютеров и ноутбуков, 76 принтеров и сканеров, 4 интерактивные панели, 12 мультимедийных проекторов, 33 веб-камеры и другое периферийное, офисное и сетевое оборудование. Из которых более 250 единиц компьютерной техники используется непосредственно в учебном процессе.

Высокоскоростной доступ к сети Интернет обеспечивают по оптоволоконным каналам связи провайдеры – ООО Ардинвест и ООО «Крэлком» (г. Симферополь) со скоростью 100 Мбит/сек.) и провайдеры филиалов колледжа (г. Алушта и г. Судак) с пропускной способностью 30-50 Мбит/сек. В колледже организована корпоративная проводная и беспроводная сеть, все компьютеры подключены к международной сети Интернет.

Функционирование программно-аппаратного и информационного взаимодействия обеспечивают 16 физических и программных серверов, в том числе для учебного процесса используются сервер электронной библиотеки (<http://library.rkig.edu.ru>); сервер локальных файлообменных хранилищ - общедоступный для обучающихся и персональный для преподавателей (локальный - Ucheniki); сервер локальной электронной системы Irbis, обеспечивающий доступ пользователям к библиографическим информационным ресурсам <http://irbis.rkig.edu.ru>; сервер электронных ресурсов (<http://e-learning.rkig.edu.ru>); сервер локальных программных комплексов 1С: Отель, 1С: Ресторан для организации автоматизации гостиничных процессов в учебной гостинице; сервер дистанционного обучения, обеспечивающий пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения, режим доступа: <http://e-learning.rkig.edu.ru/moodle/>; сервер хранения данных - информационный ресурс общего пользования на выделенном сервере, используемый для хранения графической, презентационной и мультимедийной информации (локальный - Storage).

В колледже организованы работы по реорганизации, развитию и поддержке бесперебойной работы цифровых каналов связи корпоративной компьютерной сети и серверного оборудования (выполнено проектирование схемы реструктуризации и модернизации корпоративной сети колледжа (более 250 ПК) с возможностью установки современного телекоммуникационного оборудования (20 коммутаторов) и обеспечением высокоскоростной передачи данных (не менее 100 Мб/сек по локальным каналам и не менее 1 Гб/сек по оптическим магистральным каналам); проведена маркировка кабельной системы компьютеров, серверов и коммутаторов (184 шт.) в учебных компьютерных классах, лабораториях и аудиториях колледжа; проводится мониторинг загруженности каналов связи для выявления неисправностей в работе телекоммуникационного оборудования и сбоя магистральных коммутаторов; регулярно проводится анализ трафика внешних каналов Интернет с выдачей отчета по протоколам (<http>, <https>, <ftp> и др.) для устранения потерь пакетов при передаче данных; выполнены работы для защиты серверного оборудования от выхода из строя во время планового отключения питающего напряжения сети колледжа; осуществлена настройка сетевого подключения для доступа ноутбуков, персональных компьютеров и телекоммуникационного оборудования колледжа к Интернет; осуществлена

подготовка предложений, связанных с приобретением телекоммуникационного оборудования, серверных и программных средств, необходимых для модернизации корпоративной компьютерной сети; проведена настройка коммутаторов: устранение петель, проверка работоспособности портов на тестовом программном обеспечении; осуществлена установка и настройка WiFi -роутеров для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам колледжа по беспроводной сети с помощью мобильных компьютерных средств; выполнена подготовка техники, проведено тестирование каналов связи, выбраны программные и технические средства для проведения мероприятий, определены организационные возможности видеоконференцсвязи с участниками (колледжами, центрами, образовательными организациями и др.);

Особое внимание в центре телекоммуникационных технологий уделяется работе по защищенному каналу связи с Федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и Федеральной информационной системой «Федерального реестра сведений о документах об образовании и/или о квалификации, документах об обучении».

В рамках повышения качества среднего профессионального образования по направлениям подготовки «Гостиничное дело», «Поварское и кондитерское дело», «Технология продукции общественного питания», «Организация обслуживания в общественном питании» администрацией Колледжа заключен трехсторонний договор с предприятиями «1С-Форт Крым» и «1С-Москва» на приобретение и сопровождение программных продуктов «1С: Отель», «1С: Ресторан», «1С: Салон красоты», «1С: SPA-салон», «1С: Общепит». Эти программы используются для организации автоматизации гостиничных процессов и процессов в ресторанном бизнесе. Использование этих программ в образовательных целях приближает процесс обучения к условиям реального производства, позволяет формировать навыков студентов по компетенциям «Администрирование отеля», «Ресторанный сервис», «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Хлебопечение». Вместе с этим, заключен договор с ООО «Юг Ай Ти Сервис» и приобретен программный продукт «Shelter» для обучения работе с программным обеспечением для студентов по направлению подготовки «Гостиничный сервис».

Внедряется электронный информационные ресурс информационная система «1С: Колледж ПРОФ», обеспечивающая автоматизацию процессов управления деятельностью колледжа. Для функционирования информационной системы «1С: Колледж ПРОФ»: (произведена установка и настройка базового пакета сервера 1С; обеспечена установка платформы 1С для дальнейшей работы в «1С: Колледж»; установлена конфигурация и проведено обновление «1С: Колледж» до версии 2.0; в соответствии с лицензией на 5 рабочих места в учебной части, бухгалтерии и отделе кадров обеспечена установка автоматизированной информационной системы; осуществлена настройка базовых параметров, заполнение основных справочников, обучение пользователей, запущена подсистема «Приемная комиссия»; произведена подготовка загрузочных таблиц и выполнена выгрузка контингента из сформированных таблиц; осуществлена разработка отчетов по рейтингу, для военкомата; произведен контроль работы пользователей, мониторинг полноты и правильности заполнения анкет абитуриентов).

Использование мультимедийного, фото и видео оборудования позволяет обеспечивать подготовку, техническое и презентационное сопровождение мероприятий различного уровня, в том числе лекционные, практические,

семинарские и лабораторные занятия, педагогические советы колледжа с участием в режиме видеоконференцсвязи Алуштинского и Судакского филиалов, открытых онлайн уроков, Ярмарок вакансий; обучающих онлайн-семинаров по формированию цифровой образовательной среды профессионального образования; селекторных онлайн-совещаний Министерства образования, науки и молодежи республики Крым; вебинаров; семинаров-практикумов; онлайн-форумов для специалистов системы образования и социально-культурной сферы "Технологии в образовании"; круглых столов; педагогических мастерских; выставок; конкурсов, олимпиад; площадок Региональных и Национальных открытых чемпионатов Worldskills и др.

Обеспечено программное сопровождение компьютерной и офисной техники в учебных кабинетах, на рабочих местах преподавателей и сотрудников колледжа, в том числе: обновление программного обеспечения компьютерных классов; устранение системных неисправностей компьютерной техники в учебных компьютерных классах, аудиториях, лабораториях; установка и настройка операционной системы Astra Linux; установка и настройка офисных программ My Office; организованы работы по обновлению антивирусных баз и сигнатур уязвимостей для серверов и рабочих станций; обеспечено плановое лечение и устранение последствий действия вирусов на рабочих станциях, внешних носителях и отдельных файлах; осуществлены работы по проверке серверов и хранилищ данных на предмет несанкционированного доступа, выявление попыток взлома путем анализа журнала событий, сканирования портов сервера и т.д.

Центром информационно-телекоммуникационных технологий обеспечено внедрение и поддержка автоматизированных систем, баз данных, программных средств (функционирование правовой системы «ГАРАНТ», предоставляющей доступ сотрудников с рабочих мест студентов в компьютерных классах и читального зала ИБЦ к законодательным, правовым и другим юридическим документам РФ; сопровождение программных продуктов 1С: Отель, 1С: Ресторан и др. для организации автоматизации гостиничных процессов, в учебной гостинице ГБПОУ РК «РКИГ»; аппаратно-программное сопровождение учебного класса для обучения работе обучающихся с программным обеспечением по направлению подготовки «Гостиничное дело»; проведены работы по обеспечению многоуровневого автоматического резервирования программных компонентов и пользовательских данных системы дистанционного образования Moodle (установлена новая версия системы дистанционного обучения Moodle; проведены работы по настройке и адаптации системы дистанционного обучения Moodle для колледжа по адресу <http://dlc.rkig.edu.ru>; осуществлена подготовка для выполнения работ по регистрации преподавателей колледжа на Moodle; выполнены работы по активации курсов на Moodle; разработан новый шаблон для массовой регистрации студентов на сервере дистанционного образования Moodle; выполнена установка и настройка сетевой версии электронного учебно-методического комплекса корпорации «Диполь» по направлениям подготовки «Гостиничное дело», «Повар, кондитер», «Поварское и кондитерское дело»; осуществлена установка и настройка аппаратно-программного комплекса Rkeeper для содействия в проведении тренинга и информационно-консультационного обслуживания при обучении студентов по направлению подготовки «Официант, бармен»); проведен анализ существующих программных средств для организации обучения с использованием МООС (массовых открытых онлайн курсов), программных средств информационно-библиотечных систем).

С целью достижения результатов показателей «Количество специалистов, прошедших переобучение по компетенциям цифровой экономики в рамках дополнительного профессионального образования» разработаны и размещены на сайте Центра развития компетентности по адресу <http://e-learning.rkig.edu.ru> 18 дистанционных курсов повышения квалификации в области цифровой экономики «Защита персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Защита информации, персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Основы графического дизайна», «Изучение компетенций ТПОП с помощью облачных систем электронного обучения», «Основы графического дизайна» (27 чел.), «Изучение компетенций ТПОП с помощью облачных систем электронного обучения», «Основы цифровизации в системе СПО», «Электронная библиотека, как компонент электронной образовательной среды», «Организация дистанционного обучения на платформе «Moodle»: применение в цифровой среде». Всего прошло обучение более 200 человек.

Обеспечена регистрация слушателей на сайте Центра развития компетентности по адресу <http://e-learning.rkig.edu.ru> для дистанционного обучения по программам курсов повышения квалификации в области цифровой экономики: «Защита персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Защита информации, персональных данных и обеспечение информационной безопасности», «Основы графического дизайна», «Изучение компетенций ТПОП с помощью облачных систем электронного обучения» и др.

Важное значение имеет наполнение, обновление и сопровождение официального сайта колледжа по основным разделам и подразделам (осуществлена доработка официального сайта ГБПОУ РК «Романовский колледж» <http://www.rkig.edu.ru/> (изменена структура представления информационных материалов и документов; проведена html-верстка официального сайта; обеспечено размещение и тестирование сайта на тестовом Web-сервере (<http://www.test.rkig.edu.ru/>); внесены изменения по результатам тестирования для обеспечения эффективной работы сайта; заполнение и изменение мета-тегов; выполнено размещение готовой версии официального сайта по адресу <http://www.rkig.edu.ru/>); проведено наполнение и обновление официального сайта ГБПОУ РК «Романовский колледж» <http://www.rkig.edu.ru/> по разделам (135 страниц, 1230 файлов, 40 фотографий, 30 фотогалерей, 18 видеофильмов): (сведения об образовательной организации (14 страниц, 720 файлов); о колледже (4 страницы, 15 файлов); педагогический коллектив (43 страницы, 27 файлов); информационно-библиотечный центр (5 страниц, 19 файлов); студенту (4 страницы, 9 файлов); абитуриенту – 2021 (2 страницы, 27 файлов); научно-исследовательская деятельность (5 страниц); методическая работа (14 страниц, 60 файлов); конкурсы, мероприятия (2 страницы); Worldskills Russia (11 страниц, 6 файлов); наставничество (12 файлов)); размещение новостных статей в официальном блоге колледжа <https://rkig-simferopol.blogspot.com> (160 статей); обеспечено обновление разделов сайта (научно-исследовательская деятельность; методическая работа (педагогический совет, методический совет, цикловые методические комиссии, региональное УМО, МО классных руководителей, школа молодого педагога, аттестация педагогических кадров, виртуальные консультации, нормативные документы, план работы, конкурсы, мероприятия); персональные страницы преподавателей; воспитательная работа; произведена установка по всем разделам и подразделам официального сайта колледжа версии для слабовидящих; обеспечено

продвижение и информационное сопровождение колледжа в социальных сетях Твиттере, ВКонтакте, Одноклассниках, Facebook и др. Всего более 1000 постов.

Осуществлено сопровождение электронных учебно-методических комплексов в электронном читальном зале с доступом к сети Интернет:

- фирмы «Диполь»: локальные и сетевые версии для организации доступа к данной информации филиалов Колледжа по семи направлениям и программный продукт фирма «Диполь» для создания своих УМК;

- фирмы «Академия»: локальные и сетевые версии для организации доступа к данной информации филиалов ГБПОУ РК «РКИГ») по 18 направлениям, а также доступ без ограничения по количеству подключений к Web-версии этих УМК.

На официальном сайте колледжа (<http://rkig.edu.ru>) обеспечивается размещение ресурсов электронной библиотеки колледжа с открытым доступом к электронным библиотечным сервисам сторонних производителей.

Для осуществления информационной безопасности колледжа проведены организационные мероприятия (выполнено резервное копирование информации с серверов на архивный сервер и внешние жесткие диски; осуществлена установка, настройка и тестирование системы фильтрации вредоносного контента в сети Интернет SkyDNS на сервере интернет-провайдера; выполнена очистка и расширено дисковое пространство на сервере бухгалтерии и отдела кадров; проведена настройка компьютеров бухгалтерии и отдела кадров для организации защищенного канала доступа к облачному хранилищу баз данных 1С «Зарплата и кадры» и «Бухгалтерия государственного учреждения»; обеспечена сетевая безопасность (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотр или изменения системных файлов и данных) на компьютерах колледжа; выполнено восстановление документации, выданной казначейством для программного обеспечения средств криптографической защиты информации (дистрибутив программного обеспечения Криптопро и лицензии на его использование; осуществлена очистка почтовых ящиков, расширено дисковое пространство почтового сервера; обеспечена периодическая смена паролей на устройствах сетевой инфраструктуры (роутеры, точки доступа, сервера); проведена настройка Yandex DNS на роутере, расположенном по адресу Дыбенко 60, с целью обеспечения требований Федерального законодательства РФ по ограничению доступа учащихся к запрещенным ресурсам).

Формирование модели проведения мониторинга направления «Информационно-телекоммуникационное сопровождение образовательного процесса»

Модель мониторинга направления «Информационно-телекоммуникационное сопровождение образовательного процесса» включает в себя три взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняются педагогами, и характеризующие оснащенность конкретных кабинетов;
- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией колледжа, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом;
- тестирование уровня компетентности преподавательского состава в области информационно-телекоммуникационных технологий.

На основе анализа анкет (опросных листов) формируется потребность обеспечения образовательного процесса в аппаратно-программных средствах,

которая является базой для составления служебных записок на приобретение компьютерной, периферийной, мультимедийной, серверной техники, комплектующих и вспомогательных средств с целью модернизации технического обеспечения, используемого в учебных компьютерных классах, кабинетах, лабораториях и подразделениях колледжа. В дальнейшем после согласования с администрацией колледжа эти документы ложатся в основу составления бюджета образовательной организации. На основе утвержденного бюджета и согласования перечня и технических характеристик программно-аппаратных средств с Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым, осуществляется подготовка и формирование параметров закупаемых средств в каталоге товаров, работ и услуг, закупка, поставка, приемка и установка компьютерного оборудования и программных средств для обеспечения бесперебойной работы образовательного процесса колледжа на современном уровне.

Регулярное тестирование уровня компетентности преподавательского состава в области информационно-телекоммуникационных технологий позволяет определять параметры владения современными компьютерно-программными средствами, используемыми в образовательном процессе на основе новых педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС ТОП-50.

**Анкета (опросный лист преподавателя), характеризующий
оснащенность кабинетов, учебных компьютерных классов,
лабораторий колледжа**

Ф.И.О. преподавателя	Номер и Наименование Кабинета
Вопрос	Ответ
У Вас есть постоянный кабинет?	Да Нет Есть основной
К какой степени оборудованности относится Ваш постоянный кабинет (основной кабинет)?	Оборудован Оборудован недостаточно Не оборудован
Ваш кабинет (основной кабинет) подключен к локальной сети?	Да Нет
Ваш кабинет (основной кабинет) подключен к Интернету?	Да Нет
Укажите ваш предмет	
Укажите причины необходимости изменения степени оснащенности кабинета (вы можете выбрать не более двух вариантов ответов)	Составление презентаций к уроку Для автоматизации контроля и оценки знаний обучающихся (проведение тестов, контрольных и т.п.) Использование обучающих программ-тренажеров Поиск информации по учебным предметам, внеклассным мероприятиям и т.п. Привлечение обучающихся к созданию презентаций и учебного контента Организация обучения в сети Интернет Ведение учета достижений учащихся Демонстрация видео и мультимедиа

	<p>Проведение занятий с моделированием и лабораторными работами</p> <p>Использование для внутреннего документооборота в электронном виде: электронный журнал, мониторинг успеваемости, поурочное планирование и т.п.</p> <p>Использование для обработки фото - и видеоматериалов</p> <p>Использование в работе с родителями, на педсоветах и т.п.</p> <p>Оформление учебных творческих и проектных работ по учебным предметам</p> <p>Участие обучающихся в Интернет-конкурсах, Интернет-проектах и олимпиадах по учебным предметам</p>
--	--

№ п/п	Вопрос	Ответ	Количество
1.	Укажите оснащенность помещения компьютерными средствами	<p>Компьютер</p> <p>Ноутбук</p> <p>Планшет</p> <p>Интерактивная панель</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>Экран</p> <p>Принтер</p> <p>МФУ</p> <p>Сканер</p> <p>Веб-камера</p> <p>Электронное лабораторное оборудование</p> <p>Цифровые тренажеры</p> <p>Цифровые фото- и видекамеры</p> <p>Другое</p>	
2.	Укажите средний возраст ИКТ средств каждой категории в помещении	<p>Компьютер</p> <p>Ноутбук</p> <p>Планшет</p> <p>Интерактивная панель</p> <p>Мультимедийный проектор</p> <p>Экран</p> <p>Принтер</p> <p>МФУ</p> <p>Сканер</p> <p>Веб-камера</p> <p>Электронное лабораторное оборудование</p> <p>Цифровые тренажеры</p> <p>Цифровые фото- и видекамеры</p> <p>Другое</p>	

3.	Укажите дополнительные цифровые устройства, необходимых для обеспечения образовательного процесса в помещении	Компьютер Ноутбук Планшет Интерактивная панель Мультимедийный проектор Экран Принтер МФУ Сканер Веб-камера Электронное лабораторное оборудование	
4.	Укажите наличие программных средств	Windows Linux Ios Лицензионные программы Виртуальные тренажеры Образовательные программы Электронные лабораторные комплексы Текстовые редакторы Редакторы электронных таблиц Редакторы презентаций Программы работы с flash-технологиями Программы работы с видео и звуком Программы и сервисы ведения личных блогов и веб-ресурсов Браузеры Программы электронной почты и мессенджеры Программы ЭОР и дистанционных курсов Программы электронных дневников и журналов	
5.	Укажите потребность в обеспечении программных средств	Windows Linux Лицензионные программы Виртуальные тренажеры Образовательные программы Электронные лабораторные комплексы Текстовые редакторы Редакторы электронных таблиц Редакторы презентаций Программы работы с flash-технологиями Программы работы с видео и звуком	

		Программы и сервисы ведения личных блогов и веб-ресурсов Браузеры Программы электронной почты и мессенджеры Программы ЭОР и дистанционных курсов Программы электронных дневников и журналов	
6.	Укажите количество разработанных дистанционных курсов	Дисциплина Название курса	
7.	Укажите количество разработанных дистанционных курсов	Дисциплина Название курса	
8.	Укажите количество курсов для обучения студентов на дому в дистанционной форме	Дисциплина Название курса	
9.	Укажите количество курсов повышения квалификации по направлению "Информационно-компьютерные технологии в образовательной деятельности"	Название курса	

**Анкета (опросный лист административного работника),
характеризующий оснащенность колледжа**

№ п/п	Индикатор информационно-телекоммуникационного обеспечения образовательного процесса	Количество
1.	Материально-техническое обеспечение количество кабинетов количество кабинетов, имеющих подключение к Интернету	
2.	Информационно-компьютерные средства: Компьютеры Выделенные сервера Планшеты Интерактивные панели Мультимедийные проекторы Принтеры, МФУ, сканеры Веб-камеры Коммутаторы WiFi-роутеры и точки доступа Цифровые фотоаппараты и видеокамеры	
3.	Учебные компьютерные классы	
4.	Компьютерные средства в свободном доступе для всех учителей: в учительской, в библиотеке и т.д.	
5.	Фактическая скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	
6.	Минимальная скорость передачи данных по сети Интернет (мб/сек)	
7.	Выделенные безлимитные каналы подключения к сети Интернет	

8.	Беспроводной доступ к интернету (WiFi)	
9.	Качество Интернет-подключения по 10-бальной шкале	
10.	Источник финансирования подключения к сети Интернет	
11.	Средняя ежемесячная стоимость Интернет-подключения (тыс. руб.)	
12.	Активность учителей в области использования ИКТ Общее количество преподавателей Количество преподавателей, имеющих свой сайт, блог, ВК и др. Количество преподавателей, участвующих в мероприятиях в области ИКТ	
13.	Информационные системы, используемые для управления деятельностью	
14.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение средств информатизации (компьютеры, оргтехника, Интернет) в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	
15.	Запланированные расходы (бюджет) на приобретение программного обеспечения в 2021/2022 учебном году (тыс. руб.)	
16.	Количество компьютеров с операционными системами Windows Linux	
17.	Количество лицензий ПО, находящегося на балансе ОУ	
18.	Нормативные локальные акты, регулирующие использование ИКТ-технологий, приняты в РКИГ	
19.	Дистанционные курсы	
20.	Программных средств, используемых для сдачи отчетов и документов в вышестоящие организации (по электронной почте, через систему электронного документооборота, защищенные каналы связи)	
21.	Лицо, ответственное за организацию работы по защите информации ограниченного доступа и проведение соответствующих мероприятий	

Тесты уровня компетентности преподавательского состава колледжа в области информационно-телекоммуникационных технологий.

1. В состав персонального компьютера входит?

- А) Сканер, принтер, монитор
- Б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
- В) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь
- Г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура

2. Все файлы компьютера записываются на?

- А) Винчестер
- Б) Модулятор
- В) Флоппи-диск
- Г) Генератор

3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?

- А) Alt + Ctrl
- Б) Caps Lock

- В) Shift + Ctrl
- Г) Shift + Ctrl + Alt

4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?

- А) Окно загрузки
- Б) Стол с ярлыками
- В) Рабочий стол
- Г) Изображение монитора

5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?

- А) Стандартные → Калькулятор
- Б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор
- В) Пуск → Стандартные → Калькулятор
- Г) Пуск → Калькулятор

6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?

- А) Проводник
- Б) Сопровождающий
- В) Менеджер файлов
- Г) Windows commander

7. Для создания новой папки в программе Windows Commander надо нажать на клавиатуре кнопку?

- А) F5
- Б) F6
- В) F7
- Г) F8

8. Для удаления файла в программе Windows Commander следует нажать на клавиатуре кнопку?

- А) F5
- Б) F6
- В) F7
- Г) F8

9. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?

- А) Ссылку на программу
- Б) Ярлык программы
- В) Кнопку запуска программы
- Г) Рабочий стол

10. Чем отличается значок папки от ярлыка?

- А) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он "привязывается" к объекту
- Б) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков
- В) На значке ярлыка написана буква "Я"
- Г) Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка

11. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?

- А) Пуск → Найти → Файлы и папки
- Б) Пуск → Файлы и папки
- В) Найти → Файл

Г) Пуск → Файл → Найти

12. Для настройки параметров работы мыши надо нажать?

А) Настройка → панель управления → мышь

Б) Пуск → панель управления → мышь

В) Пуск → настройка → мышь

Г) Пуск → настройка → панель управления → мышь

13. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?

А) Свойства: экран → Заставка → Интервал

Б) Заставка → Период времени

В) Свойства: экран → Заставка → Время

Г) Свойства: Интервал

14. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?

А) Пункт Документы Главного меню выводит список открытых в данный момент документов и позволяет переключаться между ними

Б) Пункт Документы Главного меню отображает список документов, с которыми работали последние 15 дней. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

В) Пункт Документы Главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них

Г) Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

15. С какой целью производится выделение объектов?

А) С целью группировки и создания тематической группы

Б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.)

В) С целью их сортировки

Г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.)

16. Как вызвать на экран контекстное меню?

А) Щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду "Контекстное меню"

Б) Открыть команду меню "СЕРВИС" и в ней выбрать команду "Контекстное меню"

В) Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши

Г) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте

17. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по учебной работе)?

А) Windows Word




Б) Microsoft Word

В) Microsoft Excel

Г) Microsoft Power Point

18. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Word?

А) 

- Б) 
- В) 
- Г) 

19. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?

- А) Только один
- Б) Не более трех
- В) Сколько необходимо
- Г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера

20. Открыть или создать новый документ в редакторе Microsoft Word можно используя панель?

- А) Стандартная
- Б) Форматирование
- В) Структура
- Г) Элементы управления

21. Для включения или выключения панелей инструментов в Microsoft Word следует нажать?

- А) Вид → панели инструментов
- Б) Сервис → настройка → панели инструментов
- В) Щелкнув правой кнопкой мыши по любой из панелей
- Г) Подходят все пункты а, б и в





22. Как создать новый документ "Стандартный отчет" из шаблонов Microsoft Word?

- А) Файл → создать → общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет
- Б) Общие шаблоны → отчеты → стандартный отчет
- В) Файл → отчеты → стандартный отчет
- Г) Файл → создать → стандартный отчет



23. Для настройки параметров страницы Word надо нажать последовательность?

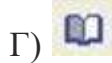
- А) Файл → параметры страницы
- Б) Файл → свойства → параметры страницы
- В) Параметры страницы → свойства
- Г) Правка → параметры страницы

24. Какая из представленных кнопок позволяет закрыть открытый документ Word?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

25. Какую кнопку надо нажать для вставки скопированного текста в Microsoft Word?

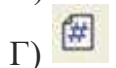
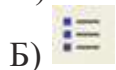
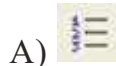
- А) 
- Б) 



26. Какую последовательность операций в Microsoft Word нужно выполнить для редактирования размера кегля шрифта в выделенном абзаце?

- А) Вызвать быстрое меню → шрифт → размер
- Б) Формат → шрифт → размер
- В) На панели Форматирование изменить размер шрифта
- Г) Подходят все пункты а, б и в

27. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для создания нумерованного списка литературы?



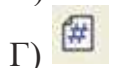
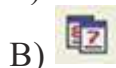
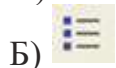
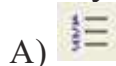
28. Как найти в тексте документа Microsoft Word необходимое слово?

- А) Ctrl + F12
- Б) Правка → найти
- В) Сервис → найти
- Г) Подходят все пункты а, б и в

29. Что означает, если отдельные слова в документе Word подчеркнуты красной волнистой линией?

- А) Это означает, что шрифтовое оформление этих слов отличается от принятых в документе
 - Б) Это означает, что эти слова занесены в буфер обмена и могут использоваться при наборе текста
 - В) Это означает, что в этих словах необходимо изменить регистр их написания
 - Г) Это означает, что по мнению Word в этих словах допущены ошибки
- Тесты по дисциплине по информационные технологии

30. Какую кнопку нужно нажать для автоматической вставки текущей даты в документ Microsoft Word?

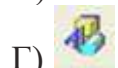
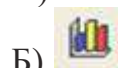


31. Как перенести фрагмент текста из начала в середину документа?

- А) Стереть старый текст, и набрать его на новом месте
- Б) Вырезать фрагмент текста, поместив его в буфер обмена. Затем установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"
- В) Выделить фрагмент текста, скопировать его в буфер обмена, установить курсор в середину документа, выполнить команду "Вставить"

Г) Данная операция в редакторе Word недоступна

32. Для создания диаграммы в программе Microsoft Word нужно нажать?



33. Как сделать так, что компьютер самостоятельно создал оглавление (содержание) в документе Microsoft Word?

А) Правка → оглавление и указатели

Б) Вставка → ссылка → оглавление и указатели

В) Правка → оглавление

Г) Формат → оглавление и указатели

34. Как установить автоматическую расстановку переносов в документе Microsoft Word?

А) Сервис → расстановка переносов

Б) Сервис → параметры → расстановка переносов

В) Сервис → язык → расстановка переносов → автоматическая расстановка

Г) Вставка → автоматические переносы

35. Как установить язык проверки орфографии в документе Microsoft Word?

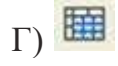
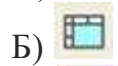
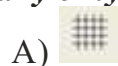
А) Сервис → параметры → язык

Б) Параметры → язык → установить

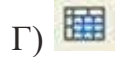
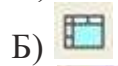
В) Сервис → настройка → язык

Г) Сервис → язык → выбрать язык

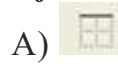
36. Какую нужно нажать кнопку в Microsoft Word для создания таблицы?






37. Какую кнопку в Microsoft Word нужно нажать для объединения выделенных ячеек?







38. Какую кнопку нужно нажать для включения всех границ в таблице Microsoft Word?







- Б) 
- В) 
- Г) 

39. Какую нужно нажать кнопку для вставки в текст документа Microsoft Word объекта WordArt?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 





40. Для создания многоколонного документа Word (например, газеты) нужно нажать кнопку?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

41. Как сохранить документ Microsoft Word с расширением типа *.rtf?

- А) Файл → сохранить как → тип файла → текст в формате rtf
- Б) Файл → rtf
- В) Параметры → текст → rtf
- Г) Сервис → параметры → rtf

42. Какую кнопку нужно нажать для предварительного просмотра документа Microsoft Word перед печатью на принтере?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 





43. Как просмотреть текст документа Word перед печатью?

- А) Переключиться в режим "разметка страницы"
- Б) Переключиться в режим "разметка страницы" и выбрать масштаб "страница целиком"
- В) Установить масштаб просмотра документа "страница целиком"
- Г) С помощью инструмента "предварительный просмотр"

44. Как вставить в документе Microsoft Word разрыв со следующей страницы?

- А) Вставка → разрыв со следующей страницы
- Б) Вставка → параметры → со следующей страницы
- В) Вставка → разрыв → со следующей страницы
- Г) Сервис → разрыв → со следующей страницы

45. Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Excel?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 





46. Как называется панель кнопок, находящаяся под заголовком документа Microsoft Excel и включающая: **Файл** | **Правка** | **Вид** | **Вставка** и др.?

- А) Панель форматирования
- Б) Панель стандартная
- В) Строка меню
- Г) Строка заголовков





47. Какие панели инструментов имеются в табличном редакторе Excel?

- А) Стандартная, форматирование
- Б) Внешние данные, формы
- В) Сводные таблицы, элементы управления
- Г) Подходят все пункты а, б и в

48. С помощью какой кнопки можно создать новую рабочую книгу Microsoft Excel?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

49. Какой кнопкой можно закрыть рабочую книгу Microsoft Excel?

- А) 
- Б) 
- В) 
- Г) 

50. Как в рабочей книге Microsoft Excel создать колонтитулы?

- А) Вставка → колонтитулы
- Б) Вид → колонтитулы
- В) Сервис → колонтитулы
- Г) Параметры → колонтитулы

51. Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?

- А) Сервис → создать новый лист
- Б) Вид → добавить новый лист
- В) Вставка → лист
- Г) Подходят все пункты а, б и в

52. При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?

- A) Shift
- Б) Ctrl
- В) Tab
- Г) Alt

53. Для форматирования ячеек Microsoft Excel нужно нажать?

- A) Сервис → формат ячеек
- Б) Формат → содержимое → ячейки
- В) Правка → ячейки
- Г) Формат → ячейки

54. Что такое табличный процессор Excel, его назначение?

- A) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты
- Б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде
- В) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений
- Г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

55. Как переименовать лист рабочей книги Excel?

- A) Выполнить команду Правка → Переименовать лист
- Б) Щелкнуть на ярлычке листа правой кнопкой и в контекстном меню выбрать команду "Переименовать"
- В) Переименовать листы Excel нельзя. Они всегда имеют название "Лист1, Лист2"
- Г) Щелкнуть правой кнопкой в середине рабочего листа и выбрать команду "Переименовать лист"

56. Что означает, если в ячейке Excel Вы видите группу символов #####?

- A) Выбранная ширина ячейки, не позволяет разместить в ней результаты вычислений
- Б) В ячейку введена недопустимая информация
- В) Произошла ошибка вычисления по формуле
- Г) Выполненные действия привели к неправильной работе компьютера

57. Как сделать так, чтобы введенные в ячейку Excel числа воспринимались как текст?

- A) Числа, введенные в ячейку, всегда воспринимаются Excel только как числа
- Б) Выполнить команду Формат → Ячейки... и на вкладке "Формат ячеек – Число" выбрать "Текстовый"
- В) Сервис → параметры → текстовый
- Г) Просто вводить число в ячейку. Компьютер сам определит число это или текст

58. Как изменить фон выделенной области ячеек Excel?

- A) Выполнить команду "Вид → Фон" и выбрать необходимый цвет
- Б) Щелкнуть правой кнопкой мыши по выделенному и в открывшемся окне выбрать команду "Заливка цветом"
- В) Выполнить команду Правка → Фон и выбрать необходимый цвет

Г) Выполнить команду Формат → Ячейки... и в открывшемся диалоговом окне на вкладке "Вид" выбрать необходимый цвет

Заместитель директора по ИТКТ

Бурлай М.Н.