



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО
Председатель УМО СПО
_____ С.Н. Евдокимов
26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И.Пальчук
Приказ № 154 от 26.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В СИСТЕМЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ
43.00.00 «СЕРВИС И ТУРИЗМ»**

г. Симферополь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Учебно-методическом объединении по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 «Сервис и туризм» (далее – Положение) определяет порядок создания и организации деятельности Учебно-методического объединения по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм (далее – УМО), действующего в системе среднего профессионального образования Российской Федерации, управления им, а также основные направления его деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования. Положение об УМО утверждается Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.3. УМО создается в целях *участия* педагогических, научных работников, представителей работодателей в разработке федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и вносимых в них изменений, примерных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – примерные программы), координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в обеспечении качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.4. Участие педагогических, научных работников, представителей работодателей в деятельности, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения, осуществляется в отношении профессиональных образовательных программ по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 «Сервис и туризм».

1.5. УМО по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 «Сервис и туризм» создается Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым на базе ГБПОУ РК «Романовского колледжа индустрии гостеприимства» (далее – базовая организация) и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

1.6. УМО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИМ

2.1. УМО строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в него членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2.2. В состав УМО на добровольных началах входят председатель, ответственный секретарь и другие члены УМО (педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, и иных организаций, действующих в системе среднего профессионального образования, в том числе представители работодателей).

2.3. Председатель УМО назначается приказом Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.4. Предложение по кандидатуре председателя УМО вносится в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым комиссией по отбору претендентов на назначение председателя учебно-методического объединения.

2.5. Состав УМО формирует и утверждает его председатель.

2.6. Председатель УМО осуществляет общее руководство деятельностью учебно-методического объединения, распределяет обязанности между его членами, ведет заседания, контролирует исполнение решений УМО.

2.7. Председатель УМО представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности учебно-методического объединения, в органах государственной власти Российской Федерации, организациях.

2.8. Ответственный секретарь УМО обеспечивает коммуникационное взаимодействие между его членами, а также с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, представителями федеральных органов исполнительной власти, государственных и общественных организаций, ведет протоколы заседаний УМО, организует делопроизводство, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях объединения, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях УМО.

2.9. Члены УМО вносят предложения по работе объединения, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов на заседаниях, предоставляют ответственному секретарю УМО материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях объединения, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

2.10. Срок полномочий председателя и других членов УМО составляет 5 лет. По истечении срока полномочий председателя и членов УМО определение кандидатуры председателя и формирование состава членов УМО осуществляется в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Положения.

2.11. Досрочное сложение полномочий председателя УМО возможно в случаях: – невозможности осуществлять полномочия председателя УМО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым; – по собственной инициативе по заявлению в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым; – систематического непосещения председателем УМО заседаний (более 3-х раз подряд, не связанных с временной нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного профессионального образования); – не реализации направлений деятельности УМО.

2.12. В случае досрочного сложения полномочий председателя УМО определяется новый председатель учебно-методического объединения в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

2.13. УМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание УМО правомочно, если в его работе участвует более двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседании. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов УМО голос председателя УМО является решающим. Допускается дистанционное участие членов УМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через сеть «Интернет».

2.14. В работе УМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители учебно-методических объединений в системе высшего образования.

2.15. УМО направляет ежегодно, не позднее 1 февраля, отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу указанного органа власти.

2.16. Протоколы заседаний УМО подлежат хранению в базовой организации в течение 5 лет и по истечении срока хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

2.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности УМО осуществляет базовая организация.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1 Учебно-методические объединения:

- распространяют информацию о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);

- вносят в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания среднего профессионального образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- проводят конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществляют научно-исследовательскую деятельность, оказывают информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создают и распространяют информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;

- представляют членов учебно-методического объединения для награждения органами власти.

3.2. Основными направлениями деятельности учебно-методических объединений являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- подготовка предложений в Министерстве просвещения России по проектам федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

б) в части примерных программ:

- организация разработки и проведения экспертизы проектов примерных программ;

- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, религиозными организациями или централизованными религиозными организациями, объединениями работодателей либо работодателями при организации разработки и

проведения экспертизы примерных программ;

- направление примерной программы по результатам экспертизы в организацию, которой предоставлено право ведения реестра примерных основных образовательных программ;

в) в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

- участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации;

- подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

- участие в разработке совместно с объединениями работодателей либо работодателями фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

г) в части профессионального совершенствования деятельности научно-педагогических работников:

- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

д) в части профессиональных стандартов:

- участие в разработке профессиональных стандартов.