

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым  
«РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»

---

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 30.08. 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»  
*М.И. Пальчук* М.И. Пальчук  
Приказ № 453 от 31.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГБПОУ РК «РКИГ»**



г. Симферополь, 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческий совет является органом студенческого самоуправления колледжа, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2. Студенческое самоуправление в лице органа - Студенческого совета осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.3. Студенческий совет колледжа формируется из числа студентов всех курсов.

1.4. Каждый обучающийся колледжа имеет право быть избранным в студенческий совет.

1.5. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов колледжа.

1.6. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов колледжа.

## **2. Основные цели и направления работы**

2.1. Студенческий совет колледжа является составным элементом системы учебно-воспитательной работы колледжа.

2.2. Основной целью студенческого совета является обеспечение самостоятельного решения общих вопросов, связанных со студенческой

жизнью.

2.3. Цель и задачи студенческого совета заключаются в привлечении активной части студенчества к совместной воспитательной деятельности, обеспечение условий для духовного, физического, интеллектуального развития студентов, содействию в реализации жизненно важных вопросов организации обучения, быта, досуга.

2.4. Основными целями работы студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении колледжа;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.5. Основными задачами работы студенческого совета являются:

- проведение работы по формированию профессионального сознания в рамках получаемых специальностей, профориентационной работы, в том числе разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- защита и представление прав и интересов студентов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие органам управления колледжа в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям колледжа в проводимых

ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;

- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям колледжа;

- информирование студентов о деятельности колледжа;

- дальнейшее развитие традиций колледжа, формирование нравственных качеств личности будущего специалиста;

- повышение активности студентов: выявление лидеров; развитие и повышение уровня правовой, социально-политической культуры студентов; усиление заинтересованности и подготовки студентов к участию в жизни города и Республики Крым.

### **3. Права и обязанности**

3.1. Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов колледжа;

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, организации быта и отдыха студентов;

- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределении средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение;

- участвовать в Заседаниях Совета профилактики;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной

деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни колледжа;

- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов колледжа;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации колледжа необходимую для деятельности студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений колледжа;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления колледжа;
- обжаловать в установленном порядке приказы и распоряжения администрации колледжа, затрагивающие интересы студентов;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав студенческого совета, вносить предложения в органы управления колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий колледжа;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в колледже по вопросам, касающимся студенческого сообщества.

### 3.2. Студенческий совет обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу колледжа; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных аудиториях и студенческом общежитии, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу со студентами по выполнению устава и правил внутреннего распорядка техникума;
- содействовать органам управления колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;
- своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в студенческий совет;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого совета на учебный год;
- поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- представлять и защищать интересы студентов перед сотрудниками колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- информировать органы управления колледжа соответствующего уровня о своей деятельности.

#### **4. Состав и организационная структура**

##### 4.1. Студенческий совет колледжа включает:

- председателя Студенческого совета;
- заместителя председателя Студенческого совета;
- руководителя культурно-массового сектора;
- руководителя пресс-центра;
- руководителя учебного сектора;
- руководителя социального сектора;
- руководителя спортивного сектора;
- руководителя трудового сектора;
- старост студенческих групп;
- секретаря Студенческого совета.

4.2. Главным органом студенческого самоуправления в колледже является Общее собрание студентов колледжа.

4.3. Только на Общем собрании студентов колледжа учреждается Студенческий совет и решается вопрос о его ликвидации. Общее собрание определяет основные направления деятельности Студенческого совета, избирает состав Студенческого совета, решает иные вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в колледже.

4.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год (в октябре и апреле).

4.5. На общем собрании избираются:

- председатель Студенческого совета;
- заместитель председателя;
- руководители секторов Студенческого совета;
- секретарь Студенческого совета.

4.6. Студенческий совет колледжа действует постоянно, реализует цели и задачи работы Студенческого совета, обозначенные в настоящем Положении. Заседания Студенческого совета проходят еженедельно по вторникам.

4.7. Председатель Студенческого совета:

- представляет Студенческий совет в различных городских и Республиканских структурах;
- входит в состав Совета колледжа, других органов управления колледжа, предусмотренных Уставом и локальными актами по решению директора;
- осуществляет общее руководство деятельностью Студенческого совета;
- контролирует процесс обеспечения членов Студенческого совета

необходимой информацией;

- принимает решения о внеочередном созыве Общего собрания студентов колледжа;
- координирует взаимодействие совета со структурами колледжа и общественными организациями;
- отвечает за текущее и перспективное планирование деятельности Студенческого совета;
- выполняет другие полномочия, возложенные на него Советом.

#### 4.8. Заместитель председателя Студенческого совета:

- выполняет обязанности председателя Студенческого совета в его отсутствие;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятия различной направленности.

#### 4.9. Руководители структурных подразделений Студенческого совета (руководители секторов, пресс-центра):

- осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;
- выполняет обязанности, делегированные им председателем Студенческого совета;
- выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятия соответствующей направленности;
- взаимодействуют с другими членами Студенческого совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности

работы студенческого самоуправления.

4.10. Секретарь Студенческого совета:

- организует оповещение участников Студенческого совета обо всех предстоящих мероприятиях;
- организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого совета;
- взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;
- осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Студенческого совета.

4.11. Студенческий совет формируется на один учебный год, его состав переизбирается ежегодно на осеннем заседании Общего собрания студентов колледжа.

## **5. Взаимодействие студенческого совета с органами управления колледжа**

5.1. Студенческий совет взаимодействует с органами управления колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.2. Представители органов управления колледжа могут присутствовать на заседаниях студенческого совета.

5.3. Рекомендации студенческого совета рассматриваются соответствующими органами управления колледжа.

## **6. Обеспечение деятельности студенческого совета**

6.1. Органы управления колледжа предоставляют средства, необходимые для обеспечения деятельности студенческого совета. Одновременно с этим Студенческий совет колледжа имеет право привлекать личные нефинансовые средства членов Студенческого совета, студентов

колледжа (реквизит для творческих номеров, хозяйственный инвентарь и т.п.)

6.2. Для обеспечения деятельности студенческого совета органы управления колледжа предоставляют в безвозмездное пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## **7. Содержание деятельности секторов студенческого совета**

### **7.1. Учебный сектор:**

- осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов групп совместно и под руководством классных руководителей;
- принимает участие в работе стипендиальной комиссии;
- организует мероприятия, направленные на развитие профессиональных качеств студентов (конференции, семинары, лектории, устные журналы и т.п.);
- принимает участие в организации олимпиад студентов колледжа по общеобразовательных и профессиональным дисциплинам;
- ежемесячно подводит итоги успеваемости в группах, представляет результаты на заседаниях Студенческого совета, при необходимости размещает их на информационном стенде;
- организует иные мероприятия, способствующие повышению посещаемости и успеваемости студентов.

Учебный сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством зам. директора по учебно-производственной работе.

### **7.2. Культурно-массовый сектор:**

- планирует культурно-массовые мероприятия колледжа, организует культурно-массовые и иные творческие мероприятия в колледже;
- вовлекает студентов в культурно-массовую работу совместно с классными руководителями;

- планирует работу творческого коллектива, осуществляет постановку творческих номеров;
- организует участие студентов групп, членов творческого коллектива в городских мероприятиях.

Творческий сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством художественного руководителя колледжа.

#### 7.3. Трудовой сектор:

- осуществляет контроль за дежурством учебных групп по колледжу совместно с дежурным администратором и классным руководителем;
- еженедельно подводит итоги дежурства по колледжу;
- направляет и организует работу групп на субботниках, а также уборку кабинетов силами студентов;
- контролирует порядок в столовой.

Трудовой сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством заведующего хозяйством колледжа.

#### 7.4 Спортивный сектор:

- планирует и организует спортивные мероприятия в колледже;
- вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных секций совместно классными руководителями и руководителя физического воспитания;
- организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;
- подводит итоги спортивно-массовой работы в группах.

Спортивный сектор в своей деятельности подчиняется руководителю физ. воспитания, преподавателю физической культуры.

#### 7.5. Пресс-центр колледжа:

- организует работу по выпуску группами стенгазет, буклетов и иных

информационных материалов;

- организует анкетирования студентов, опросы студентов, преподавателей и сотрудников колледжа по различным вопросам;
- осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации для освещения мероприятий колледжа, достижений студентов колледжа на городском, республиканском и всероссийском уровнях;
- участвует в работе по размещению информации на сайте колледжа, поддержанию его работы.

Пресс-центр осуществляет свою работу под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### 7.6. Социальный сектор:

- осуществляет и контролирует решение социальных вопросов, защиты прав студентов;
- осуществляет контроль за социальным обеспечением студентов, имеющих право на дополнительную материальную помощь (детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения и лиц из их числа, детей из многодетных семей, детей-инвалидов);
- планирует и осуществляет работу по проведению мероприятий социальной направленности (проведение благотворительных акций, участие в конкурсах социальных проектов, организация волонтерской работы);
- участвует в деятельности по профилактики правонарушений, в разрешении конфликтных ситуаций под руководством и при содействии директора колледжа, соблюдая законодательные акты.

Социальный сектор осуществляет свою работу под непосредственным руководством социального педагога колледжа.

## **8. Создание и ликвидация студенческого совета**

8.1. Вопрос о создании ликвидации Студенческого совета принимается только на Общем собрании студентов колледжа.

8.2. При ликвидации Студенческого совета Общее собрание студентов колледжа должно решить:

- вопрос о создании иного представительного органа студентов колледжа, уполномоченного защищать права и интересы студентов;
- определить лиц, которые будут представлять студентов в органах самоуправления колледжа до того, как начнет функционировать новый представительный орган студенчества.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

№ 4 (11240) *Коллекция документов*  
информационно-правовые

Директор М.И. Педерчук  
« 31 » \_\_\_\_\_ 20\_\_

