



**Министерство образования, науки и молодежи  
Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
\_\_\_\_\_ М.И.Пальчук  
Приказ № 154 от 26.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ РК «РКИГ»**

г. Симферополь, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Согласно ФГОС СПО, самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся, или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа обучающихся в Колледже проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских навыков.

1.3. В учебном процессе Колледжа выделяют два вида самостоятельной работы студентов: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа студентов выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в рабочем учебном плане; в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по разделам и темам.

Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня студента Колледжа не регламентируется расписанием.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

2.1. При разработке рабочих учебных планов определяется:

– общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку, консультации по теоретическому обучению);

– объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;

– объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала

2.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу при очной форме обучения по учебной дисциплине при освоении ОП СПО ППССЗ отводится не более 30%, при освоении ППКРС – не более 20%. Точный объем

образовательная организация определяет самостоятельно.

### **3. ФУНКЦИИ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

3.1. Цикловые методические комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, входящей в цикл, разделу профессионального модуля при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины, МДК и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом.

При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения цикловых комиссий по объему внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

Также ЦМК осуществляют подготовку пакета необходимых материалов для самостоятельной работы обучающихся, в том числе электронных, по всем дисциплинам и специальностям, входящим в состав цикловой методической комиссии; отслеживают обеспеченность учебниками и учебными пособиями, в том числе на электронных носителях, всех дисциплин, МДК, преподаваемых в колледже; осуществляют контроль за соблюдением нормативов при планировании самостоятельной работы обучающихся каждым преподавателем колледжа; контролируют подготовку и издание программ учебных курсов, методических указаний для самостоятельной работы обучающихся, электронных учебников и учебных пособий;

### **4. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

4.1. Преподаватель планирует объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

4.2. Преподаватель определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдения за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов.

4.3. При разработке рабочей учебной программы по учебной дисциплине преподаватель устанавливает содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяет формы и методы контроля результатов.

4.4. Содержание внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель определяет в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной и рабочей программ учебной дисциплины.

4.5. Инструктаж по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы проводит за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.6. В функции преподавателя входит:

- разработка плана самостоятельной работы обучающихся, студентов по учебной дисциплине, МДК;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на самостоятельную работу обучающихся, студентов;
- подготовка пакета четких контрольно-измерительных материалов и

определение периодичности контроля;

- определение системы индивидуальной работы с обучающимися, студентами;
- своевременное донесение полной информации о самостоятельной работе до обучающихся.

## **5. ФОРМЫ И ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся, студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.

5.2. Для внеаудиторной самостоятельной работы существуют следующие виды заданий:

5.2.1. Для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, выписки из текста, конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование компьютерной техники и Интернета, аудио- и видеозаписей.

5.2.2. Для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных документов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов; эссе;
- составление кроссвордов;
- тестирование и др.

5.2.3. Для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных задач;
- подготовка к деловым играм;
- подготовка курсовых и дипломных работ;
- экспериментально-конструкторская работа;
- упражнения спортивно-оздоровительного характера и др.

5.3. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер. Необходимо учитывать специфику специальности/профессии, изучаемой дисциплины.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Преподавателю рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся, перед выполнением провести инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Также следует предупредить обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания; при необходимости проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации; проводить контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов, осуществлять в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине.

Контроль может проходить в устной, письменной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося. Также рекомендуется использовать в качестве форм и методов контроля семинарские занятия, зачетные уроки, тестирование, контрольные работы, защиту творческих работ и др.

6.2. Преподаватель должен оценить каждого обучающегося за выполненную самостоятельную работу оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Отметки за выполненную самостоятельную работу выставляются в журнал по предмету.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

- 7.1. Уровень освоения обучающимся учебного материала.
- 7.2. Умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических работ.
- 7.3. Сформированность общих и профессиональных компетенций.
- 7.4. Обоснованность и четкость изложения ответа.
- 7.5. Оформление материала в соответствии с требованиями к учебной документации.