

Правила пользования информационно-библиотечным центром ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»

1. Общие положения

1.1. Правила пользования информационно-библиотечным центром (далее ИБЦ) ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее Колледж) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле», Примерными правилами пользования библиотекой среднего специального учебного заведения, рекомендованными Центральной библиотечно-информационной комиссией Минобрнауки РФ, Уставом Колледжа, а также Положением об ИБЦ Колледжа.



1.2. Правила пользования ИБЦ регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей Колледжа, права и обязанности ИБЦ и ее читателей.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1. Обучающиеся, преподаватели, сотрудники колледжа и другие читатели имеют право:

- бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг;
- получать полную информацию о составе фондов через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.2. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки; возвращать их в установленные сроки;
- не выносить книги из помещений библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах или других учетных документах;
- не делать в книгах пометки, подчеркивания, не вырывать и не загибать страницы;
- не нарушать расстановку в фондах открытого доступа;

- не вынимать карточки из каталогов и картотек.
- 2.3. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.
- 2.4. Ежегодно, в конце учебного года, читатели обязаны пройти перерегистрацию предъявлением всей числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, в следующем учебном году не обслуживаются.
- 2.5. При выбытии из учебного заведения, оформления академического отпуска читатели обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.
- 2.6. Читатели обязаны соблюдать правила пользования библиотекой. Нарушившие их или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.7. Читатели, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными библиотекой равноценными, а при возможности замены – возместить реальную рыночную стоимость путем добровольного взноса указанной суммы.

3. Права и обязанности ИБЦ

- 3.1. ИБЦ в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав читателей.
- 3.2. ИБЦ обязан:
- информировать читателей о всех видах предоставляемых библиотечных услуг;
 - обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
 - популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе;
 - совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
 - обеспечивать высокую культуру обслуживания;
 - оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;
 - проводить устные консультации;
 - предоставлять каталоги, картотеки и иные формы информирования;
 - организовывать книжные выставки, библиографические обзоры;

- проводить «Дни информации», занятия по основам информационно-библиографической культуры;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

4. Порядок записи читателей в ИБЦ

4.1. Для записи в ИБЦ читатель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность: паспорт и студенческий билет. На основании этих документов заполняется читательский формуляр и другие учетные документы.

4.2. На студентов нового набора читательские формуляры могут заполняться на основании приказов о зачислении в учебное заведение.

4.3. При записи в ИБЦ читатель должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

5. Правила пользования абонементом ИБЦ

5.1. За каждый полученный на абонементе экземпляр издания читатель расписывается. Формуляры являются документами, удостоверяющими факт выдачи и сдачи изданий.

5.2. Сроки пользования документами для различных категорий читателей и количество выдаваемых изданий на абонементе дифференцировано:

- учебная литература выдается на семестр или на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и образовательными программами;
- научная литература выдается на срок до 1 месяца и не более пяти экземпляров одновременно;
- художественная литература и периодика выдаются в количестве не более трех экземпляров на срок до 15 дней.

5.3. Читатели могут продлить срок пользования выданных изданий, если на них нет спроса со стороны других читателей.

5.4. Документы для использования на групповых занятиях выдаются на абонементе под расписку дежурному студенту или преподавателю и оформляются в регистрационном журнале книг, выданных на урок.

5.5. Как правило, не подлежат выдаче на дом: текущая периодика, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде.