



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И. Пальчук
приказ №154 от 26.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
В ГБПОУ РК «РКИГ»**

г. Симферополь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует методическую деятельность школы молодого педагога (далее – ШМП) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Романовский колледж индустрии гостеприимства» и его филиалов (далее – Колледж).

1.2. ШМП является составной частью научно-методической системы Колледжа.

1.3. В состав ШМП входят молодые специалисты, начинающие (имеющие стаж менее 5 лет) и не имеющие педагогического образования преподаватели Колледжа.

1.4. Руководит ШМП методист, который составляет план работы ШМП отчет о проделанной работе.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, соответствующими локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК РАБОТЫ ШМП

2.1. Цель ШМП – создание условий для профессионального роста начинающих педагогов, формирование у них потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

2.2. Задачи ШМП:

- содействовать повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
- формирование потребностей молодых педагогов в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности педагога;
- ознакомление с педагогическим мастерством опытных преподавателей Колледжа и его филиалов, оказание помощи в совершенствовании знаний методики обучения и педагогики;
- оказание практической помощи преподавателям в их адаптации в учебном заведении, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- формирование навыков проведения диагностики и самодиагностики;
- выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе начинающих педагогов, содействие в их разрешении;
- помощь молодым педагогам в вопросах внедрения современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

2.3. Содержание работы ШМП:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- изучение правил заполнения и ведения учебной документации;

- использование календарно-тематического плана и рабочей программы, проведения занятий, а также изучение методики их написания;
- изучение методов организации самостоятельной работы обучающихся;
- изучение методики проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования;
- организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, встреч с опытными преподавателями, председателями цикловых методических комиссий, заведующими отделениями подготовки, методистами, заместителем директора по учебно-производственной работе;
- разработка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

2.4. Заседания ШМП проводятся согласно графику работы ШМП, утвержденного директором Колледжа (в филиалах – заведующими филиалов), 1 раз в 2 месяца.

2.5. В течение учебного года возможны индивидуальные консультации с опытными преподавателями и мастерами производственного обучения, председателями цикловых методических комиссий, методистом. Основными темами для индивидуальных консультаций молодых специалистов являются трудности, возникающие в ходе подготовки, организации и проведения различных форм и видов занятий.

3. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМП

3.1. Деятельность Школы молодого педагога осуществляется в виде:

- ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов;

3.2. Занятия в ШМП корректируются с учетом диагностики затруднений и потребностей начинающих преподавателей.

3.2. Формы деятельности Школы молодого педагога:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам;
- открытые занятия (лекции, семинары);
- дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

3.3. Результатами работы ШМП выступают:

- прохождение курсов повышения квалификации педагогического работника;
- создание учебно-методического комплекса учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса и дидактического оснащения дисциплины/профессионального модуля;
- оказание адресной методической помощи молодым специалистам по заявленным педагогическим проблемам;
- участие молодых педагогических работников в педагогических чтениях, заседаниях педагогического совета, в профессиональных конкурсах, научно-практических и научно-методических конференциях;
- прохождение различных видов аттестации молодыми педагогами.

4. ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

4.1. Начинаящий педагог обязан:

- изучать учебно-методическую и нормативную документацию по вопросам организации образовательного процесса;

- представлять план занятий на согласование по просьбе председателя цикловой методической комиссии, методиста, заместителя директора по УПР;
- организовывать и проводить внеаудиторную работу с обучающимися по преподаваемой дисциплине;

4.2. Начинаящий педагог имеет право:

- на консультативную и практическую помощь со стороны цикловых методических комиссий;
- на аттестацию;
- вносить предложения по вопросам совершенствования работы Школы молодого педагога.