



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО  
Председатель УМО СПО  
\_\_\_\_\_ Е.Т. Гончар  
26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ М.И.Пальчук  
Приказ № 154 от 26.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН»**

г. Симферополь, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об учебно-методическом объединении среднего профессионального образования (далее - СПО) преподавателей учебных дисциплин (далее - Положение) определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методического объединения СПО преподавателей учебных дисциплин (далее — УМО СПО), действующего в системе СПО Российской Федерации, управления им, а также основные направления его деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Закона Республики Крым от 17.06.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.09.2019 г. № 1569 «О создании учебнометодических объединений в системе среднего профессионального образования Республики Крым», другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования.

1.3. УМО создается с целью участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и вносимых в них изменений, примерных образовательных программ СПО (далее - примерные программы), координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ СПО, в обеспечении качества и развития содержания СПО.

1.4. Участие педагогических, научных работников, представителей работодателей в деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, осуществляется в отношении образовательных программ учебных дисциплин СПО.

1.5. УМО СПО преподавателей учебных дисциплин создается Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением на базе образовательной организации, представитель которой является председателем УМО (далее - базовая организация).

1.6. УМО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО СПО**

2.1. УМО строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в него членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2.2. В состав УМО на добровольных началах входят председатель, ответственный секретарь и другие члены УМО (педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, и иных организаций, действующих в системе СПО, в том числе представители работодателей).

2.3. Членство в составе УМО СПО преподавателей учебных дисциплин определяется письменным обращением администрации образовательной организации к председателю УМО с просьбой о включении в состав членов УМО.

2.4. Членство в составе УМО СПО преподавателей учебных дисциплин возможно по личному обращению педагогических, научных работников и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, и иных организаций, действующих в системе СПО, к председателю УМО с просьбой о включении в состав членов УМО СПО.

2.5. Председатель УМО назначается приказом Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.6. Предложение по кандидатуре председателя УМО вносится в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым комиссией по отбору претендентов на назначение председателя учебно-методического объединения.

2.7. Состав УМО формирует и утверждает его председатель. Списочный состав членов УМО СПО публикуется на официальной странице в сети Интернет базовой организации, актуализируется не реже одного раза в год.

2.8. Председатель УМО осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения, распределяет обязанности между его членами, ведет заседания, контролирует исполнение решений УМО.

2.9. Председатель УМО представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения, в органах государственной власти и других организациях.

2.10. Ответственный секретарь УМО обеспечивает коммуникационное взаимодействие между его членами, а также с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, представителями органов исполнительной власти, общественных организаций, ведет протоколы заседаний УМО, организует делопроизводство, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях объединения, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях УМО.

2.11. Члены УМО вносят предложения по работе объединения, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов на заседаниях, предоставляют ответственному секретарю УМО материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях объединения, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

2.12. Срок полномочий председателя и других членов УМО составляет 5 лет. По истечении срока полномочий председателя и членов УМО определение кандидатуры председателя и формирование состава членов УМО осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Положения.

2.13. Досрочное сложение полномочий председателя УМО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия председателя УМО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым;

- по собственной инициативе по заявлению в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым;

- систематического непосещения председателем УМО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования);

- не реализации направлений деятельности УМО.

2.14. В случае досрочного сложения полномочий председателя УМО

определяется новый председатель учебно-методического объединения в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

2.15. УМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание УМО правомочно, если в его работе участвует более двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседании. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов УМО голос председателя УМО является решающим. Допускается дистанционное участие членов УМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через сеть Интернет.

2.16. В работе УМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители учебно-методических объединений в системе высшего образования.

2.17. УМО направляет ежегодно, не позднее 1 февраля, отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного органа власти.

2.18. Протоколы заседаний УМО подлежат хранению в базовой организации в течение 5 лет и по истечении срока хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности УМО осуществляет базовая организация.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМО СПО ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

3.1. Учебно-методическое объединение:

- распространяет информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

- вносит в органы государственной власти предложения по вопросам региональной политики и нормативного правового регулирования в сфере СПО, содержания СПО, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществляет научно-исследовательскую деятельность, оказывает информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создаёт и распространяет информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;

- представляет членов учебно-методического объединения для награждения органами власти.

3.2. Основными направлениями деятельности учебно-методического объединения являются:

а) *в части федеральных государственных образовательных стандартов:*

- подготовка предложений в Министерстве просвещения России по проектам ФГОС СПО;

- участие в разработке проектов ФГОС СПО;

- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО;

б) *в части примерных программ:*

- организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных

программ;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, работодателями при разработке и проведении экспертизы примерных программ;

- направление примерной программы по результатам экспертизы в организацию, которой предоставлено право ведения реестра примерных основных образовательных программ;

*в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:*

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ СПО;

- участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации;

- подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей СПО;

- участие в разработке совместно с работодателями фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

*г) в части профессионального совершенствования деятельности научно-педагогических работников:*

- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

*д) в части профессиональных стандартов:*

- участие в разработке профессиональных стандартов.

3.3. Материалы УМО СПО (Положение об УМО СПО, состав, план работы, отчет за год и иная информация о деятельности) публикуются на странице УМО СПО, размещенной на официальном сайте базовой образовательной организации.

3.4. Отчет о деятельности за предшествующий календарный год, председатель УМО СПО формирует на основании семестровых (полугодовых) отчетов председателей цикловых комиссий учебных дисциплин образовательных учреждений или их представителей о мероприятиях, проведенных в рамках УМО СПО за отчетный период.

3.5. Отчет о деятельности за предшествующий календарный год, председатель УМО СПО направляет ежегодно, не позднее 1 февраля, в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым и ГБОУ ДПО РК «КЦРПО», а также предоставляет иную информацию о деятельности УМО СПО по запросу Министерства или ГБОУ ДПО РК «КЦРПО».

## **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.