



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И.Пальчук
Приказ № 154 от 26.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ЛАБОРАТОРИЯХ, УЧЕБНЫХ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ
ЗОНАХ ПОД ВИД РАБОТ В ГБПОУ РК «РКИГ»**

г. Симферополь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об учебном кабинете, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоне под вид работ (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022г. № 762;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части Требования к условиям реализации образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

- Уставом ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – колледж);

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок определения в колледже перечня учебных кабинетов, профессиональных лабораторий, учебных и учебно-производственных зон под вид работ, комплектования их фондов, режима работы как условий для эффективной реализации ППКРС и ППССЗ в рамках ФГОС СПО.

1.3. Учебный кабинет, профессиональная лаборатория, учебная и учебно-производственная зона под вид работ являются материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляют собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в изучении основ наук в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, учебными планами и программами, а также для кружковой, консультационной и практической работы.

1.4. Нормативной основой организации работы учебного кабинета, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоны под вид работ являются:

- Устав колледжа;
- правила внутреннего распорядка колледжа;
- перечень типового оборудования, представленный в ПОП СПО;
- приказ директора колледжа о придании аудитории статуса учебного кабинета, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоны под вид работ, который издается ежегодно перед началом учебного года;
- паспорт кабинета, лаборатории, мастерской;
- инструкция по технике безопасности;
- план работы учебного кабинета, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоны под вид работ;
- график работы (расписание занятий, консультаций, кружков).

1.5. Оборудование и оснащение учебного кабинета, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоны под вид работ, организация

рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ДИДАКТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ, УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ ПОД ВИД РАБОТ

2.1. Материально-техническая база и дидактический комплекс учебного кабинета, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоны под вид работ представляет собой комплекс специализированного оборудования и иных средств обучения, отвечающих современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, МДК, модуля и развитию отрасли, для которой колледж готовит специалистов.

2.2. Материально-техническая база и дидактический комплекс кабинета, лаборатории, мастерской обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и студентов, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения.

2.3. К учебно-методическим материалам, включаемым в дидактический комплекс кабинета, лаборатории, мастерской относятся:

- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- комплекс учебно-методического обеспечения (КУМО), включающий:
 - а) методические указания и рекомендации;
 - б) инструкции к видам самостоятельной учебной работы студентов (практическим и лабораторным работам и т. п.), а также образцы их выполнения;
 - в) типовые задания к контрольным работам;
 - г) экзаменационные материалы по дисциплине/МДК;
 - д) темы рефератов и докладов;
 - е) рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;
 - ж) материалы и методические указания для курсового и дипломного проектирования;
 - з) раздаточный материал по темам учебных дисциплин и др .

2.4. К наглядным и техническим средствам обучения, включаемым в дидактический комплекс кабинета, лаборатории, мастерской относятся:

- изобразительные средства (образные и условно-схематические): фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики, компьютерные презентации и другое;
- натуральные – макеты, модели, материалы, приборы, оборудование, приспособления;
- технические средства – экранные, звуковые, аудиовизуальные;
- вычислительная техника и персональные ЭВМ.

2.5. Оборудование учебного кабинета, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоны под вид работ колледжа, приобретенное на средства Учредителя или спонсорские средства, является неотъемлемым имуществом колледжа.

2.6. Оборудование и оснащение учебного кабинета, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоны под вид работ, созданное педагогическими работниками колледжа во время их работы в штатной должности работника колледжа, является неотъемлемым имуществом колледжа.

2.7. В учебном кабинете, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоне под вид работ могут проводиться внеурочные мероприятия в целях воспитания и развития личности студентов, для достижения ими качественных результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.8. Оснащение учебного кабинета, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоны под вид работ должно обеспечивать условия для качественного проведения занятий, консультаций (групповых, индивидуальных) в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- по вопросам подготовки к учебной и производственной практике;
- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам, рефератов, курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы ;
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ, УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ ПОД ВИД РАБОТ

3.1. Оформление учебного кабинета, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоны под вид работ должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3.2. Основные требования к оформлению учебного кабинета, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоны под вид работ:

- оптимальность организации пространства кабинета: места педагога и ученических мест;
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов;
- рекомендации по выполнению домашних работ;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет и др.).

4. ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ, УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНОЙ ПОД ВИД РАБОТ

4.1. Заведующий учебным кабинетом, профессиональной лабораторией, учебной и учебно-производственной зоной под вид работ назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа из числа работников колледжа (в т. ч. по совмещению, на общественных началах).

4.2. Заведующий учебным кабинетом, профессиональной лабораторией, учебной и учебно-производственной зоной под вид работ является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу учебного кабинета, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоны под вид работ.

работ, сохранность и учет материальных ценностей.

4.3. За заведование учебным кабинетом, профессиональной лабораторией, учебной и учебно-производственной зоной под вид работ устанавливается доплата (оплата) в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Права и обязанности заведующего учебным кабинетом, профессиональной лабораторией, учебной и учебно-производственной зоной под вид работ регламентируются должностной инструкцией.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ, УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ ПОД ВИД РАБОТ

5.1. В учебном кабинете, профессиональной лаборатории, учебной и учебно-производственной зоне под вид работ колледжа должна быть следующая документация:

- паспорт кабинета, лаборатории, мастерской (Приложение 1);
- инструкция по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал регистрации инструктажей по охране труда при проведении лабораторно-практических работ;
- план работы кабинета, лаборатории на учебный год;
- перечень лабораторных работ (с описанием вредных и опасных факторов - при наличии);
- план эвакуации;
- табличка с указанием ответственного лица за состояние охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в кабинете/лаборатории/мастерской.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать участники образовательных отношений.

**Образец паспорта учебного кабинета, профессиональной лаборатории,
учебной, учебно-производственной зоны под вид работ**



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ Е.Ш. Булаш

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук

Приказ № ____ от _____ г.

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ /
УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ ПОД ВИД РАБОТ № __
«НАЗВАНИЕ»**

Заведующий(ая) _____ учебным
кабинетом /профессиональной
лабораторией / учебной,
учебно-производственной
зоной
преподаватель _____ категории
ФИО

Содержание

	стр.
1. Общие сведения об учебном кабинете / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоне	3
2. Перечень дисциплин, закрепленных за учебным кабинетом / профессиональной лабораторией / учебной, учебно-производственной зоной	4
3. Технические параметры учебного кабинета / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоны	6
4. Охрана труда и пожарная безопасность	7
5. Нормативно-правовая база	11
6. Описание оборудования учебного кабинета / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоны	12
7. План работы учебного кабинета / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоны	13
8. Учебно-методическая документация	17
9. Перечень методических рекомендаций к выполнению практических занятий и самостоятельной работы студентов	19
10. Фонды оценочных средств	20
11. Учебная и учебно-методическая литература	20
12. Средства обучения учебного кабинета / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоны	22
13. Наглядные пособия	22
14. Таблица внесения в паспорт изменений	23
15. План застройки учебного кабинета / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоны	24
16. Фото учебного кабинета / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоны	25

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ / УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЕ

Цели работы

Основные задачи:

Лаборатория оснащена в полном объеме необходимым оборудованием, инвентарем. Отвечает требованиям СанПин СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и правилам охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ / УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНОЙ

В учебном кабинете / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоне осуществляется обучение по следующим направлениям, специальностям, профессиям:

Укрупненная группа	Специальность / профессия	Дисциплина / профессиональный модуль, междисциплинарный курс

3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ / УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ

Порядковый номер лаборатории – ,

Корпус – ,

Этаж – 2.

Размеры помещения:

длина – м,

ширина – м,

высота – м,

площадь – м²,

объем – м³.

Освещение:

Естественное (описать, например: 3 окна размером 2м x 1,35м)

Искусственное – (описать, например: 12 ламп, общей освещенностью 200 Лк)

Отопление – централизованное.

Вентиляция – естественная.

Электрооборудование – заземлено, подведено напряжение 220 В.

Мебель укомплектована в полном объеме, расставлена согласно учебной зоне.

Учебный кабинет / профессиональная лаборатория / учебная, учебно-производственная зона расположена по адресу: ул. Дыбенко, д. 14.

Количество посадочных мест – 26.

Режим работы учебного кабинета / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоны соответствует расписанию занятий и внутреннему распорядку колледжа.



Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»

_____ М.И. Пальчук
Приказ № ____ от _____ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**для обучающихся в учебном кабинете / профессиональной лаборатории /
учебной, учебно-производственной зоне
«название»**

г. Симферополь

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 41 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки РФ от 15.01.2002 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности, обучающихся в образовательных учреждениях»;
- приказом Минобрнауки РФ от 07.08.2000 № 2414;
- письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2000 № 22- Сб.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных учреждений».

1.2. Требования настоящей инструкции являются обязательными для исполнения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса в профессиональной лаборатории.

1.3. Обучающиеся должны соблюдать правила, установленные требованиями условий охраны труда.

1.4. Обучающимся запрещается проносить в помещения любые вещества, предметы, воздействие которых может отрицательно сказаться на здоровье обучающихся и сотрудников колледжа.

1.5. Обучающиеся должны информировать преподавателя и куратора группы обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, влияющих отрицательно на их здоровье, а также повышающих вероятность аварийной ситуации.

1.6. Обучающиеся могут вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебно-воспитательного процесса.

1.7. В процессе обучения и работы обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое учебное и рабочее место.

1.8. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящей инструкцией под роспись в листе ознакомления (Приложение 1).

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Осмотрите свое учебное и рабочее место:

- стол и стул должны быть исправными, устойчивыми и надежными;
- на столах не должно быть посторонних предметов, не имеющих отношение к предмету занятия;
- пол в кабинете должен быть без щелей, выбоин, гвоздей, сухим, нескользким;
- проход вокруг учебного и рабочего места должен быть свободным, о загромождении доложите преподавателю.

2.2. Обо всех неисправностях, нарушениях, неполадках доложите преподавателю и не приступайте к занятию до полного их устранения.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Во время занятий в кабинете обучающимися должна выполняться только та работа, которая предусмотрена расписанием и планом занятий.

3.2. Обучающимся запрещается выполнять в кабинете любые, не связанные с образовательным процессом, виды механического или химического воздействия на свое рабочее место во время занятий.

3.3. Если обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.), он обязан незамедлительно обратиться за помощью непосредственно к преподавателю для принятия экстренных мер.

3.4. При внезапном ухудшении здоровья обучающегося преподаватель, мастер обязан принять безотлагательные меры по оказанию первой медицинской помощи, вызову скорой медицинской помощи и информированию администрации колледжа.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При любых признаках предаварийной ситуации (запах жженой изоляции, дым, необычные характерные шумы и запахи и др.) обучающийся должен незамедлительно проинформировать об этом преподавателя.

4.2. Действовать в аварийной ситуации обучающиеся должны исключительно по указаниям преподавателя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

4.3. При пожаре не теряться, не создавать панику, принять меры по ликвидации пожара, спасению обучающихся и имущества согласно планам эвакуации.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

5.1. Приведите в порядок свое учебное и рабочее место. Уберите принадлежности и наглядные пособия в отведенные места их хранения.

5.2. Сообщите преподавателю о всех неисправностях и недостатках, обнаруженных во время занятий.

Инструкцию разработал
Ведущий специалист по ОТ и ПБ

М.Н. Зобенко

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся с инструкцией по охране труда и пожарной безопасности
во время учебно-воспитательного процесса в учебном кабинете / профессиональной
лаборатории / учебной, учебно-производственной зоне «название»

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Группа	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

5. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

Нормативно-правовой основой разработки паспорта учебного кабинета / профессиональной лаборатории / учебной, учебно-производственной зоны является:

– Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– ФГОС СПО;

– Профессиональный стандарт *(при наличии)*;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Учебные планы ГБПОУ РК «РКИГ» по профессии / специальности;

– Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

– Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– Локальные нормативные акты колледжа.

6. ОПИСЬ ОБОРУДОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Название оборудования, инвентаря	Кол-во	Примечание



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



УТВЕРЖДЕНО

Зам директора ГБПОУ РК «РКИГ»
по УПР

_____ Е.Ш. Булаш

Приказ № __ от _____ г.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ЛАБОРАТОРИИ / УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ
«НАЗВАНИЕ»**

на 20__-20__ учебный год

Заведующий(ая) _____ учебным
кабинетом / профессиональной
лабораторией / учебной,
учебно-производственной
зоной
преподаватель _____ категории
ФИО

Рассмотрено на заседании ЦМК «_____»

Протокол № __ от _____ г.

Председатель ЦМК «_____»

г. Симферополь

№ пп	Мероприятия	Дата	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Подготовить лабораторию к началу учебного года	Август	ФИО
2.	Продолжить работу по наполнению и оформлению лаборатории	В течение года	
3.	Составить план работы лаборатории на 20__-20__ учебный год	Сентябрь	
4.	Переоформить паспорт лаборатории	Сентябрь	
5.	Провести с обучающимся беседу о правилах поведения в лаборатории, бережному отношению к оборудованию и мебели в лаборатории	Сентябрь	
6.	Организовать и контролировать ежедневные и генеральные уборки кабинета	В течение года	
7.	Составить график проведения консультаций и дополнительных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам	Сентябрь	
8.	Систематически обновлять стенд «Готовимся к итоговой аттестации» материалами по тематическим, семестровым, итоговым аттестациям	В течение года	
II. Профессионально-теоретическая подготовка			
9.	Обеспечить в лаборатории проведение групповых и индивидуальных консультаций	Согласно расписания	
10.	Организовать в лаборатории дополнительные групповые занятия	В течение года	
11.	Обеспечить обучающихся раздаточным материалом, учебными пособиями, бланками отчетов по выполнению практических занятий	В течение года	
12.	Организовать в группах: а) написание рефератов б) создание презентаций в) проведение тематических аттестаций	В течение года	
13.	Организовать выставку лучших рефератов, презентаций, практических работ	В течение года	
14.	Продолжить работу над комплексно- методическим обеспечением дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	В течение года	
15.	Продолжить работу над пополнение базы видеороликов сопровождения учебных занятий	В течение года	
16.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке к участию в студенческих научно-практических конференциях	В течение года	
17.	С целью формирования устойчивых навыков, углубления знаний и расширения умений	В течение года	

№ пп	Мероприятия	Дата	Ответственный
	обучающихся использовать на занятиях информацию Интернет-ресурсов		
18.	Продолжить работу по внедрению и использованию инновационных технологий на занятиях	В течение года	
19.	Продолжить работу над разработкой инструкционных карт и бланков отчетов для проведения практических занятий	В течение года	
20.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и проведении: конкурсов, этапов чемпионатов, олимпиад	Согласно графика	
21.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке к участию в мероприятиях месячника специальных дисциплин	Февраль	
22.	Продолжить работу по использованию на учебных занятиях интерактивных и инновационных педагогических технологий	В течение года	
III. Воспитательная работа			
23.	Оказывать помощь обучающимся в подготовке и участии в классных часах	В течение года	
24.	Принять участие в подготовке и проведении родительского собрания	Ноябрь	
25.	Оказывать помощь обучающимся в принятии активного участия в профориентационных мероприятиях, проводимых колледжем	В течение года	
IV. Формирование здорового образа жизни			
26.	Проводить просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни и экологической культуры	В течение года	
27.	Провести беседы с целью формирования гигиенических навыков у обучающихся о: - мерах профилактики вирусных заболеваний - режиме питания - культуре питания - вреде курения, алкоголя и наркотиков - профилактике новой коронавирусной инфекции	В течение года	
28.	Знакомство обучающихся с инструкциями «Охрана труда», «Пожарная безопасность», «Чрезвычайная ситуация»	Два раза в семестр	
V. Повышение педагогического мастерства			
27.	Посещать уроки преподавателей и мастеров ПО с целью обмена опытом	В течение года	
28.	Принимать участие в работе методического и педагогического совета	В течение года	
29.	Изучать нормативно-правовую документацию по реализации школьного компонента по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и и специалистов среднего звена	В течение года	

№ пп	Мероприятия	Дата	Ответственный
30.	Принимать участие в работе педагогических чтений, научно-практических и научно-теоретических конференций	В течение года	
31.	Изучить самостоятельно дополнительную литературу по педагогике, психологии, методике профессионального образования	В течение года	

Заведующий(ая) учебным кабинетом / профессиональной лабораторией / учебной, учебно-производственной зоной

ФИО

Ведущий специалист по ОТ

ФИО

Ведущий специалист ГО

ФИО

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и отвержден, протокол и дата утверждения
1.		

9. ПЕРЕЧЕНЬ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и отвержден, протокол и дата утверждения
1.		

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование документа	Кем составлен и отвержден, протокол и дата утверждения
1.		

11. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

Дополнительные источники

12. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ / УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЕ

№ п/п	Средства обучения	Кол-во

13. НАГЛЯДНЫЕ ПОСОБИЯ

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебным дисциплинам:
2. Каталоги информационных ресурсов:
3. Раздаточный материал по темам дисциплины / МДК:

14. ТАБЛИЦА ВНЕСЕНИЯ В ПАСПОРТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Примечание

15. ПЛАН ЗАСТРОЙКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА / ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ / УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЗОНЫ «НАЗВАНИЕ»

16. ФОТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ