



Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»  
295000, г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14



Tel./fax +7 (3652) 27-00-38, 27-42-18; E-mail: rkig@edu.ru; http://rkig.edu.ru

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета

протокол №4 от 25.02.2021

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
приказ № 42/1 от 01.03.2021



М.И. Пальчук

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об отделе учебно-воспитательной работы**  
**ГБПОУ РК «РКИГ»**

г. Симферополь, 2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Учебно – воспитательный отдел (далее Отдел), является структурным подразделением ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – колледж, «РКИГ») и осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по учебно – воспитательной работе (УВР).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Семейным Кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми изменениями и дополнениями);
  - приказом Министерства образования и науки РФ от 14.июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (со всеми изменениями и дополнениями);
  - Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 (со всеми изменениями и дополнениями);
  - паспортом приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» (Рабочие кадры для передовых технологий), утвержденным протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9;
  - Государственной программой Республики Крым «Развитие образования в Республики Крым на 2016 – 2025 годы», утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 г. № 204 (со всеми изменениями и дополнениями):
  - Уставом колледжа;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
  - настоящим Положением и другими локальными актами «РКИГ»;
  - приказами директора колледжа.
- 1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правовой статус Отдела.

## **2. СТРУКТУРА И ШТАТ**

2.1 Структура Отдела устанавливается в соответствии с организационной структурой управления ГБПОУ РК «РКИГ», утвержденной приказом директора ГБПОУ РК «РКИГ» № 6/1 от 16.01.2021 года.

Структуру Отдела составляют:

- преподаватель дополнительного образования;
- методист;

- социальный педагог;
- педагог – психолог;
- преподаватель физической культуры.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Основной целью деятельности Отдела является координация деятельности педагогического коллектива по учебно – воспитательной, социально – психологической работе, направленной на формирование самосознания, гражданской ответственности, положительного отношения к учебе и труду, развитие творческого потенциала обучающихся.

3.2. Задачами Отдела являются:

3.2.1. формирование нормативно – правовой базы воспитательной работы;

3.2.2. координация деятельности классных руководителей (кураторов), педагогов дополнительного профессионального образования по реализации воспитательных задач в студенческом коллективе;

3.2.3. создание условий для обеспечения личностного роста и по воспитанию патриотов России, граждан правового, демократического государства;

3.2.4. координация воспитательной работы с обучающимися «группы риска», социально незащищенными из числа детей – сирот, опекаемых и оставшихся без попечения родителей и с другими социально – незащищенными категориями. Реализация мер социальной защиты обучающихся, оказание им социальной помощи, защиты прав и свобод личности обучающихся;

3.2.5. содействие развитию системы студенческого самоуправления, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учебы студенческого актива. Организация работы по профориентационной деятельности обучающихся;

3.2.6. организация работы с обучающимися в решении социальных вопросов (социальная поддержка обучающихся льготных категорий, организация питания, помощь в трудоустройстве и т.д.);

3.2.7. активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности колледжа, формирование системы работы с родителями и общественностью;

3.2.8. организация внеучебной и досуговой деятельности обучающихся Колледжа, развитие их творческих способностей через деятельность кружков и секций дополнительного профессионального образования, приобщение к мировой, национальной культуре и культуре народов Крыма с целью повышения духовности и приобщения к исторически сложившимся ценностям;

3.2.9. разработка комплекса мероприятий: спортивно – оздоровительных, воспитательно – образовательных, труда, отдыха, питания, обеспечивающих здоровый режим дня и здоровый образ жизни обучающихся ГБПОУ РК «РКИГ»;

3.2.10. обобщение данных, анализ состояния учебно – воспитательной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3.2.11. повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту, выработки гражданской позиции обучающихся.

## **4. ПРАВА**

4.1. Сотрудники отдела имеют право:

4.1.1. знакомиться с проектами решений администрации колледжа, касающимися деятельности Отдела;

4.1.2. вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению деятельности колледжа, совершенствованию форм и методов организации работы;

4.1.3. взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа по вопросам сбора и предоставления необходимой информации. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы;

4.1.4. присутствовать на совещаниях, заседаниях, собраниях колледжа по вопросам деятельности Отдела;

4.1.5. участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции Отдела;

4.1.6. участвовать в олимпиадах, конкурсах, выставках (всероссийского, регионального и др. уровня), семинарах;

4.1.7. обмениваться опытом с другими образовательными учреждениями.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Сотрудники Отдела несут установленную законодательством ответственность:

5.1.1. за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

5.1.2. за соблюдение трудовой дисциплины и надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

5.1.3. за своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;

5.1.4. за надлежащее ведение документации, предусмотренной действующими нормативно – правовыми актами;

5.1.5. за предоставление в установленные сроки статистической и иной отчетности по своей деятельности;

5.1.6. за качество подготовленных методических, информационных и иных материалов;

5.1.7. за рациональное и эффективное использование материальных и финансовых ресурсов колледжа;

5.1.8. за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделами и службами ГБПОУ РК «РКИГ», обеспечивая функционирование образовательного учреждения.

6.2. Совместно с другими структурными подразделениями Отдел организует и проводит инструктивные совещания, семинары, смотры – конкурсы обучающихся, выставки, олимпиады и т.д.

6.3. С учреждениями и организациями города и республики Отдел принимает участие в решении воспитательных задач.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ**

7.1. Координацию исполнения обязанностей, возлагаемых на Отдел, и контроль за выполнением задач, определенных настоящим Положением, осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директором Колледжа.

7.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации Концепции и планов воспитательной работы, внесении дополнений и изменений;

- оказывает информационно – методическую помощь обучающимся;

- совместно с сотрудниками учебно – воспитательного Отдела разрабатывает сценарии конкретных воспитательных мероприятий, осуществляет контроль за их проведением;

- работает в тесном контакте с руководителями других структурных подразделений;

- ведет табель учета рабочего времени сотрудников Отдела;

- готовит исходящую документацию по Отделу;

- ведет учет входящей документации;

- находится в непосредственном подчинении директора колледжа;

- осуществляет контроль за состоянием воспитательной работы;

- ведет учет дежурств обучающихся в колледже;

- готовит планы работы Отдела;

- несет персональную ответственность за решение возложенных на Отдел задач и осуществление его полномочий;

- предоставляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

- распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Отдела;

– предоставляет директору Колледжа предложения по применению к сотрудникам Отдела мер поощрения и взыскания.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2021 года и действует до его изменения или отмены.

Положение разработано  
начальником отдела кадровой  
и нормативно-правовой работы  
Данилевским В.В.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на

\_\_\_\_\_ листах  
Директор ФБНОУ РК «РКИГ»

М.И. Пальчук

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.