



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № __ от __.__.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И. Пальчук
приказ №__ от __.__.2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Симферополь, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» (далее - Колледж) в том числе филиалы, за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации Республики Крым, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в Колледж и филиалы организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации - Республики Крым в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), а также имеющих:

- диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего;
- диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста среднего звена или диплом о высшем профессиональном образовании (по договорам с оплатой стоимости обучения);
- основное общее образование и среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

1.3.1 Граждане имеют право получить бесплатно среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получают впервые.

1.3.2 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. (п.2 ст.6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

1.3.3. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии

с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. При подготовке и проведении приемной кампании Колледж руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями);

- Законом Республики Крым от 6 июля 2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с дополнениями и изменениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 457 от 02.09.2020 г. (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Государственного бюджетного профессионального учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»;

- иными локальными актами ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства».

1.6. Колледж и филиалы самостоятельно разрабатывают и утверждают ежегодно правила приема, определяющие их особенности в соответствии с типовым положением об образовательных организациях среднего профессионального образования и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства», нормативным правовым документам Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и другим нормативным документам по вопросам приема в образовательные организации среднего профессионального образования.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц¹.

Результатами освоения, поступающими образовательных программ основного общего или среднего общего образования, считается средний балл аттестата по всем дисциплинам, указанным в данном документе, с точностью до третьего знака после запятой (до 0,001).

1.8. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Крым является общедоступным.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа или приемной комиссией филиалов (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа, председателями приемной комиссии филиалов - заведующие филиалами Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

2.4. Работу приемных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, ответственные секретари приемной комиссии филиалов, которые назначаются приказом директора Колледжа.

2.5. При приеме в Колледж и его филиалы обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа и его филиалов вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж и его филиалы объявляют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании Лицензии от «15» августа 2016 г. № Л035-01251-91/00175234, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.08.2016 г. № 2929.

Перечень образовательных программ указан в Приложениях к лицензии и настоящим Правилам.

3.2. Колледж и его филиалы обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж и его филиалы размещают информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rkig.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа и его филиалы к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия Колледжа и его филиалов на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2026 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная).

3.6. Приемные комиссии Колледжа и филиалов обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж и филиалы.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Колледж и филиалы на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на первый курс проводится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование, в том числе полученное в рамках освоения программы СПО.

4.2. Прием документов начинается 02 июня 2026 года.

4.3. Прием заявлений в Колледж и филиалы на очную форму получения образования осуществляется до 14 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей (54.02.01 Дизайн (по отраслям) и 43.02.17 Технологии индустрии красоты) осуществляется до 10 августа

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж и филиалы поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации;

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг

4.4.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При личном представлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.5. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж и филиалы возвращают документы поступающему.

4.9. При поступлении на обучение, медицинские справки должны содержать допуск к получению конкретной специальности или профессии согласно части 7 статьи 55 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

Обучающиеся предоставляют медицинское заключение по форме СЭМД-196 в соответствии с порядком, утверждённым приказом Минздрава России №972н от 14.09.2020 г.

4.10. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа образования и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г., №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.11. Колледж и его филиалы осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталы государственных услуг.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде письменного экзамена - в форме творческой работы в виде выполнения эскиза из 4-х предметов геометрических фигур. Рисунок на вступительном испытании выполняется с натуры в строго методической последовательности (Приложение 3).

5.3. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.7. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.9. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.10. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.11. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.12. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.13. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.14. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

5.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

5.16. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в ГБПОУ РК «Романовский колледж индустрии гостеприимства» в течении 3-х рабочих дней после прекращения приема заявлений (до 20 августа текущего года).

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. Лица, не предоставившие в приёмную комиссию колледжа оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации, теряют право на участие в конкурсе аттестатов.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Крым, Колледж и его филиалы осуществляют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 настоящего Федерального закона, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом

обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 настоящего Федерального закона:

1) герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2-4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов

внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID- 19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) — воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в случае присвоения высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации — ордена Мужества.».

6.6. Преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, рассчитанный до сотых по всем итоговым оценкам, указанным в представленном документе государственного образца об образовании¹ (Приложение 2);

6.7. В случае равного среднего балла преимущественное право на зачисление получает поступающий с более высокими результатами государственной итоговой аттестации, а также с более высокими оценками по предметам, указанным в представленных документах об основном общем или среднем общем образовании по приоритету:

¹ В связи с использованием в Республике Армения, в Республике Беларусь и Республике Молдова десятибалльной системы оценок, а в Украине двенадцатибалльной системы оценок, в соответствии с рекомендациями (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 16-11204) соответствие армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок российским представлено в Приложении 2 настоящих Правил.

| Код профессии, специальности | Наименование профессии, специальности | Перечень предметов |
|------------------------------|---|---|
| 19.01.18 | Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья. | Математика Русский язык Химия Биология |
| 43.01.01 | Официант, бармен | Математика Русский язык Иностранный язык |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | Математика Русский язык Биология Химия |
| 43.01.11 | Мастер флористического сервиса | Математика Русский язык Иностранный язык Биология |
| 43.02.06 | Сервис на транспорте (по видам транспорта) | Математика Русский язык Иностранный язык |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | Математика Русский язык Иностранный язык Биология |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | Математика Русский язык География Иностранный язык |
| 43.02.17 | Технологии индустрии красоты | Математика Русский язык Биология Химия |
| 54.01.20 | Графический дизайнер | Математика Русский язык Информатика |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | Математика Русский язык Информатика |
| 46.02.02 | Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности | Русский язык История Информатика |
| 35.01.19 | Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства | Математика Русский язык Химия Биология |

6.8. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.9. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается настоящими Правилами приема: в случае совпадения среднего балла по общеобразовательным профилирующим учебным дисциплинам, преимущество имеют абитуриенты, имеющие более высокие результаты индивидуальных достижений.

6.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2026 года.

6.11. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.12. Лицам, не прошедшим конкурсный отбор на обучение за счет средств бюджета Республики Крым, может быть предложено обучение на договорной основе.

6.13. Приказы о зачислении лиц на договорной основе проводится после подписания договоров и предварительной оплаты образовательных услуг.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

7.1. В Колледж принимаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению медико-санитарной экспертизы, не противопоказано обучение по данной специальности / профессии.

7.2. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют при поступлении набор документов, предусмотренный в пункте 4 Правил, а также: документ об инвалидности, заключение МСЭ / ПМПК об отсутствии противопоказаний к обучению по выбранной специальности (профессии).

7.3. Настоящие Правила вступает в силу с 01 марта 2026 года и действует до их изменений или отмены.

Приложение 1

Перечень профессий и специальностей финансируемых за счет бюджетных ассигнований субъекта Республики Крым на 2026-2027 учебный год

| Код профессии, специальности | Наименование специальности, профессии | Требования к уровню образования | Срок и форма обучения |
|--|---|-------------------------------------|----------------------------|
| По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | | | |
| 19.01.18 | Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья | основное общее образование (9 кл.) | 1 год 10 месяцев очная |
| 35.01.19 | Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства | основное общее образование | 1 год 10 месяцев очная |
| 43.01.01 | Официант, бармен | основное общее образование | 1 год 10 месяцев очная |
| 43.01.09 | Повар, кондитер | основное общее образование | 2 года 10 месяцев очная |
| 43.01.11 | Мастер флористического сервиса | основное общее образование | 1 год 10 месяцев очная |
| 54.01.20 | Графический дизайнер | основное общее образование | 2 года 10 месяцев очная |
| По программам подготовки специалистов среднего звена | | | |
| 43.02.06 | Сервис на транспорте (по видам транспорта) | основное общее образование | 2 года 10 месяцев очная |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | основное общее образование | 3 года 10 месяцев очная |
| | | среднее общее образование 11 кл. | 2 года 10 месяцев очная |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | основное общее образование | 2 года 9 месяцев очная |
| | | среднее общее образование | 1 год 9 месяцев очная |

Перечень профессий и специальностей по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2026-2027 учебный год

| Код профессии, специальности | Наименование специальности, профессии, | Требования к уровню образования | Срок и форма обучения |
|--|--|---------------------------------|----------------------------|
| По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих | | | |
| 54.01.20 | Графический дизайнер | основное общее образование | 2 года 10 месяцев очная |
| | | среднее общее образование | 1 год 10 месяцев очная |
| По программам подготовки специалистов среднего звена | | | |
| 43.02.15 | Поварское и кондитерское дело | основное общее образование | 3 года 10 месяцев очная |
| 43.02.16 | Туризм и гостеприимство | основное общее образование | 2 года 9 месяцев очная |

| | | | |
|----------|--|----------------------------|------------------------------|
| 43.02.17 | Технологии индустрии красоты | основное общее образование | 2 года 10 месяцев (очная) |
| 54.02.01 | Дизайн (по отраслям) | основное общее образование | 3 года 10 месяцев очная |
| 46.02.02 | Обеспечение технологического сопровождения цифровой трансформации документированных сфер деятельности | основное общее образование | 2 года 10 месяцев (очная) |

Соответствие армянских, белорусских, молдавских и украинских оценок
русским

| | |
|--|--|
| <p>Республика Армения</p> <p>«10», «9» «8», «7» «6», «5», «4» «3», «2», «1»</p> | <p>Россия</p> <p>«5» «4» «3» «неудовлетворительно»</p> |
| <p>Республика Беларусь</p> <p>«10», «9» «8», «7», «6» «5», «4», «3» «2», «1»</p> | <p>Россия</p> <p>«5» «4» «3» «неудовлетворительно»</p> |
| <p>Республика Молдова</p> <p>«10», «9» «8», «7» «6», «5» «4», «3», «2», «1»</p> | <p>Россия</p> <p>«5» «4» «3» «неудовлетворительно»</p> |
| <p>Украина</p> <p>«10», «11», «12» «9», «8», «7» «6», «5», «4» «3», «2», «1»</p> | <p>Россия</p> <p>«5» «4» «3» «неудовлетворительно»</p> |



**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Романовский колледж индустрии гостеприимства»**



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № __ от __.__.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК «РКИГ»
_____ М.И. Пальчук
приказ №__ от __.__.2026 г.

**ПРОГРАММА
ТВОРЧЕСКОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ГБПОУ РК «РОМАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА»
54.02.01 «ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)»
43.02.17 «ТЕХНОЛОГИИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»
В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

г. Симферополь, 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью вступительного испытания творческой направленности по направлениям подготовки 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» является оценка уровня владения художественными навыками и выявление творческих способностей, необходимых для будущих специальностей.

При поступлении по направлениям подготовки 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», творческое испытание является обязательным.

Основные задачи вступительного испытания творческой направленности:

- определить способности, креативность мышления абитуриентов; выявить профессиональные навыки работы в творческой специальности;
- определить степень заинтересованности выбранной профессии;
- выявить уровень сформированности умения изображать геометрические формы предметов средствами графики в процессе художественной практической деятельности.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТВОРЧЕСКОГО ИСПЫТАНИЯ

Вступительное испытание творческой направленности по направлениям подготовки 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» проводится в виде письменного экзамена в форме творческой работы в виде выполнения эскиза из 4-х предметов геометрических фигур.

Рисунок на вступительном испытании выполняется с натуры в строго методической последовательности.

Для выполнения задания по рисунку представляется одна постановка на каждые 25 человек - очно.

Время выполнения задания - 180 минут.

Использование домашних заготовок не допускается. Не разрешается пользоваться мобильными телефонами.

Творческий конкурс проводится в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- бумага (формат А3);
- графитный карандаш ТМ-4М, НВ-2D;
- ластик.

ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ

- правильная компоновка натюрморта на листе бумаги;
- верное, определение композиционного центра и правильная расстановка акцентов в рисунке;
- определение пропорций, характера и формы предметов;
- построение конструкции предметов по законам линейной перспективы с сохранением линий построения;
- передача тонального и светотеневого моделирования объемов изобразительных предметов;
- применение графических приемов для передачи фактуры предметных форм;
- технология выполнения натюрморта в графике с навыками владения культурой графических средств.

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ НАД РИСУНКОМ-НАТЮРМОРТОМ ИЗ ГЕОМЕТРИЧЕСКИХ ГИПСОВЫХ ТЕЛ

1. Анализ формы предметов постановки.
2. Композиционное размещение изображения на плоскости листа бумаги.
3. Конструктивный анализ формы и перспективное построение рисунка на плоскости.
4. Выявление объемной формы предметов светотенью.
5. Полная тональная проработка формы.
6. Подведение итогов работы над рисунком.

Приступая к изображению натюрморта, необходимо соблюдать методический принцип последовательности ведения рисунка (от общего к частному и от частного к общему).

Прежде чем начать работу над рисунком группы предметов (натюрморта), необходимо их внимательно проанализировать, рассматривая предметы со всех сторон, выбирая при этом наиболее выгодные с точки зрения композиционной выразительности постановки.

На первом этапе построения рекомендуется схематично разместить изображение группы предметов на плоскости листа. Лист бумаги следует располагать в соответствии с характером группировки предметов. Наметив группу предметов в целом, отмечается расположение отдельных предметов сообразно их натурной постановке. При этом нужно строго следить за пропорциональными величинами предметов по отношению друг к другу, а также за характером формы (узкая, широкая, круглая и т.п.).

Приступая к выполнению конструктивного рисунка, следует определить линию горизонта.

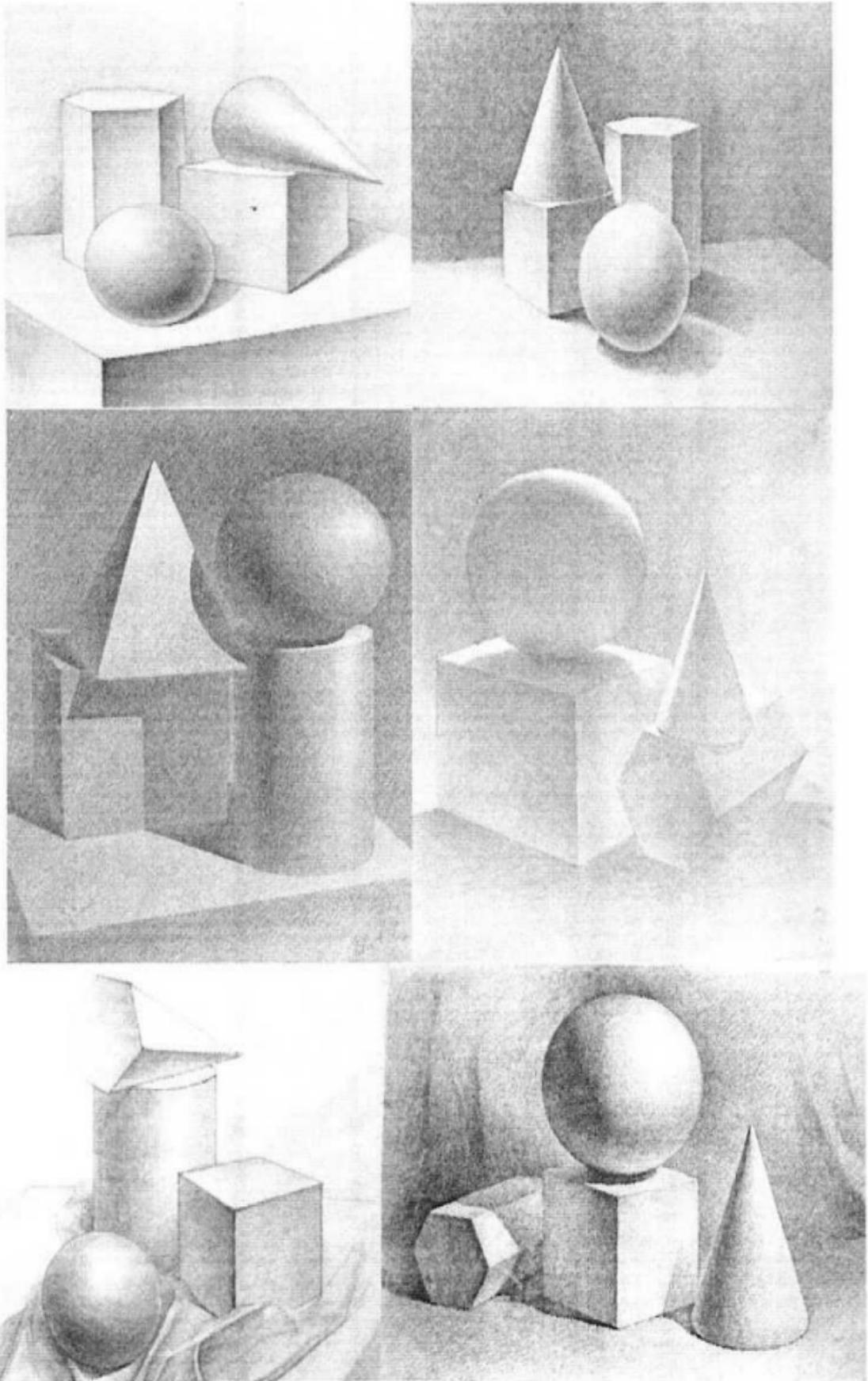
Построение формы предметов должно выполняться в линейно-конструктивном изображении, которое начинают с их основания.

Производя построение предметов, отмечаются пропорциональные отношения, как друг к другу, так и каждого предмета в отдельности. Наряду с соблюдением пропорций и учетом характера формы предметов при объемно-конструктивном построении изображений следует соблюдать и закономерности перспективы.

Объемная форма предметов выявляется светотенью - тоном. Определив границы света и теней на формах предмета, приступают к прокладке тона. Моделируя форму предметов, очень важно правильно работать тоновыми отношениями, начиная от самого светлого до самого темного и их промежуточных тонов (блик, свет, полутень и тень).

Завершающим этапом работы является тщательная прорисовка деталей и обобщение всего рисунка.

ПРИМЕР



ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКОГО ИСПЫТАНИЯ

1. Для прохождения творческого испытания абитуриент должен иметь при себе паспорт, расписку, бумагу (формат А3), графитный карандаш ТМ-4М, НВ-20, ластик. В аудитории, которая указана в расписании экзамена, необходимо быть за 15-20 минут до назначенного времени.
2. Документы предъявляются членам экзаменационной комиссии в открытом виде при входе в аудиторию.
3. Вариант построения фигур будет предложен только после того, как все абитуриенты займут в аудитории места.
4. Председатель комиссии или его заместитель объясняет правила проведения творческого испытания, абитуриенты знакомятся с Инструкцией, заполняют титульные листы. В случае необходимости экзаменатор отвечает на вопросы абитуриентов.
5. Объявляется время начала и окончания творческого испытания, по истечении которого абитуриент обязан сдать экзаменационную работу. Дополнительное время не предусматривается, если нет особых условий по состоянию здоровья.
6. Во время проведения испытания нельзя выходить из аудитории, разговаривать с другими абитуриентами.
7. Во время проведения испытания использование любых носителей информации, в т. электронные средств и средств мобильной связи, категорически запрещено. Лица, нарушившие это правило, к дальнейшему выполнению творческого испытания не допускаются, их результаты аннулируются.
8. В случае нарушений установленных правил составляется протокол, и работа комиссией не оценивается.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТВОРЧЕСКОГО ИСПЫТАНИЯ

Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе.

Оценка «зачтено» ставится, если поступающий:

- Выполнил работу с соблюдением правильной компоновки и композиции, правильно определяет и передает пропорции и конструкций предметов, передает тональное и светотеневое моделирование объемов предметов.
- Выполнил работу полностью, но допустил в ней не более двух или трех недочетов.
- Правильно выполнил более 40% требований к работе и при этом демонстрирует общее понимание: определения пропорций и характера предметов.

Оценка «не зачтено» ставится, если поступающий:

- Допустил число ошибок и недочетов, превышающее норму, при которой может быть выставлена оценка «зачтено».
- Не приступил к выполнению работы.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

10. Решение апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний является окончательным и пересмотру не подлежит.