

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
М.И. Пальчук
Приказ № У3/2 от 31.08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ «ЯЩИКЕ ДОВЕРИЯ» ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ
ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ РК «РКИГ»**



г. Симферополь, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГБПОУ РК «РКИГ» (далее – «Ящик доверия»).

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2) Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3) Обращение граждан (далее – Обращение) – направленное в ГБПОУ РК «РКИГ», федеральные органы, органы местного самоуправления в отношении должностных лиц в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба.

1.3. Правовую сторону противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные конституционные законы.

1.4. «Ящик доверия» размещается в коридоре на втором этаже административно-учебного здания по адресу: г. Симферополь, ул. Дыбенко, 14.

1.5. Граждане вправе обратиться в ГБПОУ РК «РКИГ» по вопросам антикоррупционной направленности в деятельности ГБПОУ РК «РКИГ». В случае, если в обращении не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии (работниками или лицами, обучающимися в ГБПОУ РК «РКИГ», либо третьими лицами в отношении работников или лиц, обучающихся в ГБПОУ РК «РКИГ»), а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.6. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного

взаимопонимания граждан с руководством ГБПОУ РК «РКИГ» по вопросам антикоррупционной направленности в деятельности ГБПОУ РК «РКИГ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

2.1.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы антикоррупционной направленности в деятельности ГБПОУ РК «РКИГ».

2.1.2. Обработка, направление обращений для рассмотрения и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

2.1.4. Ответ заявителю.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте ГБПОУ РК «РКИГ».

3.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» для обращений осуществляется ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу (с 08:00 до 17:00 часов).

3.3. После выемки письменных обращений лицо, ответственное за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГБПОУ РК «РКИГ», в течение одного рабочего дня осуществляет их регистрацию и передачу данных обращений заместителю директора, курирующему вопросы борьбы с коррупцией в ГБПОУ РК «РКИГ». По итогам рассмотрения обращений заместитель директора, курирующий вопросы борьбы с коррупцией в ГБПОУ РК «РКИГ», докладывает директору ГБПОУ РК «РКИГ» и вносит предложения для принятия окончательного решения по обращению.

3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, заместитель директора, курирующий вопросы по борьбе с коррупцией в ГБПОУ РК «РКИГ» готовит аналитическую справку директору о письменных обращениях по вопросам коррупционной направленности.

4. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПАЮЩИХ ЧЕРЕЗ «ЯЩИК ДОВЕРИЯ»

4.1. Регистрация и учет обращений, поступивших через «Ящик доверия», осуществляется лицом, ответственным за рассмотрение обращений граждан о фактах коррупции в деятельности ГБПОУ РК «РКИГ» посредством ведения

Журнала учета обращений (далее – Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения, ставится отметка «аноним»);
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание и даты резолюции директора;
- отметка о принятых мерах;
- информационный номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции ГБПОУ РК «РКИГ», оно в течение семи дней со дня регистрации направляется в другой орган государственной власти или организацию с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАБОТУ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ПОЛУЧЕННОЙ ПОСРЕДСТВОМ «ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»

5.1. Должностное лицо, работающее с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности получения сведений.

5.2. Должностное лицо, допустившее нарушение настоящего Положения, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено

печатью

Синя

прописью

листов

цифрами

Директор

М.И. Пальчук

М.И. Пальчук
М.П.

