



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И.Пальчук
Приказ № 154 от 26.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ГБПОУ РК «РКИГ»**

г. Симферополь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет (далее – МС) ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее – Колледж) является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников колледжа.

1.2. Методический совет создается в целях координации усилий различных служб, подразделений колледжа, творческих групп педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС.

1.3. Методический совет в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;
- Настоящим положением и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Методический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего, промежуточного и итогового контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью работы методического совета является развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий различных подразделений колледжа по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- участие в подготовке к аттестации работников колледжа;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в сфере образования;
- организация взаимодействия с производственными предприятиями с целью

совершенствования рабочих программ в соответствии с современными требованиями промышленных предприятий.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3.2. Организация разработки основных профессиональных образовательных программ по новым профессиями и специальностям.

3.3. Рассмотрение и представление на утверждение учебно-методических комплексов преподавателей, материалов для государственной итоговой аттестации, материалов для квалификационных и демонстрационных экзаменов.

3.4. Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

3.5. Подготовка педагогического коллектива к лицензированию, аккредитации образовательной деятельности.

3.6. Рассмотрение планов учебной и методической работы.

3.7. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров в колледже и за его пределами.

3.8. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа.

3.9. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся колледжа.

3.10. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в колледже.

3.11. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности.

3.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).

3.13. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа.

3.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

3.15. Привлечение работодателей к участию в формировании оценочного материала и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций учащихся, в формировании оценочного материала по ГИА, в проведении учебной и производственной практик, в разработке и актуализации ППССЗ, ППКРС.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет колледжа формируется в составе заместителей директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, заведующих филиалов, отделений, центром развития профессиональных компетенций, информационно-библиотечным центром, центром информационно-коммуникационных технологий, методиста, председателей цикловых методических комиссий.

4.2. Председателем методического совета является заместитель директора по

учебно-производственной работе.

4.3. Состав методического совета формируется ежегодно по представлению директора и утверждается приказом сроком на один год. Методический совет выбирает из своего состава секретаря для ведения его документации и координации действий членов совета.

4.4. Заседания методического совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на него вопросов должны присутствовать другие педагогические работники колледжа.

4.5. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседании, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6. Решения методического совета имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета.

4.7. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе.

4.8. Заседания методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

4.9. Заседания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем УМС. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. Контроль исполнения решений методического совета возлагается на его председателя.

4.10. Решения МС не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством РФ, трудовым договором (контрактом) работника.

5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Для осуществления деятельности методический совет имеет право: вносить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловой методической комиссии;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

5.2. Председатель методического совета имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим советом отдельных вопросов.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы МС, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний методического совета;
- в каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов МС и количество членов МС, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания МС: решения, принятые по каждому вопросу;
- каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем МС колледжа.

6.3. Члены методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя МС о своём отсутствии.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Полномочия методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 3.3. настоящего Положения.

7.2. Новый методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за три дня до окончания срока полномочий прежнего методического совета.